SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA NR 39/DU/Z/14

**Instytut Lotnictwa**

al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa

tel.: (+48 22) 846 00 11, faks: (+48 22) 846 44 32

e-mail: ilot@ilot.edu.pl, www.ilot.edu.pl

Jednostka Badawczo-Rozwojowa: KRS 0000034960, NIP 525-000-84-94

## Warszawa, 09 październik 2014r.

**SPIS TREŚCI**

**Rozdział I.** Zamawiający

**Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia

**Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia

**Rozdział IV.** Termin wykonania zamówienia; warunki dostawy i rozliczenia

**Rozdział V.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

**Rozdział VI.** Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

**Rozdział VII.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom

**Rozdział VIII.** Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

**Rozdział IX.** Wadium

**Rozdział X.** Termin związania ofertą

**Rozdział XI.** Opis sposobu przygotowania ofert

**Rozdział XII.** Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

**Rozdział XIII.** Opis sposobu obliczania ceny

**Rozdział XIV.** Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

**Rozdział XV.** Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Rozdział XVI.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej

**Rozdział XVII.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**Rozdział XVIII.** Załączniki do SIWZ

**I. Zamawiający**

### Instytut Lotnictwa

### Al. Krakowska 110/114

### 02-256 Warszawa

Tel. (22) 846 00 11 wew. 841

Fax (22) 846 65 67

Adres e-mail: edyta.sitnik@ilot.edu.pl

Znak sprawy: 39/DU/Z/14

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z treścią art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych, papieru oraz tuszy i tonerów do urządzeń biurowych Zamawiającego. Przedmiot zamówienia został określony w załącznikach nr 2a, 2b, 2c do SIWZ.
2. **Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:**
	1. 30.19.00.00-7 (różny sprzęt i artykuły biurowe),
	2. 30.19.20.00-1 (wyroby biurowe),
	3. 30.19.76.44-2 (papier kserograficzny),
	4. 30.12.51.20-8 (toner do fotokopiarek).
	5. 30.12.51.10- 5.(toner do drukarek laserowych/faksów)
3. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w 3 częściach:**
	1. Część 1: Dostawa artykułów biurowych określonych w załączniku nr 2a do SIWZ.
	2. Część 2: Dostawa papieru do urządzeń biurowych określonego w załączniku nr 2b do SIWZ
	3. Część 3: Dostawa tuszy i tonerów do urządzeń biurowych określonych w załączniku nr 2c do SIWZ.
4. Dostawy artykułów biurowych, papieru oraz tuszy i tonerów do urządzeń biurowych Zamawiającego dokonywane będą sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnego zamówienia. Termin realizacji poszczególnych zamówień – nie dłużej niż do 3 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad i odpowiadający obowiązującym normom oraz posiadające niezbędne certyfikaty i atesty (w przypadku produktów, których to dotyczy), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zamawiający dokona zakupu asortymentu w ilościach określonych w załącznikach nr 2a, 2b, 2c do SIWZ.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupienia asortymentu w ilościach mniejszych, niż zostało to określone w załącznikach nr 2a, 2b, 2c, lecz nie więcej, niż do 30% wartości zamówienia netto. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w załącznikach nr 2a, 2b, 2c do SIWZ.
8. Do 10 dnia każdego miesiąca Wykonawca będzie przesyłać drogą elektroniczną, na adres e-mail edyta.sitnik@ilot.edu.pl raport za miesiąc poprzedni zawierający zakupiony asortyment z podaniem ilości i wartości.. Zamawiający wymaga, aby raport przedstawiał asortyment, ilość i wartość narastająco w rozbiciu na miesiące.
9. Podane ceny w ofercie Wykonawcy muszą zawierać koszty transportu oraz rozładunku.
10. Adres dostawy: Instytut Lotnictwa Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia dostarczonego sprzętu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
11. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone produkty na okres 12 miesięcy liczony od dnia dokonania dostawy i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, ale nie krótszy niż gwarancja producenta.
12. **Informacje dotyczące asortymentu wymienionego w załączniku nr 2c:**
13. Zamawiający nie dopuszcza ofert równoważnych (zamienników) w przypadku materiałów eksploatacyjnych (tuszy i tonerów) do urządzeń biurowych.
14. Materiały eksploatacyjne (tusze i tonery) do urządzeń biurowych Zamawiającego muszą spełniać następujące wymagania:
	1. mają być maksymalnej wydajności
	2. mają być oryginalne (markowane przez producenta urządzeń, zgodne z jego zaleceniami), a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji,
	3. mają być nowe, w oryginalnych opakowaniach producenta i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania,
	4. posiadać na opakowaniach kod materiału eksploatacyjnego oraz nazwę sprzętu, do którego są przeznaczone,
	5. posiadać na produkcie indywidualny kod producenta, umożliwiający jednoznaczną identyfikację producenta,
