

**INSTYTUT LOTNICTWA**

Aleja Krakowska 110/114

02-256 Warszawa

Tel.: (22) 846 00 11 Fax: (22) 846 65 67

REGULAMIN KONKURSU

na opracowanie projektu na organizację imprezy sportowo-rekreacyjnej dla pracowników Instytutu Lotnictwa

POSTĘPOWANIE NR 20/DU/Z/14

## Warszawa, 28 marzec 2014 r.

**§ 1**

##### Nazwa i adres organizatora konkursu

1. Organizatorami Konkursu, zwanymi również Zamawiającymi są:
	* 1. Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa (ILOT), www.ilot.edu.pl
		2. General Electric Company Polska Sp. z o.o., Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa (GECP)
2. Instytut Lotnictwa – posiada obowiązek stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. General Electric Company Polska – nie posiada obowiązku stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
4. Kontakt:

Edyta Sitnik, e-mail: edyta.sitnik@ilot.edu.pl

**§ 2**

##### Forma konkursu

1. Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Ustawą oraz niniejszego Regulaminu.
2. Konkurs stanowi publiczne przyrzeczenie przyznania przez Zamawiających nagrody za wykonaną pracę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej.
3. Nagroda powyższa przysługuje za wykonanie i przeniesienie na Organizatora Instytut Lotnictwa autorskich praw majątkowych do wybranej przez sąd konkursowy pracy konkursowej
4. Konkurs jest konkursem jednoetapowym, w którym Uczestnicy Konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających warunki udziału w Konkursie.
5. Autor zwycięskiej pracy zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na realizację projektu – organizację imprezy sportowo-rekreacyjnej dla pracowników Instytutu Lotnictwa i General Electric Company Polska.
6. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.
7. Jeśli dokumenty, o których mowa w ust. 6 zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**§ 3**

##### Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

1. Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako usługa niepriorytetowa kod CPV 92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
2. Przedmiotem konkursu jest opracowanie projektu na organizację imprezy sportowo-rekreacyjnej dla pracowników Instytutu Lotnictwa i General Electric Company Polska.
3. Autor zwycięskiej pracy konkursowej zorganizuje imprezę zgodnie z projektem konkursowym przy następujących założeniach:
	1. impreza zamknięta, na świeżym powietrzu (z uwzględnieniem pogody deszczowej)
	2. termin imprezy: 24.05.2014 r.
	3. czas trwania imprezy:12:00 – 18:00
	4. uczestnicy imprezy: pracownicy ILOT i GECP wraz z rodzinami (osoby dorosłe oraz dzieci)
	5. szacowana liczba uczestników: 2500 osób, w tym:
		1. 1700 osób dorosłych
		2. 300 dzieci w wieku 0-3 lata
		3. 300 dzieci w wieku 4-9 lat
		4. 200 dzieci w wieku 10-18
	6. miejsce imprezy: Warszawa i okolice Warszawy do 50 km od centrum Warszawy,
		1. uczestnicy konkursu zobowiązani są znaleźć i zarezerwować miejsce imprezy
		2. dostęp do toalet i bieżącej wody musi być zapewniony (z uwzględnieniem ilości uczestników imprezy)
	7. motyw przewodni
	8. oprawa muzyczna
	9. koncert znanego zespołu muzyki współczesnej
	10. wystrój terenu zgodny z motywem przewodnim imprezy.
	11. strefa HealthAhead promująca zdrowy tryb życia zawierająca m.in. namiot z nauką pierwszej pomocy, namiot z rejestracją potencjalnych dawców szpiku, namiot z dietetykiem i dermatologiem. Wyposażenie i obsługa namiotów leży po stronie Organizatorów konkursu. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest zapewnić 5 namiotów o powierzchni od 20m2 do 25m2 i zaplanować oznaczenie oraz lokalizację strefy HealthAhead na terenie.
	12. catering wraz z obsługą:
		1. menu dla dorosłych i dzieci, napoje bezalkoholowe, piwo.
		2. obsługa musi na bieżąco dbać o czystość i porządek. Brudna zastawa stołowa musi być niezwłocznie sprzątana, dania i napoje uzupełniane na bieżąco.
		3. strefa cateringowa musi zawierać punkt ze zdrową żywnością oznaczony „HealthAhead – Healthy Choice.
	13. program imprezy obejmujący:
		1. atrakcje dla dzieci i młodzieży w poszczególnych grupach wiekowych: 0-3, 4-9, 10-18 lat
		2. aktywności integrujące dzieci i rodziców
		3. elementy edukacyjne
		4. konkursy i zabawy sportowo-rekreacyjne
	14. gadżety i drobne upominki dla każdego z uczestników imprezy wydawane przy wejściu na imprezę, mieszczące się w kwocie do 25 PLN netto za sztukę
	15. opaski na ręce lub inny sposób oznakowania każdego uczestnika imprezy w celu wykluczenia obecności osób nieuprawnionych do wstępu na imprezę. Opaski będą rozdawane uczestnikom przez hostessy przy wejściu na imprezę. Opaski dla dzieci muszą mieć miejsce na wpisanie numeru telefonu opiekuna.
	16. hostessy
	17. obsługa instruktorsko-animacyjna
	18. obsługa medyczna
	19. ochrona w trakcie imprezy
	20. obsługa techniczna (nagłośnienie, oświetlenie, muzyka)
	21. ubezpieczenie NNW uczestników imprezy
	22. transport dowożący uczestników imprezy z możliwością przewiezienia rowerów oraz wózków dziecięcych
		1. transport wahadłowy
		2. osoby koordynujące pojazdy w punkcie wyjazdowym (Instytut Lotnictwa) oraz punkcie przyjazdowym (miejsce imprezy)
		3. godz. 11:15-13:00 Odjazdy z Instytutu Lotnictwa co 15 minut - łącznie dla 50% założonych uczestników imprezy
		4. godz. 15:30-18:15 odjazdy z miejsca imprezy co 15 minut - łącznie dla 50% założonych uczestników imprezy
	23. posprzątanie po zakończeniu imprezy
4. W projekcie konkursowym należy przedstawić:
	* 1. motyw przewodni imprezy z uwzględnieniem pogody deszczowej, obejmujący:
			1. scenografię
			2. rozmieszczenie stanowisk z atrakcjami, strefy HealthAhead, obsługi medycznej, catering
			3. catering – propozycja menu
			4. repertuar muzyczny – propozycja zespołu, który wystąpi z koncertem na imprezie
			5. program imprezy (rodzaje atrakcji, konkursów i zabaw sportowo-rekreacyjnych)
			6. gadżety, drobne upominki, nagrody, oznakowanie uczestników imprezy
			7. rodzaj transportu
		2. scenariusz imprezy

**§ 4**

##### Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej nie powinien przekroczyć 650 000,00 zł netto (sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych).

**§ 5**

##### Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki

Przedmiotem zamówienia realizowanego w trybie zamówienia z wolnej ręki będzie realizacja pracy konkursowej, czyli organizacja imprezy sportowo-rekreacyjnej dla pracowników Instytutu Lotnictwa oraz General Electric Company Polska w zakresie opisanym w §3 niniejszego regulaminu.

**§ 6**

##### Warunki udziału w konkursie

1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej.
2. O udział w konkursie mogą ubiegać się uczestnicy konkursu, którzy zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki dotyczące:
	* 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek będzie spełniony przez uczestnika, jeżeli złoży oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
		2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony przez uczestnika, jeśli posiada doświadczenie zgodne z przedmiotem zamówienia i wykaże, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej 2 prace o wartości co najmniej 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) brutto każda, polegające na organizacji imprezy o charakterze podobnym do tej opisanej w niniejszym regulaminie, oraz załączy dowody potwierdzające, że prace te zostały wykonane należycie np. listy referencyjne;
		3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek będzie spełniony przez uczestnika, jeżeli złoży oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP);
		4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek będzie spełniony przez uczestnika, jeżeli złoży informację z banku potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę minimum 400 000,00 zł (czterysta tysięcy złotych), wystawioną nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
	1. W konkursie mogą brać udział uczestnicy, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 oraz 24b ustawy PZP. W celu wykazania spełnienia tego warunku , uczestnicy muszą złożyć następujące dokumenty:
		1. pisemne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
		2. kopię aktualnego odpisu z KRS, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
		3. oświadczenia o tym, że Wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej
	2. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. W takim przypadku każdy z uczestników musi indywidualnie spełniać warunki udziału w postępowaniu wskazane w art. 24 ustawy PZP oraz łącznie warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Jeżeli oferta uczestników biorących wspólnie udział w konkursie zostanie wybrana, uczestnicy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawią umowę regulującą ich współpracę.
	3. Jeżeli uczestnik konkursu, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, uczestnik zobowiązany jest udowodnić organizatorom, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący uczestnika z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć organizatorom pisemne zobowiązanie tych podmiotów.
	4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
	5. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
	6. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	7. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
	8. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy PZP;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Organizatorzy będą oceniali spełnienie powyższych warunków wg formuły *spełnia/nie spełnia* na podstawie złożonych przez uczestnika dokumentów i oświadczeń.
5. Organizatorzy dopuszczają do udziału w konkursie i zapraszają do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym regulaminie.
6. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w regulaminie podlegają wykluczeniu, o czym organizatorzy niezwłocznie poinformują strony, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 7**

