INSTYTUT LOTNICTWA

## Komisja ds. Zamówień Publicznych

Aleja Krakowska 110/114

02-256 Warszawa

 Tel:/22/ 846 00 11 Fax:/22/846 65 67

**Nasz znak: 25/DU/Z/13 Data: 23.10.2013r. Ilość stron: 1**

### KOMUNIKAT nr 4

**do postępowania nr 25/DU/Z/13**

Komisja ds. Zamówień Publicznych Instytutu Lotnictwa informuje, że do prowadzonego postępowania nr 25/DUZ/13 wpłynęły pytania, na które Zamawiający udzielił następującej odpowiedzi:

**Pytanie nr 1**

W specyfikacji istotnych warunków jest napisane, że jest wymagana informacja z banku potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę minimum 300 000 zł brutto. Czy do tej kwoty można zaliczyć wystawione, niezapłacone faktury?

**Odpowiedź**

Zgodnie z informacją zawartą w SIWZ, spełnią Państwo warunek udziału w postępowaniu, gdy przedstawią Państwo informację z banku potwierdzającą zdolność kredytową na minimum 300 000,00 zł lub informację potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych.

**Pytanie nr 2**

Od 4 lat organizujemy wielką imprezę jaką jest zlot żaglowców Baltic Sail Gdańsk (<http://www.balticsail.pl>), czy tego typu imprezę można zakwalifikować do doświadczenia, które Państwo wymagacie (koszt imprezy wynosi co roku około 800 000 zł)? Podobnie jest w przypadku innej imprezy, Lotos Polish Open, której budżet wyniósł 1 000 000 zł.

W powyższych imprezach były organizowane gale/przyjęcia dla około 400 osób.

**Odpowiedź**

Warunek udziału w postępowaniu (warunek posiadania wiedzy i doświadczenia) zostanie spełniony przez Państwa, jeśli wykonali Państwo w okresie ostatnich trzech lat co najmniej 2 prace (imprezy) o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda, polegające na kompleksowej organizacji uroczystej gali o charakterze zamkniętym z udziałem artystów, podobnej do tej opisanej w niniejszym zamówieniu. Zostanie to przez Państwa poświadczone poprzez dołączenie do oferty wypełnionego i podpisanego załącznika nr 4 do SIWZ wraz z dowodami, że prace (imprezy) zostały wykonane należycie (np. listy referencyjne, protokoły odbioru).

Ocenę imprez wymienionych przez Państwa w pytaniu będziemy mogli dokonać po otwarciu ofert.

**Pytanie nr 3**

Artysta , którego chcemy Państwu przedstawić na Galę nie posiada płyty ze swoim DEMO , Demo będzie gotowe za kilka tygodni ale jest on artystą ogólnie dostępnym i wszystkim znanym , czy możemy przesłać do Państwa link do jego strony internetowej ? Czy nie zdyskwalifikują Państwo naszej (według nas) bardzo trafnej propozycji z powodu braku materiałów na płycie dvd ?

**Odpowiedź**

Przestawienie przez Wykonawcę propozycji artystów i ich repertuaru nastąpi dopiero po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą. Strony uzgodnią wtedy formę przekazania informacji o repertuarze.

**Pytanie nr 4**

Kosztorys o który Państwo proszą nie zawiera naszych propozycji, które sprawiają, że Gala nabiera ciekawego kształtu i wizerunku. Czy możemy w opcji dodatkowej w kosztorysie wycenić swoje dodatkowe propozycje , które będą sobie Państwo mogli podstawić do obliczeń jeśli będą Państwo nimi zainteresowani ?

**Odpowiedź**

Uprzejmie prosimy, aby oferta zawierała jedynie dokumenty określone w SIWZ na stronie 7 – opis sposobu przygotowania oferty – złożona oferta musi zawierać. Dodatkowe propozycje, o których mowa w pytaniu, zostaną uzgodnione po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą.

**Pytanie nr 5**

Czy oferta wydrukowana może być czarno – biała ?

**Odpowiedź**

Informujemy, że oferta może być czarno-biała, ale jej zawartość musi być taka, jak to zostało określone w odpowiedzi na pytanie nr 4. Prosimy też o ułożenie składanych dokumentów w kolejności podanej w SIWZ.

**Pytanie nr 6**

Czy mogą nam Państwo zagwarantować, że nasze autorskie pomysły nie zostaną w żaden sposób wykorzystane przez inne podmioty?

**Odpowiedź**

Informujemy, że autorskie pomysły nie zostaną wykorzystane przez inne podmioty, ponieważ zostaną one przedstawione Zamawiającemu przez wybranego wykonawcę po podpisaniu umowy.