	6. praca materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach biurowych musi być bezawaryjna i bezproblemowa oraz nie może powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości kopii wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (urządzenia),
	7. nie mogą być regenerowane, tzn. takie, w procesie wytwarzania których zostały wykorzystanie gotowe elementy pochodzące z już użytych materiałów eksploatacyjnych, takie jak np. obudowy itp.,
	8. nie mogą być poddawane procesowi ponownego napełnienia,
	9. nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane.
15. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych ( na zamienniki) do materiałów eksploatacyjnych (tusze i tonery) do urządzeń biurowych Zamawiającego tylko w przypadku, gdy dane urządzenie biurowe i/lub tusz/toner do tego urządzenia nie są już produkowane. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdego proponowanego produktu:
	1. wyników testów wykonanych przez producenta artykułów równoważnych potwierdzających, że wydajność oferowanego artykułu równoważnego jest taka sama lub wyższa w stosunku do oryginalnego, produkowanego przez producenta sprzętu do którego jest przeznaczony;
	2. badań wydajnościowych, według których określona zostanie wydajność, badania muszą być przeprowadzone zgodnie z normami: ISO/IEC 19752 – norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 19798 – norma pomiarów wydajności kartridży tonerowych dla kolorowych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 24711:2007– norma pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 24712:2007– norma pomiarów wydajności kartridży atramentowych lub tonerowych dla kolorowych drukarek atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe).
16. Za artykuły równoważne należy uznać artykuły fabrycznie nowe o wydajności nie mniejszej niż wynikające z SIWZ potwierdzone dokumentem z przeprowadzonych badań wydajnościowych zgodnie z w/w normami.
17. Materiały nie mogą mieć śladów poprzedniego używania, uszkodzenia, nie mogą być regenerowane albo prefabrykowane.
18. Zastosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń.
19. w przypadku dostawy produktów równoważnych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego materiału eksploatacyjnego, którego dotyczy dany zamiennik (produkt równoważny).
20. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.
21. W przypadku uszkodzenia urządzenia:
	1. **Zamawiający:**
* Zleca dokonania ekspertyzy przyczyny uszkodzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,
* Powiadamia Wykonawcę o zaistniałym uszkodzeniu (w przypadku uzyskania pisemnej opinii uszkodzenia urządzenia przez wadliwy tusz/toner)
	1. **Wykonawca:**
* Po uzyskaniu informacji o zaistniałym uszkodzeniu urządzenia, zobowiązany jest dokonać stosownej zapłaty za naprawę oraz wykonaną ekspertyzę w autoryzowanym serwisie, w terminie do 7 dni od daty zakończenia naprawy.
* Dostarczyć bezpłatnie nowe wkłady drukujące do naprawionego urządzenia.
1. W przypadku naprawy urządzenia z winy wadliwych wkładów drukujących (tj. dłuższego niż 7 dni od daty wydania ekspertyzy przez autoryzowany serwis), Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na okres naprawy urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych w następnym dniu roboczym.
2. W przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonych produktów oraz jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia wkładu i daty poprawnej eksploatacji - Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien wymienić bezpłatnie na nowy, wolny od wad - w terminie 3 dni od daty zwrotu uszkodzonego wkładu drukującego.
3. **Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia**
	1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
	3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania licytacji elektronicznej.
	4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dialogu technicznego.
	5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy w zakresie:**
	1. zmiany ilości zamawianego asortymentu wynikające z potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupienia asortymentu w ilościach mniejszych, niż zostało to określone w załącznikach nr 2a, 2b, 2c do SIWZ, lecz nie więcej, niż do 30% wartości zamówienia netto. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w załącznikach nr 2a, 2b, 2c do SIWZ.
	2. zmiany ilości pomiędzy poszczególnymi rodzajami asortymentu np. zwiększenie ilości długopisów kosztem ilości ołówków
	3. zmiany terminów wykonania usługi w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
	4. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia o ile zmiana taka wynika z potrzeb Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia np. zamówienie asortymentu nieujętego w załącznikach nr 2a, 2b, 2c do SIWZ
	5. zmiany warunków płatności w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, na które Strony nie miały wpływu;
	6. zmiany wynagrodzenia wykonawcy wynikającej z pkt. 1, 7
	7. zmiany przepisów prawnych, w tym stawki VAT

