

**INSTYTUT LOTNICTWA**

Aleja Krakowska 110/114

02-256 Warszawa

Tel.: (22) 846 00 11 Fax: (22) 846 65 67

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NR 25/DU/Z/13

## Warszawa, październik 2013r.

**Zamawiający**

### Instytut Lotnictwa z siedzibą w Warszawie pod adresem: Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym o numerze 25/DU/Z/13.

##### Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i organizacja Gali Engineering Design Center 2014 – wspólnego uroczystego spotkania biznesowego dla pracowników Instytutu Lotnictwa (ILOT) i General Electric Company Polska Sp. z o.o. (GECP) oraz zaproszonych gości.

 W trakcie uroczystości będą miały miejsce oficjalne wystąpienia uczestników Gali, prezentacje multimedialne, wręczenie nagród pracownikom, występy artystyczne i poczęstunek tortem wszystkich uczestników spotkania. Gala musi być zorganizowana na wysokim poziomie, z najwyższą starannością.

## Organizatorzy Gali:

Instytut Lotnictwa – posiada obowiązek stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych

General Electric Company Polska – nie posiada obowiązku stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania z organizatorami Gali umowy trójstronnej.

Płatność za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie oddzielnych faktur wg podziału:

1. 50% wynagrodzenia – ILOT
2. 50% wynagrodzenia - GECP

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Impreza zamknięta dla pracowników ILOT, GECP oraz zaproszonych gości.
2. Czas trwania spotkania: 09:00 – 12:00, planowane przybycie gości od godz. 08:00.
3. Lokalizacja: granice administracyjne Warszawy, do 20 km od siedziby ILOT przy Al. Krakowskiej 110/114 w Warszawie, miejsce dogodne komunikacyjnie pod względem bliskości do przystanków komunikacji miejskiej, maksymalnie 1 przesiadka na trasie od miejsca spotkania do siedziby Zamawiającego.
4. Ilość uczestników: 1750 osób
5. Planowany schemat spotkania:
	1. część formalna (przemówienia, prezentacje) – 2 godziny
	2. część artystyczna – 30 minut
	3. poczęstunek - tort, kawa i herbata – 30 minut
6. Spotkanie (część formalna i artystyczna) będzie prowadzone w języku angielskim.
7. Do obowiązku Wykonawcy należy:
8. zapewnienie sali na spotkanie z uwzględnieniem lokalizacji określonej w pkt. 3 - jedna duża sala na 1800 osób, w pomieszczeniu zamkniętym, klimatyzowana, ze sceną lub podium z mównicą, z miejscami siedzącymi stałymi lub dostawianymi. Pomieszczenie musi zawierać odrębną salę lub foyer na poczęstunek dla uczestników spotkania, szatnię z obsługą.
9. wykonanie scenografii w sali głównej, w której odbędzie się część formalna i artystyczna
	* banery o wymiarach 85 x 200 cm z logo ILOT, EDC, GECP. Zamawiający przekażą logo wybranemu wykonawcy
	* kwiaty świeże, cięte, w wazonach, ustawione na scenie
	* scenografia multimedialna z logo ILOT, EDC, GECP realizowana przy użyciu techniki światła i dźwięku
	* światła sceniczne w kolorach ILOT, EDC, GECP, ruchome światłą spotowe, oświetlenie widowni
	* oprawa muzyczna (muzyka mechaniczna) w miejscach przebywania gości: w holu, w sali głównej, między prezentacjami uczestników spotkania, podczas części artystycznej, w trakcie poczęstunku. Repertuar do uzgodnienia z Zamawiającymi.
	* nagłośnienie sceniczne
10. zapewnienie sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji Gali wraz z osobami odpowiedzialnymi za prawidłową pracę wszystkich urządzeń
11. multimedia niezbędne do prowadzenia prezentacji z możliwością wyświetlenia prezentacji z komputera PC, sprzęt ma umożliwić wyświetlenie obrazu o wymiarach min. 6 m x 4 m na zagwarantowanej powierzchni typu ekran, mikrofony bezprzewodowe 6 szt.
12. zapewnienie systemu oświetlenia oraz systemu nagłośnienia uwzględniającego ilość uczestników spotkania, wielkość i specyfikę Sali, wystąpienia osób (prezentacje multimedialne), wystąpienia konferansjera, oprawę muzyczną podczas całego spotkania oraz wymagania artystów występujących podczas części artystycznej
13. zapewnienie występu artystów: zespół wokalny grający muzykę typu pop rock lub musicalową (artyści współczesnej sceny muzycznej) lub widowisko artystyczne typu występ tancerzy, kabaret. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum 3 propozycje artystów wraz z proponowanym repertuarem i jego dokumentacją na CD/DVD. Ostateczny repertuar zostanie określony w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym. Do obowiązków Wykonawcy należy pokrycie wszelkich opłat cywilno-prawnych związanych z występami artystów, wykonaniem przez nich podczas gali wybranych utworów. Wykonawca ureguluje także wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku artystów.