##### Oświadczenia i dokumenty

##### Uczestnicy konkursu zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

##### wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (zał. nr 1). Każdy uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

##### pisemne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2);

* + 1. pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3);
		2. aktualny odpis z KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;
		3. informację z banku potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości minimum 400 000,00 zł (czterysta tysięcy złotych) wystawioną nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;
		4. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), co najmniej 2 prac o wartości minimum 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) brutto każda, polegających na organizacji imprezy o charakterze podobnym do tej opisanej w niniejszym regulaminie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy prace te zostały wykonane należycie – (zał. nr 4 );
		5. dowody potwierdzające, że w/w prace zostały wykonane należycie np. listy referencyjne; protokoły odbioru, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych prac okresowych lub ciągłych dowody powinny być wydane nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków;
		6. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – (zał. nr 5);
		7. oświadczenie o tym, że Wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP (zał. nr 6) oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej).
		8. jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP - pisemne zobowiązanie tych podmiotów, dotyczące w szczególności:
			- 1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
				2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
				3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
				4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
		9. upoważnienie/pełnomocnictwo wskazujące zakres czynności osoby upoważnionej (w przypadku, gdy pełnomocnik składa lub poświadcza dokumenty za zgodność z oryginałem);
		10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
			1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
			2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne
			i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
			3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
			4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy PZP;
			5. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
	1. Zamawiający prosi o ułożenie składanych dokumentów w podanej wyżej kolejności.
	2. Powyższe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby/osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu zgodnie z wpisem do KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub załączonym upoważnieniem.
	3. Jeżeli składane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być one wyraźnie oznaczone i przekazane w oddzielnej kopercie.
	4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Uczestnika Konkursu lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania zgodnie z wpisem do KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub załączonym upoważnieniem.
	5. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie, Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.

**§ 8**

**Sposób porozumiewania się organizatorów z uczestnikami konkursu\**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Edyta Sitnik, e-mail: edyta.sitnik@ilot.edu.pl
2. Konkurs prowadzony jest wyłącznie w formie pisemnej. Komunikacja pomiędzy Organizatorem, a uczestnikami konkursu odbywa się drogą mailową. Pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać na następujący adres e-mail: edyta.sitnik@ilot.edu.pl. Wyklucza się zadawanie pytań w sprawie konkursu drogą telefoniczną.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zgłoszone zapytania, wnioski, zawiadomienia na adres e‑mail pytającego. Odpowiedzi na pytania zostaną zamieszczone dodatkowo w formie komunikatu na pytania na stronie internetowej www.ilot.edu.pl (zakładka: przetargi i ogłoszenia).

**§ 9**

**Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie**

##### Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z oświadczeniami i dokumentami określonymi w § 7 należy składać w siedzibie w siedzibie Organizatora: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, budynek B, w pokoju 38 (parter) do dnia 07.04.2014r. do godz. 10:00.

* 1. Koperta powinna być opatrzona opisem: "nr postępowania 20/DU/Z/14”

##### Każda ze stron wniosku wraz z oświadczeniami i dokumentami musi być kolejno ponumerowana i podpisana lub parafowana przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z wpisem do KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub załączonym upoważnieniem. Całość musi być złączona w sposób trwały (np. zszyta zszywkami lub zbindowana), uniemożliwiający jej przypadkowe rozdzielenie.