**IV. Termin wykonania zamówienia; warunki dostawy i rozliczenia**

1. Umowa realizowana będzie do 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynikającej z umowy podpisanej z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, w zależności od tego, która z w/w przesłanek nastąpi wcześniej.
2. Asortyment zamówiony w ramach jednego Zamówienia powinien być dostarczony w całości jednorazową dostawą, bez rozbicia na dostawy cząstkowe na adres: Instytut Lotnictwa Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa.
3. Asortyment będzie dostarczany do Zamawiającego w dni robocze, w godzinach 8:00 – 14:00.
4. Termin płatności faktury za poszczególne dostawy wynosi min. 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT powinna być dostarczona wraz z dostawą.
5. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3do SIWZ.

1. **posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia**

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jednej dostawy dla każdej części zamówienia, zgodnej z przedmiotem zamówienia dla części zamówienia, na realizację której ofertę będzie składał wykonawca;** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

1. dla części I przedmiotu zamówienia; dostawa artykułów biurowych określonych w załączniku nr 2a do SIWZ, wartość dostawy przedstawianej na potwierdzenie spełniania warunku, nie może być niższa niż **200 000,00** złbrutto
2. dla części II przedmiotu zamówienia; dostawa papieru do urządzeń biurowych Zamawiającego określona w załączniku nr 2b do SIWZ wartość dostawy przedstawianej na potwierdzenie spełniania warunku, nie może być niższa niż **40 000,00** zł brutto
3. dla części III przedmiotu zamówienia; dostawa tuszy i tonerów do urządzeń biurowych Zamawiającego określona w załączniku nr 2c do SIWZ, wartość dostawy przedstawianej na potwierdzenie spełniania warunku, nie może być niższa niż **200 000,00** złbrutto.

Wykaz powinien zostać sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5do SIWZ.

1. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego Zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3do SIWZ.

1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3do SIWZ.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 Ustawy.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4do SIWZ.

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1. i 2. Rozdziału V. SIWZ na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale VI. SIWZ. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „*spełnił – nie spełnił*”.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do ich udostępnienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie do udostępnienia zasobów będzie zawierało w szczególności:
	1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
	2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
	3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
	4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

**Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

1. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3do SIWZ.

*(Wykonawcy składający ofertę wspólną, przedstawiają albo razem jeden dokument albo każdy z Wykonawców oddzielnie składa dokument w formie załącznika nr 3**do SIWZ).*

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych, również wykonywanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**,** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5do SIWZ oraz załączyć dowody, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

* poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
* oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w poświadczenia.
1. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polegał będzie na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 Ustawy, każdy z Wykonawców zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
	1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru (załącznik nr 4).

(*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*).

* 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

(*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*)

* 1. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*)

* 1. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*)

* 1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo oświadczenie, iż nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu w/w Ustawy, sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6do SIWZ.

(*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*)

* 1. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
	2. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
	3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
	4. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
	5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2), 3), 4), 6), 7), 8), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
	+ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
	+ nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
	+ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
	+ pkt. 6) i 8) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10-11 Ustawy.
	1. Dokumenty, o których mowa w pkt 10) punktor pierwszy, trzeci i czwarty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 10) punktor drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
	2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 11) stosuje się odpowiednio.
	3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający upoważniony może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
	4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo wykazać, że w odniesieniu do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia poprzez złożenie wraz z ofertą wymaganych dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia określonych w pkt. 2), 3), 4), 6), 7), 8), wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4do SIWZ, o którym mowa w pkt 1) oraz dokumentów określonych w § 4 Rozporządzenia w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), jeżeli dotyczy, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa w pkt 10) punktor pierwszy, trzeci, czwarty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty, o których mowa w pkt 10 punktor drugi powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Rozdział VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii .poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. W związku z tym dokumenty określone w rozdziale VI pkt 2 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają odrębnie w odniesieniu do każdego z członków.
5. Spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w Rozdziale V. pkt 1 SIWZ Wykonawcy ubiegający się wspólnie wykazują łącznie, w związku z tym dokumenty określone w punkcie Rozdziale 6 pkt 1 SIWZ Wykonawcy składają łącznie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przestawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę.

**Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Edyta Sitnik, e-mail: edyta.sitnik@ilot.edu.pl.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej, zbiorczo – Korespondencja) Zamawiający upoważniony i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający upoważniony lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego upoważnionego przed upływem wyznaczonego terminu.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka Korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym upoważnionym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zgłoszone zapytania na adres e-mail pytającego oraz zamieści otrzymane pytanie wraz z odpowiedzią na stronie internetowej www.ilot.edu.pl w zakładce „przetargi i ogłoszenia”, postępowanie nr 39/DU/Z/14 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Wyklucza się zadawanie pytań drogą telefoniczną.**

**Rozdział IX. Wadium.**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest zabezpieczenie przez każdego Wykonawcę swej oferty poprzez wniesienie wadium.
2. Wadium dla każdego zamówienia częściowego winno być wniesione odrębnie w wysokości dla danej części wynoszącej:
* Część I: 9 600,00 zł
* Część II: 1 800,00 zł
* Część III: 35 100,00 zł
1. W przypadku składania przez tego samego Wykonawcę ofert na wykonanie więcej niż jednej części niniejszego zamówienia, każde wadium powinno obejmować tylko jedną część zamówienia.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, określonego w rozdziale XII SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
4. pieniądzu,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
6. gwarancjach bankowych,
7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, to należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Pekao S.A. o numerze: 90124062471111000049772760. Wykonawca powinien dołączyć do oferty kserokopię wniesienia wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: *„Wadium – postępowanie nr 39/DU/Z/14 – Część ...”.*
10. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, należy złożyć w oryginale, w osobnej kopercie opisanej w następujący sposób: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, „*Wadium – postępowanie nr 39/DU/Z/14 – Część ...”* w siedzibie Zamawiającego, budynek X2, pokój nr 1.1B, w godzinach 08:00 – 14:00. Natomiast do oferty należy załączyć kopię dokumentu(ów) potwierdzającego(ych) wniesienie wadium, potwierdzoną(e) przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
11. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego, wskazany w pkt 6., potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XII SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, do jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa pkt 2., nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego , z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień Publicznych.
3. Dokumenty składane wraz z ofertą należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia tłumaczeń na język polski przez tłumacza przysięgłego. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione oraz opatrzone datami ich dokonania, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
6. Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1do SWIZ.
7. Formularz cenowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 2a** do SIWZ dla części I**, Załączniku nr 2b** do SIWZ dla części II**, Załączniku nr 2c** do SIWZ dla części III.
8. oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VI SIWZ.
9. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oryginale.
10. potwierdzenie wniesienia wadium
11. pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego załączonego do oferty;
12. w przypadku, gdy dane urządzenie biurowe i/lub tusz/toner do tego urządzenia nie są już produkowane i Wykonawca proponuje produkt równoważny, zobowiązany jest dołączyć do oferty dla każdego proponowanego produktu:
	1. wyniki testów wykonanych przez producenta artykułów równoważnych potwierdzających, że wydajność oferowanego artykułu równoważnego jest taka sama lub wyższa w stosunku do oryginalnego, produkowanego przez producenta sprzętu do którego jest przeznaczony;
	2. badania wydajnościowe, według których określona zostanie wydajność, badania muszą być przeprowadzone zgodnie z normami: ISO/IEC 19752 – norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 19798 – norma pomiarów wydajności kartridży tonerowych dla kolorowych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 24711:2007– norma pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 24712:2007– norma pomiarów wydajności kartridży atramentowych lub tonerowych dla kolorowych drukarek atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe).
13. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, która spełnia wszystkie warunki zawarte w SIWZ, w oparciu o kryteria oceny ofert.
14. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający upoważniony mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca może zastrzec jedynie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, w szczególności nazwy Wykonawcy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
15. Zaleca się, aby Wykonawca złożył ofertę w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, zabezpieczonej w sposób trwały, uniemożliwiający przypadkowe otwarcie oraz opisanej w sposób jednoznacznie wskazujący na jej charakter i przeznaczenie.
16. Koperta powinna być opatrzona napisem zgodnie ze wzorem podanym poniżej:

……………………………….

nazwa i adres Wykonawcy

**Instytut Lotnictwa**

**Al. Krakowska 110/114**

**02-256 Warszawa**

**OFERTA na:**

Postępowanie nr 39/DU/Z/14 – Część .....