14. zapewnienie poczęstunku dla wszystkich uczestników imprezy wraz z obsługą kelnerską:
	* kawa, herbata, cukier, kawałki cytryny do herbaty, ciasteczka w formie szwedzkiego stołu dostępne dla uczestników przez cały okres trwania spotkania. Kawa i herbata – nie mniej, niż po jednej porcji na każdego uczestnika.
	* 17 tortów wraz z obsługą kelnerską: 1 tort z logo EDC umieszczony na scenie po zakończeniu części artystycznej, o wadze 20 kg. Pozostałe 16 tortów o wadze po 20 kg każdy, rozmieszczone w 16 punktach dystrybucyjnych w pomieszczeniu przeznaczonym na poczęstunek. Ustawienie punktów dystrybucyjnych Strony ustalą po podpisaniu umowy.
	* Kelnerzy muszą na bieżąco dbać o czystość i porządek. Brudna zastawa stołowa musi być niezwłocznie sprzątana, kawa i herbata uzupełniana na bieżąco.
15. zapewnienie upominków dla uczestników spotkania:
	* upominki drobne z logo EDC w cenie do 25 zł/szt. – 2000 szt.
	* upominki VIP z logo EDC w cenie do 200 zł/szt. – 50 szt.
	* po podpisaniu umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wybór upominków. Upominki będą dostarczone do siedziby Zamawiającego przed rozpoczęciem Gali, najpóźniej do dnia 15.03.2014 r.
16. zapewnienie konferansjera mówiącego płynnie po angielsku (osoba znana mediów radio, TV) do prowadzenia spotkania w języku angielskim. Osoba powinna wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu imprez o podobnym charakterze. Po podpisaniu umowy z Zamawiającym Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum 3 propozycje konferansjerów. Wykonawca zorganizuje, co najmniej jedno spotkanie robocze przedstawicieli Zamawiającego i konferansjera celem omówienia scenariusza, kwestii wypowiadanych i innych szczegółów organizacyjnych. Spotkanie odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
17. zapewnienie obsługi fotograficznej Gali. Fotograf wykona ok. 200 zdjęć. Wykonane zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu, po uprzedniej obróbce zdjęć, w formie zapisu cyfrowego – na płycie CD lub DVD w ilości 20 egzemplarzy. Wraz z przekazaniem zdjęć w formie zapisu cyfrowego na płycie CD/DVD Wykonawca przekaże Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do zdjęć.
18. zapewnienie dokumentacji filmowej Gali. Wykonawca zapewni obsługę filmową całej Gali. Nagranie zostanie przekazane Zamawiającemu na płycie DVD w ilości 10 egzemplarzy po dokonaniu obróbki nagrania.
19. zapewnienie grupowego ubezpieczenia NNW dla pracowników ILOT oraz GECP
20. zapewnienie transportu autokarowego z miejsca spotkania do siedziby ILOT przy Al. Krakowskiej 110/114 w Warszawie – 25 autokarów min. 40 miejsc w każdym
21. zapewnienie osób do przyjmowania gości np. hostessy; około 2 osób/hostess przy każdym otwartym wejściu na salę. Ubiór obsługi do uzgodnienia z Zamawiającymi.
22. oznaczenie miejsca imprezy: oznakowanie wewnątrz budynku, wyznaczenie strefy VIP na Sali.
23. zapewnienie osób do ochrony/utrzymania porządku. Zadaniem tych osób będzie również weryfikacja wchodzących gości. Goście uprawnieni do wejścia na Galę, będą wyposażeni w identyfikatory lub zaproszenia. Ubiór do uzgodnienia z Zamawiającymi.
24. posprzątanie po zakończeniu Gali: sali, holu/foyer, usunięcie oznaczeń związanych z organizacją Gali.
25. przygotowanie scenariusza Gali wg planowego schematu spotkania określonego w pkt. 5. Wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję scenariusza po podpisaniu umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy w zakresie:

1. ilości uczestników spotkania
2. wysokości wynagrodzenia Wykonawcy do +/- 30% wynagrodzenia
3. stwierdzenia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu podpisania umowy
4. ustawowej zmiany stawki VAT

**CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych**

79900000-3 Różne usługi branżowe i podobne, usługa niepriorytetowa

**Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości do 50% wynagrodzenia.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje składanie zamówień uzupełniających zgodnie z treścią art. 67 ust. 6 ustawy, Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania licytacji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dialogu technicznego.