**§ 10**

##### Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

##### Praca Konkursowa winna być opracowana zgodnie z opisem przedmiotu Konkursu określonym w § 3. Pracę Konkursową należy przedstawić w wersji elektronicznej w formie prezentacji PowerPoint na płycie CD.

**§ 11**

##### Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie

1. Uczestnicy konkursu składają prace konkursowe na płycie CD w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Na opakowaniu należy umieścić tylko numer postępowania 20/DU/Z/14 i adres organizatora Instytut Lotnictwa.
2. Na płycie CD należy napisać dowolny kod będący kombinacją cyfr i liter, który posłuży do identyfikacji autora pracy konkursowej po rozstrzygnięciu konkursu.
3. Opakowanie pracy konkursowej oraz sama praca konkursowa są anonimowe i nie mogą być opatrzone nazwą uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi identyfikację autora pracy.
4. Do opakowania zawierającego CD z pracą konkursową należy dołączyć:
	* 1. potwierdzenie rezerwacji terenu ze zgodą na przeprowadzenie imprezy na podstawie scenariusza
		2. dane uczestnika konkursu: nazwa uczestnika i adres

**UWAGA! Potwierdzenie rezerwacji oraz dane uczestnika konkursu należy umieścić w oddzielnej zamkniętej kopercie. Na kopercie należy napisać kod, o którym mowa w ust. 2 oraz dopisek „ NIE OTWIERAĆ – dane uczestnika konkursu i potwierdzenie rezerwacji”.**

* + 1. informację o planowanych łącznie kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej na formularzu cenowym (zał. nr 7).
	1. Uczestnicy konkursu składają swoje prace w siedzibie Organizatora: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, budynek B, w pokoju 38 (parter) do dnia 24.04.2014 r. do godz. 10:00.
	2. Prace doręczone po terminie nie podlegają ocenie i zostają niezwłocznie zwrócone. Wszystkie prace złożone w terminie pozostają w siedzibie zamawiającego do zakończenia konkursu.
	3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem prac konkursowych ponosi uczestnik konkursu niezależnie od wyniku postępowania.
	4. Otwarcie prac konkursowych nastąpi w dniu 24.04.2014 r. o godz. 10.15.
	5. Prace konkursowe nie zachowujące wymogów określonych w niniejszym regulaminie zostaną zdyskwalifikowane.

**§ 12**

##### Kryteria oceny prac konkursowych

##### Sąd Konkursowy dokona oceny zgłoszonych do konkursu prac przy uwzględnieniu poniższych kryteriów i ich znaczenia:

#####  motyw przewodni z uwzględnieniem pogody deszczowej: punktacja od 0 do 40

#####  scenografia: punktacja od 0 do 15

* + 1. program imprezy punktacja od 0 do 20
		2. catering punktacja od 0 do 20
		3. gadżety, upominki, nagrody, oznakowanie uczestników: punktacja od 0 do 5
	1. Kryteria określone w ust. 1 oceniane będą pod kątem oryginalności oraz zgodności z motywem przewodnim.
	2. Punkty będą przyznawane przez każdego członka Sądu Konkursowego w poszczególnych kryteriach, a następnie będą sumowane i ich suma będzie dzielona przez liczbę członków Sądu.
	3. Łączna maksymalna ocena pracy może wynieść 100 punktów.
	4. Nagroda zostanie przyznana pracy konkursowej, która otrzyma największą liczbę punktów.

**§ 13**

##### Skład sądu konkursowego

Do oceny prac i rozstrzygnięcia konkursu Zamawiający powołał sąd konkursowy w składzie:

1. Przewodniczący
2. Sekretarz
3. 4 członków

**§ 14**

##### Rodzaj i wysokość nagród

* 1. Nagrodą główną w konkursie jest zaproszenie autora wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.
	2. Organizator konkursu nie przewiduje wypłacenia nagród pieniężnych lub wydania nagrody rzeczowej.

**§ 15**

##### Termin wydania nagrody

Wydanie nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki nastąpi w terminie nie krótszym, niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu.