Dostarczyć do budynku X2 pokój nr 1.1B - nie otwierać przed dniem **19.11. 2014 r., do godz. 10:15**

1. Na kopercie należy podać w sposób czytelny nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio ust. 8., ust. 9. i ust. 10.
4. W przypadku zmiany oferty, na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY”, kopertę każdej „ZMIANY OFERTY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY NR …”.
5. W przypadku wycofania oferty, na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „WYCOFANIE OFERTY”.

**Uwaga:**

W przypadku braku na kopercie informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

**Rozdział XII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**

1. Termin składania ofert upływa dnia **19.11. 2014 r., o godz.10:00.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Instytucie Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, budynek X2 (I piętro), pokój 1.1.B.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.11.2014 r., o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, w Instytucie Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, budynek X2 (I piętro), sala konferencyjna nr 2.
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

**Rozdział XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Zaoferowana przez Wykonawcę Cena za realizację zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia bez możliwości waloryzacji o wskaźnik inflacji.
2. W podanej cenie powinien być wliczony obowiązujący podatek VAT, cena powinna również zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
4. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja ds. Zamówień Publicznych będzie brała pod uwagę cenę ofertową brutto.
5. Wykonawca przedstawi cenę w sposób określony w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2a do SIWZ dla części I, Załącznik nr 2b do SIWZ dla części II, Załącznik nr 2c do SIWZ dla części III).

**Rozdział XIV. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert które:
	1. zostaną złożone w terminie,
	2. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
	3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynie kryterium ceny.

Znaczenie procentowe kryterium: **Cena - 100%**.

1. Sposób obliczania ilości punktów w podanym kryterium zostanie zastosowany według następującego wzoru arytmetycznego:

Cn

C = ──── x 100 pkt.

Cb

C – ilość punktów za cenę badanej oferty

Cn – najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert

Cb- cena badanej oferty

1. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej, a także będzie zgodna z SIWZ oraz Ustawą Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział XV. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie, po upływie którego umowa może być zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa, której wzór został załączony w załączniku nr 7 do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Jeżeli najkorzystniejszą ofertą okaże się oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający podpisze umowę, pod warunkiem przedstawienia przed jej podpisaniem umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**Rozdział XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu ww. zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego upoważnionego przepisów Ustawy.

**Rozdział XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII. Załączniki do SIWZ.**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2a – Formularz cenowy na część I zamówienia
3. Załącznik Nr 2b – Formularz cenowy na część II zamówienia
4. Załącznik Nr 2c - Formularz cenowy na część III zamówienia
5. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art.22 Ustawy
6. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art.24
7. Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonywanych dostaw
8. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 7 - Wzór umowy

Zał. nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „dostawa artykułów biurowych, papieru oraz tuszy i tonerów do urządzeń biurowych”**

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………………

*(w przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać dane wszystkich Wykonawców składających tę ofertę oraz wskazać pełnomocnika)*

……………............................................................................................................................

adres: ....................................................................................................................................

NIP:........................................................................................................................................

REGON:.................................................................................................................................

KRS: .....................................................................................................................................

osoba do kontaktów..............................................................................................................

tel. ............................................................. fax.....................................................................

e-mail: ..............................................................................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego, składam(y) ofertę na wykonanie ww. dostawy objętej przedmiotem zamówienia.

Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i w oparciu o obowiązującą stawkę podatku VAT.

1. Oferujemy wykonanie Części I\* przedmiotu zamówienia, za cenę:

Cena netto ..................................... PLN

Podatek VAT ................................... PLN

Cena brutto ...................................... PLN

1. Oferujemy wykonanie Części II\* przedmiotu zamówienia, za cenę:

Cena netto ..................................... PLN

Podatek VAT ................................... PLN

Cena brutto ...................................... PLN

1. Oferujemy wykonanie Części III\* przedmiotu zamówienia, za cenę:

Cena netto ..................................... PLN

Podatek VAT ................................... PLN

Cena brutto ...................................... PLN

**Oświadczenia**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty dla danej części przedmiotu zamówienia jako najkorzystniejszej do dostarczenia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu umowy regulującej naszą współpracę *(dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta wspólna).*
6. Wadium
	1. dla Części I przedmiotu zamówienia wnieśliśmy w dniu ........................................ w kwocie.......................................... w formie………………………………\*
	2. dla Części II przedmiotu zamówienia wnieśliśmy w dniu ........................................ w kwocie.......................................... w formie………………………………\*
	3. dla Części III przedmiotu zamówienia wnieśliśmy w dniu ........................................ w kwocie.......................................... w formie………………………………\*
7. Nazwa banku i numer konta bankowego, na które Zamawiający winien zwrócić wadium *(dotyczy wadium wnoszonego w formie pieniądza)*:..................................................................................... ............................................................
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa znajdują się w kopercie oznaczonej „Tajemnica przedsiębiorcy” i zawarte są na stronach:………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 roku

………........................................................