**Termin wykonania zamówienia –** od dnia podpisania umowy do16.04.2014

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki dotyczące:
	1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli złoży oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych;
	2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeśli posiada doświadczenie zgodne z przedmiotem zamówienia i wykaże, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej 2 prace o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda, polegające na kompleksowej organizacji uroczystej gali o charakterze zamkniętym z udziałem artystów, podobnej do tej opisanej w niniejszym zamówieniu, oraz załączy dowody potwierdzające, że prace te zostały wykonane należycie np. listy referencyjne;
	3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli złoży oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP);
	4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli złoży informację z banku potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę minimum 300 000,00 zł.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie zostali wykluczeni
z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 oraz 24b ustawy PZP.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi indywidualnie spełniać warunki udziału w postępowaniu wskazane w art. 24 ustawy oraz łącznie warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawią umowę regulującą ich współpracę.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, będzie żądał pisemnego zobowiązania tych podmiotów dotyczącego w szczególności:
	1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
	2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
	3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
	4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
6. Wykonawca wraz z ofertą, złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, albo oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ustawy oraz 24b) Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:**

1. pisemne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2);
2. kopię aktualnego odpisu z KRS, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo oświadczenia o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Zamawiający będzie oceniał spełnienie powyższych warunków wg formuły *spełnia/nie spełnia* na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, zgodnie
z Opisem przygotowania oferty.

UWAGA dla Wykonawców zagranicznych!

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

* + - 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
			2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne
			i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
			3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
			4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy PZP;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania

działalności związanej z przedmiotem zamówienia, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami są:

1. w zakresie formalno – prawnym:

Edyta Sitnik, e-mail: edyta.sitnik@ilot.edu.pl

Ludwika Domżał, e-mail: ludwika.domzal @ilot.edu.pl

1. w zakresie technicznym:

Anna Wołkiewicz e-mail: anna1.wolkiewicz@ge.com

Wszystkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać pod numer faksu /22/ 846 65 67 lub na następujący adres e-mail: edyta.sitnik@ilot.edu.pl, ludwika.domzal @ilot.edu.pl,.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na zgłoszone zapytania faksem lub na adres e-mail, w zależności od sposobu przekazania zapytania Zamawiającemu oraz dodatkowo zamieści otrzymane pytanie wraz z odpowiedzią na stronie internetowej.

Termin związania ofertą

30 dni licząc od daty otwarcia ofert.

Formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest do pobrania

na stronie internetowej www.ilot.edu.pl (zakładka: przetargi i ogłoszenia), można go również otrzymać w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, bud. B, w pokoju 38 (parter) postępowanie nr 25/DU/Z/13, za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną przesyłając prośbę o przesłanie dokumentów na adres: edyta.sitnik@ilot.edu.pl, ludwika.domzal @ilot.edu.pl,.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

###### **Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każda ze stron oferty musi być kolejno ponumerowana i podpisana lub parafowana przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z wpisem do KRS, lub załączonym upoważnieniem). Oferta musi być złączona w sposób trwały (np. zszyta zszywkami lub zbindowana), uniemożliwiający jej przypadkowe rozdzielenie. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta wewnętrzna musi zawierać adres, nazwę wykonawcy oraz numer postępowania przetargowego. Koperta zewnętrzna musi być oznaczona tylko numerem postępowania przetargowego tj. 25/DU/Z/13.

Złożona oferta musi zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy zał. nr 1;
2. aktualny odpis z KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zał. nr 2;
4. pisemne oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zał. nr 3;
5. informację z banku potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości minimum 300 000,00 zł;
6. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), co najmniej 2 prac o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda, polegających na kompleksowej organizacji uroczystej gali o charakterze zamkniętym z udziałem artystów, podobnej do tej opisanej w niniejszym zamówieniu, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy prace te zostały wykonane należycie – zał. nr 4;
7. dowody potwierdzające, że w/w prace zostały wykonane należycie np. listy referencyjne;
8. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. nr 5;
9. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 (zał. nr 6), albo oświadczenie o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
10. jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy - pisemne zobowiązanie tych podmiotów, dotyczące w szczególności:
	1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
	2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
	3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
	4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
11. upoważnienie/pełnomocnictwo wskazujące zakres czynności osoby upoważnionej (w przypadku, gdy pełnomocnik składa lub poświadcza dokumenty za zgodność z oryginałem);

Zamawiający prosi o ułożenie składanych dokumentów w podanej wyżej kolejności.

Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby/osobę upoważnioną do reprezentacji.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – powinny być one wyraźnie oznaczone i przekazane w oddzielnej kopercie.

**Miejsce i termin składania ofert**

Oferty w zaklejonych kopertach (z dopiskiem: przetarg nieograniczony nr 25/DU/Z/13) prosimy składać w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114,
02-256 Warszawa, budynek B, w pokoju 38 (parter) do dnia 25.10.2013r. do godz. 10:00.Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu25.10.2013r. o godz. 10:15w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa w sali konferencyjnej A, w bud. B (I piętro).