**§ 16**

##### Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

**§ 17**

##### Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia imprezy zgodnie z projektem, powielania projektu, wprowadzania zmian w projekcie bez uiszczania honorarium autorskiego.
	2. Z chwilą przyjęcia nagrody autor przenosi na Zamawiającego własność egzemplarza nagrodzonej pracy konkursowej oraz niewyłączne autorskie prawa majątkowe do nagrodzonej pracy oraz do jej wykorzystania na polach eksploatacji określonych w pkt. 1

**§ 18**

**Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy**

* 1. Uczestnik konkursu zobowiązany będzie do podpisania z organizatorami umowy trójstronnej.
	2. Płatność za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie oddzielnych faktur wg podziału:
		+ 1. 50% wynagrodzenia – ILOT
			2. 50% wynagrodzenia – GECP
	3. Organizatorzy dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy w zakresie:
		1. miejsca, w którym odbędzie się impreza
		2. ilości uczestników spotkania
		3. terminu imprezy
		4. programu imprezy
		5. zakresu przedmiotu konkursu,.
		6. wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej z pkt. 1), 2), 3), 4), 5), 7), 8)
		7. stwierdzenia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu podpisania umowy
		8. ustawowej zmiany stawki VAT
	4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia wg podziału:
		1. 50% zaliczki – ILOT
		2. 50% zaliczki – GECP
1. Projekt umowy stanowi zał. nr 8 do regulaminu.

**§ 19**

**Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu**

O wyniku konkursu zostanie powiadomiony każdy z uczestników. Wynik zostanie upubliczniony poprzez zamieszczenie ogłoszenia o wynikach konkursu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej www.ilot.edu.pl (zakładka: przetargi i ogłoszenia) oraz wywieszenie w siedzibie Zamawiającego.

**§ 20**

**Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu**

* 1. Każdy uczestnik konkursu ma prawo zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego regulaminu. Pytania powinny być składane na adres zamawiającego podany w regulaminie w §8. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytanie na adres e-mail oraz dodatkowo zamieści otrzymane pytanie wraz z odpowiedzią (bez ujawniania autora pytania) na stronie internetowej [www.ilot.edu.pl](http://www.ilot.edu.pl) (zakładka przetargi i ogłoszenia). W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania wniosków, zamawiający może zmodyfikować treść regulaminu konkursu. Wprowadzone zmiany zostaną przekazane uczestnikom konkursu i będą one dla nich wiążące.
	2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu na zasadzie art. 38 ust. 4-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 21**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej uczestnikom konkursu**

Uczestnikom konkursu przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zał. nr 1

**WNIOSEK**

**o dopuszczenie do udziału w konkursie**

na opracowanie projektu na organizację imprezy sportowo-rekreacyjnej dla pracowników Instytutu Lotnictwa oraz General Electric Company Polska

Nazwa (firma) uczestnika konkursu: ...........................................................................................

.......................................................................................................................................................

adres: ............................................................................................................................................

NIP: ..............................................................................................................................................

REGON: .......................................................................................................................................

KRS: .............................................................................................................................................

osoba do kontaktów: ....................................................................................................................

tel. ............................................................. fax. ............................................................................

e-mail: ..........................................................................................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie – postępowanie nr 20/DU/Z/14 - wnioskujemy o dopuszczenie do udziału w konkursie i tym samym oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do konkursu, które zostały określone w regulaminie konkursu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;

2. Uznajemy się za związanych regulaminem konkursu do czasu ogłoszenia wyników konkursu;

3. Przysługują nam autorskie prawa majątkowe w zakresie określonym w regulaminie konkursu;.

4. Jako uczestnicy konkursu, poprzez fakt przystąpienia do konkursu zezwalam organizatorom na nieodpłatne korzystanie z przedstawionego projektu bez względu na formę i układ w zakresie określonym w regulaminie konkursu;

5. Spełniamy warunki, o których mowa w regulaminie konkursu;

6. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

...........................................................................

*Data, pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej*

Zał. nr 2

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ja, …........................................................, niżej podpisany, reprezentując firmę …........................................................, działając w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 22 ust. 1, niniejszym oświadczam, że:

1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,

3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

…………...........................................................

*(data, pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)*

Zał. nr 3

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu**

Ja, ..........................................................., niżej podpisany, reprezentując firmę ..........................................................., działając w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych niniejszym oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 oraz 24b.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

......................................................................