*pieczęć i podpis wykonawcy*

 *lub osoby upoważnionej*

*\*W przypadku gdy nie dotyczy - skreślić.*

Zał. nr 3

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

W imieniu, ………………………………………………………............................................................ ..........................................................., ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, którego przedmiotem jest **dostawa artykułów biurowych, papieru oraz tuszy i tonerów do urządzeń biurowych**, niniejszym oświadczam, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz SIWZ, tj.:

1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,

3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

........................................................

*pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej*

Zał. nr 4

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia**

W imieniu, ………………………………………………………..............................................., ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, którego przedmiotem jest **dostawa artykułów biurowych, papieru oraz tuszy i tonerów do urządzeń biurowych,** niniejszym oświadczam, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

........................................................

*pieczęć i podpis wykonawcy*

 *lub osoby upoważnionej*

Zał. nr 5

**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW**

**dla części ………… zamówienia**

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Odbiorca dostawy | Data wykonania | Wartość dostawy (brutto) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

........................................................

*pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej*

W załączeniu:

Dowody potwierdzające, że dostawy zostały zrealizowane należycie.

Zał. nr 6

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

**w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)**

Stosownie do treści art. 24 ust. 2 pkt. 5) w zw. z art. 26 ust. 2 d) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) wykonawca ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… oświadcza, iż **należy/nie należy**\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), w skład której wchodzą następujące podmioty:

1. ....................................................................................

2. ....................................................................................

3. ....................................................................................

4. ....................................................................................

………………………………………………

*data, pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)*

\* Należy skreślić niewłaściwą odpowiedź

Zał. nr 7

UMOWA Nr *projekt*/DU/Z/2014

zawarta dnia …….….2014 r. w Warszawie

pomiędzy

**Instytutem Lotnictwa**, adres: 02-256 Warszawa, Al. Krakowska 110/114, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS 0000034960 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym REGON 000037374 oraz NIP 525-000-84-94, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

**…………………………….. −** Dyrektora Instytutu Lotnictwa

a firmą:

……… z siedzibą w ………., adres ul. ……….., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS ………. prowadzonego przez ……………., ……….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą REGON ………. oraz NIP ……, zwaną dalej **Wykonawcą** reprezentowaną przez:

………………………………..

wspólnie zwanymi **Stronami**.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oznaczonego sygnaturą 39/DU/Z/14.

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. **Przedmiot umowy -** dostawa …………………………………………………
2. **Wynagrodzenie** – z tytułu prawidłowego wykonania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości …………… zł netto oraz podatek VAT w wysokości ……………, co daje ……………….. zł brutto na zasadach określonych w § 4 umowy.
3. **Termin wykonania umowy –** Umowa realizowana będzie do 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania środków finansowych określonych w § 4 ust. 1 umowy .