######  **Kryteria i sposób oceny ofert**

Każda prawidłowo złożona oferta spełniająca warunki SIWZ podlegać będzie ocenie według następujących kryteriów z poniższymi wagami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Waga Kryterium w % |
| 1 | Cena brutto | 15 |
| 2 | Zaliczka | 15 |
| 3 | Rodzaj sali | 30 |
| 4 | Doświadczenie – ilość lat w branży | 25 |
| 5 | Ilość imprez dla powyżej 500 osób, zorganizowanych w ciągu 5 ostatnich lat | 15 |

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Cena brutto

Do oceny oferty przyjmowana będzie cena brutto podana na formularzu ofertowym
(zał nr 1). Cena musi być podana w złotych polskich. Podana w formularzu cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

Ocena ceny oferty będzie obliczana wg wzoru:

#### K1= Najniższa cena spośród złożonych ofert x 15 %

### Cena oferty badanej

K1 – kryterium nr 1 - ilość punktów dla danego kryterium

1. Zaliczka

Zamawiający dopuszcza kilka opcji dotyczących zapłaty zaliczki. Każda z opcji jest punktowana. Wykonawca ma do wyboru następujące opcje zaliczki:

1. rezygnacja z zaliczki – 100 pkt.
2. zaliczka w wys. 30% wartości netto zamówienia – 75 pkt.
3. zaliczka w wys. 40% wartości netto zamówienia – 50 pkt.
4. zaliczka w wys. 50% wartości netto zamówienia - 10 pkt.

Ilość punktów, zgodna z wyborem danej opcji przez Wykonawcę, zostanie podstawiona do wzoru:

#### K2 = Ilość punktów za zaliczkę w badanej ofercie x 15%

### Największa ilość punktów za zaliczkę w złożonych ofertach

K2 – kryterium nr 2 – ilość punktów dla danego kryterium

1. Rodzaj Sali

Zamawiający dopuszcza kilka rodzajów Sali na organizację Gali:

1. Sala amfiteatralna - 100 pkt.
2. Stadion - 70 pkt.
3. Sala wystawiennicza/konferencyjna - 50 pkt.
4. Namiot - 10 pkt.

Ilość punktów, zgodna z wyborem danego rodzaju sali przez Wykonawcę, zostanie podstawiona do wzoru:

#### K3 = Ilość punktów za rodzaj sali w badanej ofercie x 30 %

### Największa ilość punktów za rodzaj sali w złożonych ofertach

K3 – kryterium nr 3 – ilość punktów dla danego kryterium

1. Doświadczenie – długość działalności w branży

Zamawiający będzie oceniał to kryterium na podstawie długości działalności w danej branży:

1. 10 lat i powyżej - 100 pkt.
2. 8-9 lat - 80 pkt.
3. 6-7 lat - 60 pkt.
4. 4-5 lat - 40 pkt.
5. do 3 lat - 20 pkt.

Ilość punktów, zgodna z wyborem danej opcji przez Wykonawcę, zostanie podstawiona do wzoru:

#### K4 = Ilość punktów za doświadczenie w badanej ofercie x 25 %

### Największa ilość punktów za doświadczenie w złożonych ofertach

K4 – kryterium nr 4 – ilość punktów dla danego kryterium

1. Ilość imprez dla o charakterze zbliżonym do niniejszego zamówienia dla powyżej 500 osób, zorganizowanych w ciągu 5 ostatnich lat

5 imprez i powyżej - 100 pkt.

4 imprezy - 75 pkt.

3 imprezy - 50 pkt.

2 imprezy - 25 pkt.

Ilość punktów, zgodna z wyborem danej opcji przez Wykonawcę, zostanie podstawiona do wzoru:

#### K5 = Ilość punktów za ilość imprez w badanej ofercie x 15 %

### Największa ilość punktów w złożonych ofertach

K5 – kryterium nr 5 – ilość punktów dla danego kryterium

**Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty O=K1 + K2 + K3 + K4 + K5**

Z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą ilość punktów, podpisana zostanie umowa, której propozycję określono w zał. nr 7.

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej zgodnie a ustawą – Prawo zamówień publicznych, dział VI.

………………………………

Pieczęć firmy Zał. nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

na kompleksowe przygotowanie i organizację Gali Engineering Design Center 2014 – wspólnego uroczystego spotkania biznesowego dla pracowników Instytutu Lotnictwa (ILOT) i General Electric Company Polska Sp. z o.o. (GECP) oraz zaproszonych gości, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ do postępowania przetargowego nr 25/DU/Z/13.

Ja, ..................................., niżej podpisany reprezentując firmę ..............................................., oferuję kompleksowe przygotowanie i organizację Gali Engineering Design Center 2014, zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem, na następujących warunkach:

1. **Cena**

Cena netto ..................................... PLN

Podatek VAT ................................... PLN

Cena brutto ...................................... PLN

1. **Zaliczka**

Proszę zaznaczyć wybraną opcję zaliczki literą X w wykropkowanym miejscu:

rezygnacja z zaliczki (100 pkt.) ………………

zaliczka w wys. 30% wartości netto zamówienia (75 pkt.) ……………..

zaliczka w wys. 40% wartości netto zamówienia (50 pkt.) ……………..

zaliczka w wys. 50% wartości netto zamówienia (10 pkt.) ……………..