*(data, pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)*

Zał. nr 4

**WYKAZ**

wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej 2 prac o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda, polegających na organizacji imprezy o charakterze podobnym do tej opisanej w niniejszym regulaminie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy prace te zostały wykonane należycie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i rodzaj zamówienia | Termin wykonaniazamówienia (podać miesiąc i rok) | Nazwa, adres, telefon Zamawiającego | Wartość zamówienia(brutto) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

.....................................................................

*(data, pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby upoważnionej)*

W załączeniu:

Dowody potwierdzające, że prace zostały wykonane należycie.

Zał. nr 5

**OŚWIADCZENIE**

Ja, ..........................................................., niżej podpisany, reprezentując firmę ..........................................................., działając w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych niniejszym oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

..................................................................

*data, pieczęć i podpis wykonawcy
 lub osoby upoważnionej*

Zał. nr 6

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany …………………………………………….. składając wniosek w postępowaniu nr 20/DU/Z/14 oświadczam, że:

* nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*,
* należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.\*

………………………………………………

*data, pieczęć i podpis wykonawcy lub*

*osoby upoważnionej)*

\*Należy skreślić niewłaściwą odpowiedź.

Zał. nr 7

**ANONIMOWY**

**FORMULARZ CENOWY**

zawierający informację o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

Cena netto ….................................. PLN

Podatek VAT …................................ PLN

Cena brutto …................................... PLN

**KOD** …………………………… (należy wpisać kod będący kombinacją cyfr i liter, o którym mowa regulaminie konkursowym w § 11 ust. 2)

Zał. nr 8

UMOWA Nr *projekt*/DU/Z/2014

zawarta dnia ........ 2014 r. w Warszawiepomiędzy:

**Instytutem Lotnictwa** z siedzibą w Warszawie przy Al. Krakowskiej 110/114, 02-256 Warszawa, NIP: 525-000-84-94, REGON: 000037374, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000034960 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,zwanym dalej **ILOT**, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………

oraz

**General Electric Company Polska Sp. z o.o.** z siedzibą przy Al. Krakowskiej 110/114, 02 - 256 Warszawa, NIP: 5261030824, Regon: 011165913, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000073794prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwaną dalej **GECP**, reprezentowaną przez:

**………………………………………………….**

zwanymi razem **Zamawiającymi**, a

**firmą………………………………** z siedzibą …………………………….. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS ........... prowadzonego przez Sąd Rejonowy ............ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą NIP …….. oraz REGON ……, reprezentowaną przez:

……………………….

zwaną dalej **Wykonawcą,** a wspólnie zwanymi dalej **Stronami**.

*Wykonawca został wybrany w trybie zamówienia z wolnej ręki (postępowanie nr …… /DU/Z/14) na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. **Przedmiot umowy** – organizacja imprezy sportowo-rekreacyjnej dla pracowników Instytutu Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o. oraz zaproszonych gości.
2. **Wynagrodzenie** – z tytułu prawidłowego wykonania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ................... zł netto oraz VAT w kwocie ……………, co daje łączną kwotę …………………………….brutto na zasadach określonych w § 5 umowy.
3. **Termin wykonania umowy** – od dnia podpisania umowy do dnia 24.05.2014 r.