**§1**

# Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „dostawa …………………… w zakresie określonym w załącznikach nr ……….. do SIWZ zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr 39/DU/Z/14.
2. Przedmiot dostawy powinien być zgodny z wykazem określonym w załącznikach nr ……….. do SIWZ.
3. Zakres dostawy określony w załącznikach nr ………do SIWZ jest maksymalnym zakresem zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupienia asortymentu w ilościach mniejszych, niż zostało to określone w załącznikach nr …………do SIWZ, lecz nie więcej, niż do 30% wartości zamówienia netto W przypadku złożenia przez Zamawiającego zamówienia obejmującego mniejszą ilość towaru od ilości wskazanej w załącznikach nr …….do SIWZ, Wykonawcy nie przysługują, żadne roszczenia względem Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza produktów równoważnych (zamienników) do materiałów eksploatacyjnych (tuszy i tonerów) do urządzeń biurowych. Materiały eksploatacyjne (tusze i tonery) do urządzeń biurowych Zamawiającego muszą spełniać następujące wymagania:
	1. mają być maksymalnej wydajności
	2. mają być oryginalne (markowane przez producenta urządzeń, zgodne z jego zaleceniami), a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji,
	3. mają być nowe, w oryginalnych opakowaniach producenta i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania,
	4. posiadać na opakowaniach kod materiału eksploatacyjnego oraz nazwę sprzętu, do którego są przeznaczone,
	5. posiadać na produkcie indywidualny kod producenta, umożliwiający jednoznaczną identyfikację producenta,
	6. praca materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach biurowych musi być bezawaryjna i bezproblemowa oraz nie może powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości kopii wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (urządzenia),
	7. nie mogą być regenerowane, tzn. takie, w procesie wytwarzania których zostały wykorzystanie gotowe elementy pochodzące z już użytych materiałów eksploatacyjnych, takie jak np. obudowy itp.,
	8. nie mogą być poddawane procesowi ponownego napełnienia,
	9. nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane.
5. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne (zamienniki) do materiałów eksploatacyjnych (tusze i tonery) do urządzeń biurowych Zamawiającego tylko w przypadku, gdy dane urządzenie biurowe i/lub tusz/toner do tego urządzenia nie są już produkowane. W takim przypadku:
	1. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdego proponowanego produktu:
		* wyników testów wykonanych przez producenta artykułów równoważnych potwierdzających, że wydajność oferowanego artykułu równoważnego jest taka sama lub wyższa w stosunku do oryginalnego, produkowanego przez producenta sprzętu do którego jest przeznaczony;
		* badań wydajnościowych, według których określona zostanie wydajność, badania muszą być przeprowadzone zgodnie z normami: ISO/IEC 19752 – norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 19798 – norma pomiarów wydajności kartridży tonerowych dla kolorowych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 24711:2007– norma pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 24712:2007– norma pomiarów wydajności kartridży atramentowych lub tonerowych dla kolorowych drukarek atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe).
	2. Zamawiający musi wyrazić zgodę na zaproponowany przez Wykonawcę produkt równoważny.
6. Za produkty równoważne należy uznać artykuły fabrycznie nowe o wydajności nie mniejszej niż wynikające z SIWZ potwierdzone dokumentem z przeprowadzonych badań wydajnościowych zgodnie z w/w normami.
7. Produkty równoważne nie mogą mieć śladów poprzedniego używania, uszkodzenia, nie mogą być regenerowane albo prefabrykowane.
8. Zastosowanie produktów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń.
9. w przypadku dostawy produktów równoważnych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego materiału eksploatacyjnego, którego dotyczy dany zamiennik (produkt równoważny).
10. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.
11. W przypadku uszkodzenia urządzenia:
12. **Zamawiający:**
* Zleca dokonania ekspertyzy przyczyny uszkodzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,
* Powiadamia Wykonawcę o zaistniałym uszkodzeniu (w przypadku uzyskania pisemnej opinii uszkodzenia urządzenia przez wadliwy tusz/toner)
1. **Wykonawca:**
* Po uzyskaniu informacji o zaistniałym uszkodzeniu urządzenia, zobowiązany jest dokonać stosownej zapłaty za naprawę oraz wykonaną ekspertyzę w autoryzowanym serwisie, w terminie do 7 dni od daty zakończenia naprawy.
* Dostarczyć bezpłatnie nowe wkłady drukujące do naprawionego urządzenia.
1. W przypadku naprawy urządzenia z winy wadliwych wkładów drukujących (tj. dłuższego niż 7 dni od daty wydania ekspertyzy przez autoryzowany serwis), Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na okres naprawy urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych w następnym dniu roboczym.
2. W przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonych produktów oraz jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia wkładu i daty poprawnej eksploatacji - Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien wymienić bezpłatnie na nowy, wolny od wad - w terminie 3 dni od daty zwrotu uszkodzonego wkładu drukującego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad i odpowiadający obowiązującym normom oraz posiadające niezbędne certyfikaty i atesty (w przypadku produktów, których to dotyczy), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§2**

**Warunki realizacji umowy**

1. Adres dostawy: Instytut Lotnictwa Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia dostarczonego sprzętu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
2. Dostawy …………………. dokonywane będą sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnego zamówienia. Termin realizacji poszczególnych zamówień – nie dłużej niż do 3 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia
3. Zamówiony towar dostarczany będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, w dniach urzędowania, w godzinach 8:00-14:00. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia dostarczonego sprzętu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
4. Strony ustalają sposób składania zamówień drogą elektroniczną na adres …………..

Wykonawca zobowiązany jest do zwrotnego potwierdzenia otrzymania zamówienia.