1. **Rodzaj Sali**

Proszę wpisać miejsce imprezy: sala, adres

…………………………………………………………………………………………………………………..

Proszę zaznaczyć rodzaj sali literą X w wykropkowanym miejscu:

Sala amfiteatralna (100 pkt.)……………

Stadion (70 pkt.) …………………

Wystawiennicza/konferencyjna (50 pkt.) ………………

Namiot (10 pkt.) ………………

1. **Doświadczenie – długość działalności w branży**

Proszę zaznaczyć długość lat w branży literą X w wykropkowanym miejscu:

10 lat i powyżej (100 pkt.) …………….

8-9 lat (80 pkt.) ……………….

6-7 lat (60 pkt.) ……………….

4-5 lat (40 pkt.) ………………

do 3 lat (20 pkt.) …………….

1. **Ilość imprez o charakterze zbliżonym do niniejszego zamówienia dla powyżej 500 osób, zorganizowanych w ciągu 5 ostatnich lat**

Proszę zaznaczyć ilość imprez literą X w wykropkowanym miejscu:

5 imprez i powyżej (100 pkt.) …………..

4 imprezy (75 pkt.) ……………

3 imprezy (50 pkt.) …………..

2 imprezy (25 pkt.) …………..

**Oświadczenia**

1. oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, uznajemy zasady postępowania w niej określone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
2. oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany
w SIWZ,
3. oświadczam że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. oświadczam, że cena zawiera wszystkie składniki, jakie należy zapłacić za przedmiot zamówienia opisany w SIWZ.
5. oświadczam, że wybrane opcje określone w pkt. 4 i pkt. 5 niniejszego formularza ofertowego są zgodne z prawdą.

................................................................

*Data, pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej*

……………………

# *Pieczęć firmy* Zał. nr 2

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu**

Ja, ..........................................................., niżej podpisany, reprezentując firmę ..........................................................., działając w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) niniejszym oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 oraz 24b.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

...............................................................

*(data, pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)*

……………………

# *Pieczęć firmy* Zał. nr 3

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ja, ..........................................................., niżej podpisany, reprezentując firmę ..........................................................., działając w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zgodnie z art. 22 ust. 1, niniejszym oświadczam, że:

1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,

3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

...............................................................

*(data, pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)*

……………………

# *Pieczęć firmy* Zał. nr 4

**WYKAZ**

wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), co najmniej 2 prac o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda, polegających na kompleksowej organizacji uroczystej gali o charakterze zamkniętym z udziałem artystów, podobnej do tej opisanej w niniejszym zamówieniu wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy prace te zostały wykonane należycie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i rodzaj zamówienia | Termin wykonaniazamówienia (podać miesiąc i rok) | Nazwa, adres, telefon Zamawiającego | Wartość zamówienia(brutto) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

...............................................................

*(data, pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby upoważnionej)*

W załączeniu:

Dowody potwierdzające, że prace zostały wykonane należycie.

 Zał. nr 5

…………………

# *Pieczęć firmy*

**OŚWIADCZENIE**

Ja, ..........................................................., niżej podpisany, reprezentując firmę ..........................................................., działając w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) niniejszym oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

...................................................

*data, pieczęć i podpis wykonawcy
 lub osoby upoważnionej*

 Zał. nr 6

……………………

*Pieczęć firmy*

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany …………………………………………….. składając ofertę w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest, kompleksowe przygotowanie i organizacja Gali Engineering Design Center 2014 – wspólnego uroczystego spotkania biznesowego dla pracowników Instytutu Lotnictwa (ILOT) i General Electric Company Polska Sp. z o.o. (GECP) oraz zaproszonych gości, oświadczam, że:

* nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
* należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

………………………………………………

*data, pieczęć i podpis wykonawcy lub*

*osoby upoważnionej)*

Należy skreślić niewłaściwą odpowiedź.

UMOWA Nr *projekt*/DU/Z/2013

zawarta dnia ........ 2013 r. w Warszawiepomiędzy:

**Instytutem Lotnictwa** z siedzibą w Warszawie przy Al. Krakowskiej 110/114, 02-256 Warszawa, NIP: 525-000-84-94, REGON: 000037374, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000034960 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,zwanym dalej **ILOT**, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………

oraz

**General Electric Company Polska Sp. z o.o.** z siedzibą przy Al. Krakowskiej 110/114, 02 - 256 Warszawa, NIP: 5261030824, Regon: 011165913, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000073794prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwaną dalej **GECP**, reprezentowaną przez:

**………………………………………………….**

zwanymi razem **Zamawiającymi**, a

**firmą………………………………** z siedzibą …………………………….. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS ........... prowadzonego przez Sąd Rejonowy ............ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą NIP …….. oraz REGON ……, reprezentowaną przez:

……………………….

zwaną dalej **Wykonawcą,** a wspólnie zwanymi dalej **Stronami**.