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z treścią art. 67 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do organizacji imprezy sportowo-rekreacyjnej dla pracowników Instytutu Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o.
2. Impreza ma charakter zamknięty i odbędzie się w ………………………… w terminie 24.05.2014 r.
3. Czas trwania imprezy: 12:00 – 18:00
4. Planowana ilość uczestników – 2500 osób.
5. Wykonawca przygotuje i zorganizuje imprezę na podstawie i w zakresie opisanym w pracy konkursowej (postępowanie nr 20/DU/Z/2014).
6. Przedmiot umowy obejmuje:
	* + 1. rezerwację terenu
			2. przygotowanie i wykonanie scenografii zgodnej z motywem przewodnim imprezy
			3. Zapewnienie cateringu zgodnie z pracą konkursową
			4. zapewnienie obsługi imprezy: animatorzy, obsługa medyczna, ochrona, obsługa cateringu, obsługa techniczna, hostessy
			5. zapewnienie repertuaru muzycznego w trakcie imprezy
			6. zapewnienie atrakcji, konkursów, zabaw sportowo-rekreacyjnych zgodnie z programem imprezy opracowanym w pracy konkursowej
			7. zapewnienie gadżetów, drobnych upominków
			8. zapewnienie oznakowania uczestników zgodnie z pracą konkursową
			9. przeprowadzenie imprezy zgodnie z opracowanym scenariuszem
			10. zapewnienie ubezpieczenia NNW uczestników imprezy
			11. zapewnienie transportu wahadłowego zgodnie z pracą konkursową
			12. posprzątanie po zakończeniu imprezy
7. Zamawiający zastrzegają sobie prawo wnoszenia uwag i poprawy projektów. Strony wypracują ostateczne wersje projektów na podstawie wspólnych uzgodnień.
8. Strony uzgodnią harmonogram prac związanych z organizacją imprezy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy powstałe w scenografii, nagrodach, lub zaproszeniach, które są rozbieżne z treścią zaakceptowaną przez Zamawiającego. W sytuacji, o której mowa wyżej Wykonawca na koszt własny dokona poprawek.

**§2**

# WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca:
	1. zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami branżowymi;
	2. odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy;
	3. odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji umowy jak za własne działania i zaniechania;
	4. zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, upadłościowego lub innego;
	5. zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich wynikających z umowy
2. Zamawiający nie ponoszą odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej dla Wykonawcy z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiających.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Stron.

**§3**

# KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiających i przedmiocie niniejszej umowy, jakie uzyskał w związku z realizacją umowy;
3. przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiających w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób) wymagają zachowania tajemnicy i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione osobom trzecim ani ujawnione w inny sposób.
5. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającym wszelkie materiały otrzymane od Zamawiających w związku z realizacją przedmiotu umowy, niezwłocznie po zakończeniu umowy.
7. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
	1. w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
	2. muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwa;
	3. muszą być ujawnione w celu wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiających na ich ujawnienie.

**§4**

**KOMUNIKACJA**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, ze strony Zamawiających są:

…………………………………………………….

………………………………….…………………

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, ze strony Wykonawcy są:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

**§5**

# CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 umowy Zamawiający zapłacą Wykonawcy kwotę w wysokości ……….. zł netto oraz VAT w kwocie ……………, co daje łączną kwotę …………………………….brutto.
2. Płatność za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie oddzielnych faktur wystawionych na Zamawiających wg podziału:
3. 50% kwoty określonej w ust. 1 – ILOT
4. 50% kwoty określonej w ust. 1 - GECP
5. Płatność nastąpi po wykonaniu umowy w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktur VAT, przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturach, na podstawie oddzielnych faktur wystawionych na Zamawiających, według podziału określonego w ust. 2.
6. Podstawą do wystawienia faktur, jest protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5, podpisany przez przedstawicieli Stron.

**§6**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający mogą odstąpić od umowy:
	1. na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie;
	2. w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
	3. w przypadku stwierdzenia, iż terminowe wykonanie Umowy przez Wykonawcę stało się niemożliwe
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie realizują swoich zobowiązań wynikających z umowy, uniemożliwiając przez to wykonanie umowy przez Wykonawcę.

**§7**

# KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, a także w przypadku stwierdzenia, iż terminowe wykonanie Umowy przez Wykonawcę stało się niemożliwe, Zamawiający mogą naliczyć karę umowną w wysokości 5 % brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę lub jego pracowników, konsultantów, doradców, podwykonawców lub inne osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, obowiązków dotyczących zachowania poufności określonych w § 3, Zamawiający mogą naliczyć karę w wysokości 0,5% wartości brutto umowy.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje całości wyrządzonej szkody.

**§8**

# INNE POSTANOWIENIA

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy w zakresie:
	1. miejsca, w którym odbędzie się impreza
	2. ilości uczestników
	3. terminu imprezy
	4. programu imprezy
	5. zakresu przedmiotu umowy,.
	6. wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej z pkt. a), b), c), d), e), g), h)
	7. stwierdzenia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu podpisania umowy
	8. ustawowej zmiany stawki VAT
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ILOT GECP WYKONAWCA**