*Wykonawca został wyłoniony w przetargu nieograniczonym nr 25 /DU/Z/13 na podstawie
art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.).*

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. **Przedmiot umowy** – kompleksowe przygotowanie i organizacja Gali Engineering Design Center 2014 – wspólnego uroczystego spotkania biznesowego dla pracowników Instytutu Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o. oraz zaproszonych gości.
2. **Wynagrodzenie** – z tytułu prawidłowego wykonania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ................... zł netto oraz VAT w kwocie ……………, co daje łączną kwotę …………………………….brutto na zasadach określonych w § 5 umowy.
3. **Termin wykonania umowy** – od dnia podpisania umowy do dnia 16.04.2014 r.

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o numerze …. /DU/Z/13, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z treścią art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego przygotowania i organizacji Gali Engineering Design Center 2014 – wspólnego uroczystego spotkania biznesowego dla pracowników Instytutu Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o. oraz zaproszonych gości ,zgodnie ofertą złożoną dnia .....................2013r.
2. Gala ma charakter zamknięty i odbędzie się w …………………………… w terminie 16.04.2014 r.
3. Planowana ilość uczestników – 1750 osób.
4. Wykonawca przygotuje i zorganizuje Galę w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającym, celem akceptacji, co najmniej trzy propozycje konferansjerów i co najmniej trzy propozycje występów artystów. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiających, Wykonawca przedstawi kolejne propozycje do momentu ostatecznego zatwierdzenia.
6. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający przekażą Wykonawcy informacje i materiały niezbędne do przygotowania projektu scenariusza, projektu scenografii w Sali głównej, upominków, ubioru obsługi/hostess, oznaczeń miejsca imprezy i innych informacji koniecznych do prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
7. Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającymi, przygotuje oraz przedstawi w terminie 14 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji i materiałów, propozycje projektów wymienionych w ust. 6. Propozycje muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia (zał. 1 do niniejszej umowy).
8. Zamawiający zastrzegają sobie prawo wnoszenia uwag i poprawy przedstawionych projektów. Strony wypracują ostateczne wersje projektów na podstawie wspólnych uzgodnień.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy powstałe w scenografii, upominkach, ubiorze hostess lub oznaczeniach miejsca imprezy, które są rozbieżne z treścią zaakceptowaną przez Zamawiającego. W sytuacji, o której mowa wyżej Wykonawca na koszt własny dokona poprawek.

**§2**

# WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca:
	1. zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami branżowymi;
	2. odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy;
	3. odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji umowy jak za własne działania i zaniechania;
	4. zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, upadłościowego lub innego;
	5. zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich wynikających z umowy
2. Zamawiający nie ponoszą odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej dla Wykonawcy z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiających.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Stron.

**§3**

# KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiających i przedmiocie niniejszej umowy, jakie uzyskał w związku z realizacją umowy;
3. przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiających w związku
z wykonaniem przedmiotu umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób) wymagają zachowania tajemnicy i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione osobom trzecim ani ujawnione w inny sposób.
5. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającym wszelkie materiały otrzymane od Zamawiających w związku z realizacją przedmiotu umowy, niezwłocznie po zakończeniu umowy.
7. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
	1. w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
	2. muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwa;
	3. muszą być ujawnione w celu wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiających na ich ujawnienie.

**§4**

**KOMUNIKACJA**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, ze strony Zamawiających są:

…………………………………………………….

………………………………….…………………

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, ze strony Wykonawcy są:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

**§5**

# CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 umowy Zamawiający zapłacą Wykonawcy kwotę w wysokości ……….. zł netto oraz VAT w kwocie ……………, co daje łączną kwotę …………………………….brutto.
2. Płatność za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie oddzielnych faktur wystawionych na Zamawiających wg podziału:
3. 50% kwoty określonej w ust. 1 – ILOT
4. 50% kwoty określonej w ust. 1 - GECP
5. W przypadku wyboru przez Wykonawcę opcji zapłaty zaliczki, określonej w złożonym formularzu ofertowym, Zamawiający, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, zapłacą Wykonawcy zaliczkę w wysokości ……………….. zł netto na następujących zasadach:
	1. ILOT – w wys. …….……… zł netto
	2. GECP – w wys. ……………..zł netto
6. Wykonawca potwierdzi wpłatę zaliczki oddzielnymi fakturami VAT wystawionymi na ILOT i GECP.
7. Pozostała część wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu umowy w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktur VAT, przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturach, na podstawie oddzielnych faktur wystawionych na Zamawiających, według podziału określonego w ust. 2.
8. Podstawą do wystawienia faktur, jest protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5, podpisany przez przedstawicieli Stron.

**§6**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający mogą odstąpić od umowy:
	1. na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie;
	2. w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
	3. w przypadku stwierdzenia, iż terminowe wykonanie Umowy przez Wykonawcę stało się niemożliwe
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie realizują swoich zobowiązań wynikających z umowy, uniemożliwiając przez to wykonanie umowy przez Wykonawcę.

**§7**

# KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Za przekroczenie terminów określonych w umowie oraz terminów uzgodnionych z Zamawiającymi, Zamawiający mogą naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki. Kary umowne potrącone będą z należności Wykonawcy bez konieczności wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy oraz odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, a także w przypadku stwierdzenia, iż terminowe wykonanie Umowy przez Wykonawcę stało się niemożliwe, Zamawiający, przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiających, Wykonawca może naliczyć Zamawiającym karę umowną w wysokości 20% wartości umowy według podziału określonego w § ust. 2.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę lub jego pracowników, konsultantów, doradców, podwykonawców lub inne osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, obowiązków dotyczących zachowania poufności określonych w § 3, Zamawiający mogą naliczyć karę w wysokości 3% wartości brutto umowy.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje całości wyrządzonej szkody.

**§8**

# INNE POSTANOWIENIA

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian przedmiocie umowy w zakresie:
	1. ilości uczestników spotkania
	2. wysokości wynagrodzenia Wykonawcy do +/- 30% wynagrodzenia
	3. stwierdzenia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu podpisania umowy
	4. ustawowej zmiany stawki VAT
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

#  Załącznik nr 1 do umowy nr ….../DU/Z/2013

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i organizacja Gali Engineering Design Center 2014 – wspólnego uroczystego spotkania biznesowego dla pracowników Instytutu Lotnictwa (ILOT) i General Electric Company Polska Sp. z o.o. (GECP) oraz zaproszonych gości.

 W trakcie uroczystości będą miały miejsce oficjalne wystąpienia uczestników Gali, prezentacje multimedialne, wręczenie nagród pracownikom, występy artystyczne i poczęstunek tortem wszystkich uczestników spotkania. Gala musi być zorganizowana na wysokim poziomie, z najwyższą starannością.

## Organizatorzy Gali:

Instytut Lotnictwa – posiada obowiązek stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych

General Electric Company Polska – nie posiada obowiązku stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Impreza zamknięta dla pracowników ILOT, GECP oraz zaproszonych gości.
2. Czas trwania spotkania: 09:00 – 12:00, planowane przybycie gości od godz. 08:00.
3. Lokalizacja: granice administracyjne Warszawy, do 20 km od siedziby ILOT przy Al. Krakowskiej 110/114 w Warszawie, miejsce dogodne komunikacyjnie pod względem bliskości do przystanków komunikacji miejskiej, maksymalnie 1 przesiadka na trasie od miejsca spotkania do siedziby Zamawiającego.
4. Ilość uczestników: 1750 osób
5. Planowany schemat spotkania:
	1. część formalna (przemówienia, prezentacje) – 2 godziny
	2. część artystyczna – 30 minut
	3. poczęstunek - tort, kawa i herbata – 30 minut
6. Spotkanie (część formalna i artystyczna) będzie prowadzone w języku angielskim.
7. Do obowiązku Wykonawcy należy:
8. zapewnienie sali na spotkanie z uwzględnieniem lokalizacji określonej w pkt. 3 - jedna duża sala na 1800 osób, w pomieszczeniu zamkniętym, klimatyzowana, ze sceną lub podium z mównicą, z miejscami siedzącymi stałymi lub dostawianymi. Pomieszczenie musi zawierać odrębną salę lub foyer na poczęstunek dla uczestników spotkania, szatnię z obsługą.
9. wykonanie scenografii w sali głównej, w której odbędzie się część formalna i artystyczna
	* banery o wymiarach 85 x 200 cm z logo ILOT, EDC, GECP. Zamawiający przekażą logo wybranemu wykonawcy
	* kwiaty świeże, cięte, w wazonach, ustawione na scenie
	* scenografia multimedialna z logo ILOT, EDC, GECP realizowana przy użyciu techniki światła i dźwięku
	* światła sceniczne w kolorach ILOT, EDC, GECP, ruchome światłą spotowe, oświetlenie widowni
	* oprawa muzyczna (muzyka mechaniczna) w miejscach przebywania gości: w holu, w sali głównej, między prezentacjami uczestników spotkania, podczas części artystycznej, w trakcie poczęstunku. Repertuar do uzgodnienia z Zamawiającymi.
	* nagłośnienie sceniczne
10. zapewnienie sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji Gali wraz z osobami odpowiedzialnymi za prawidłową pracę wszystkich wymienionych poniżej elementów:
11. multimedia niezbędne do prowadzenia prezentacji z możliwością wyświetlenia prezentacji z komputera PC, sprzęt ma umożliwić wyświetlenie obrazu o wymiarach min. 6 m x 4 m na zagwarantowanej powierzchni typu ekran, mikrofony bezprzewodowe 6 szt.
12. zapewnienie systemu oświetlenia oraz systemu nagłośnienia uwzględniającego ilość uczestników spotkania, wielkość i specyfikę Sali, wystąpienia osób (prezentacje multimedialne), wystąpienia konferansjera, oprawę muzyczną podczas całego spotkania oraz wymagania artystów występujących podczas części artystycznej
13. zapewnienie występu artystów: zespół wokalny grający muzykę typu pop rock lub musicalową (artyści współczesnej sceny muzycznej) lub widowisko artystyczne typu występ tancerzy, kabaret. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum 3 propozycje artystów wraz z proponowanym repertuarem i jego dokumentacją na CD/DVD. Ostateczny repertuar zostanie określony w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym. Do obowiązków Wykonawcy należy pokrycie wszelkich opłat cywilno-prawnych związanych z występami artystów, wykonaniem przez nich podczas gali wybranych utworów. Wykonawca ureguluje także wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku artystów.
14. zapewnienie poczęstunku dla wszystkich uczestników imprezy wraz z obsługą kelnerską:
	* kawa, herbata, cukier, kawałki cytryny do herbaty, ciasteczka w formie szwedzkiego stołu dostępne dla uczestników przez cały okres trwania spotkania. Kawa i herbata – nie mniej, niż po jednej porcji na każdego uczestnika.
	* 17 tortów wraz z obsługą kelnerską: 1 tort z logo EDC umieszczony na scenie po zakończeniu części artystycznej, o wadze 20 kg. Pozostałe 16 tortów o wadze po 20 kg każdy, rozmieszczone w 16 punktach dystrybucyjnych w pomieszczeniu przeznaczonym na poczęstunek. Ustawienie punktów dystrybucyjnych Strony ustalą po podpisaniu umowy.
	* Kelnerzy muszą na bieżąco dbać o czystość i porządek. Brudna zastawa stołowa musi być niezwłocznie sprzątana, kawa i herbata uzupełniana na bieżąco.
15. zapewnienie upominków dla uczestników spotkania:
	* upominki drobne z logo EDC w cenie do 25 zł/szt. – 2000 szt.
	* upominki VIP z logo EDC w cenie do 200 zł/szt. – 50 szt.
	* po podpisaniu umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wybór upominków. Upominki będą dostarczone do siedziby Zamawiającego przed rozpoczęciem Gali, najpóźniej do dnia 15.03.2014 r.
16. zapewnienie konferansjera mówiącego płynnie po angielsku (osoba znana mediów radio, TV) do prowadzenia spotkania w języku angielskim. Osoba powinna wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu imprez o podobnym charakterze. Po podpisaniu umowy z Zamawiającym Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum 3 propozycje konferansjerów. Wykonawca zorganizuje, co najmniej jedno spotkanie robocze przedstawicieli Zamawiającego i konferansjera celem omówienia scenariusza, kwestii wypowiadanych i innych szczegółów organizacyjnych. Spotkanie odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
17. zapewnienie obsługi fotograficznej Gali. Fotograf wykona ok. 200 zdjęć. Wykonane zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu, po uprzedniej obróbce zdjęć, w formie zapisu cyfrowego – na płycie CD lub DVD w ilości 20 egzemplarzy. Wraz z przekazaniem zdjęć w formie zapisu cyfrowego na płycie CD/DVD Wykonawca przekaże Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do zdjęć.
18. zapewnienie dokumentacji filmowej Gali. Wykonawca zapewni obsługę filmową całej Gali. Nagranie zostanie przekazane Zamawiającemu na płycie DVD w ilości 10 egzemplarzy po dokonaniu obróbki nagrania.
19. zapewnienie grupowego ubezpieczenia NNW dla pracowników ILOT oraz GECP
20. zapewnienie transportu autokarowego z miejsca spotkania do siedziby ILOT przy Al. Krakowskiej 110/114 w Warszawie – 25 autokarów min. 40 miejsc w każdym
21. zapewnienie osób do przyjmowania gości np. hostessy; około 2 osób/hostess przy każdym otwartym wejściu na salę. Ubiór obsługi do uzgodnienia z Zamawiającymi.
22. oznaczenie miejsca imprezy: oznakowanie wewnątrz budynku, wyznaczenie strefy VIP na Sali.
23. zapewnienie osób do ochrony/utrzymania porządku. Zadaniem tych osób będzie również weryfikacja wchodzących gości. Goście uprawnieni do wejścia na Galę, będą wyposażeni w identyfikatory lub zaproszenia. Ubiór do uzgodnienia z Zamawiającymi.
24. posprzątanie po zakończeniu Gali: sali, holu/foyer, usunięcie oznaczeń związanych z organizacją Gali.
25. przygotowanie scenariusza Gali wg planowego schematu spotkania określonego w pkt. 5. Wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję scenariusza po podpisaniu umowy.