1. Wykonawca każdorazowo zawiadamia o dacie dostawy na 1 dzień roboczy przed dostawą, na adres e-mail ………………….
2. Potwierdzeniem zrealizowania dostawy będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron.
3. Do 10 dnia każdego miesiąca Wykonawca będzie przesyłać drogą elektroniczną, na adres e-mail edyta.sitnik@ilot.edu.pl raport za miesiąc poprzedni zawierający zakupiony asortyment z podaniem ilości i wartości.. Zamawiający wymaga, aby raport przedstawiał asortyment, ilość i wartość narastająco w rozbiciu na miesiące.

**§3**

**Termin realizacji umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynikającej z umowy, w zależności od tego, która z w/w przesłanek nastąpi wcześniej.

**§4**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, iż wartością przedmiotu zamówienia (Umowy) jest zaoferowana przez Wykonawcę cena (cena ofertowa), która wynosi ogółem:
	1. Za część I: ………….. zł netto oraz należny podatek VAT w wysokości ………… zł, co daje ……………… zł brutto.
	2. Za część II: ………….. zł netto oraz należny podatek VAT w wysokości ………… zł, co daje ……………… zł brutto.
	3. Za część III: ………….. zł netto oraz należny podatek VAT w wysokości ………… zł, co daje ……………… zł brutto.
2. Cena wskazana w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty dostawy (transportu) do siedziby Zamawiającego, koszty rozładunku i ułożenia w miejscu wskazanym przez przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny wskazanej w ust. 1 o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy. W przypadku zmiany stawek VAT, Wykonawca wystawia fakturę na kwotę brutto uwzględniającą tę zmianę, przy zachowaniu stałej ceny jednostkowej netto, wskazanej w formularzu cenowym załączonym do oferty.
4. Płatność będzie dokonywana sukcesywnie wraz z realizacją poszczególnych dostaw w ilościach zgodnych ze złożonym zamówieniem, wg cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym załączonym do oferty Wykonawcy.
5. Zapłata dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowaną dostawę. Terminem zapłaty jest data obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru ilościowo-jakościowy podpisany bez zastrzeżeń.

**§5**

**Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. W ramach ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa strony zobowiązują się do:

a) utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

b) wzajemnego przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa drugiej strony na zasadach określonych w Ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).

2. Strony oświadczają, iż znane im są przepisy dotyczące odpowiedzialności karnej
i cywilnej za naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa, a także dokonywanie czynów nieuczciwej konkurencji wobec drugiej strony.

**§6**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Przedstawicielami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego będą p. …………………………...
2. Przedstawicielem odpowiedzialnym za realizację umowy z ramienia Wykonawcy będzie p. ………………………………
3. Zmiana ww. osób wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, nie wymaga jednakże aneksu do umowy.

**§7**

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonych towarów oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone produkty na okres 12 miesięcy liczony od dnia dokonania dostawy i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, ale nie krótszy niż gwarancja producenta.
3. Złą jakość lub istnienie wad towarów powinno być potwierdzone protokołem. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu stwierdzenie złej jakości lub wady, Zamawiający powiadamia Wykonawcę.
4. Towar złej jakości lub obarczony wadą podlega wymianie na nowy, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonymi w przedmiocie umowy. Termin wymiany towaru wynosi do 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia w protokole istnienia złej jakości lub wady. Dokonanie wymiany artykułu powinno być potwierdzone protokołem. Wymiana następuje na wyłączny koszt Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić wymiany artykułu złej jakości lub artykułu obarczonego wadą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. W pozostałym zakresie Wykonawca ponosi wobec danego Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu wad lub nienależytej jakości towarów zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne rzeczy.

**§8**

**Kary umowne**

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto opóźnionej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Za dostarczenie Zamawiającemu materiałów eksploatacyjnych (tusze i tonery) niezgodnych z wymaganiami określonymi w §1 ust. 4 i ust. 5 umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy w sposób inny, niż określony w ust. 1 i ust. 2, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje całości wyrządzonej szkody.
5. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy

**§9**

**Odstąpienie od umowy / Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz ustawie Kodeks Cywilny.
2. Oprócz prawa odstąpienia od umowy określonego w ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
	1. zwłoki w realizacji umowy dłuższej, niż 10 dni roboczych
	2. gdy dostarczone produkty nie spełniają wymogów określonych w SIWZ,
	3. gdy Wykonawca nie realizuje swoich zobowiązań dotyczących gwarancji,
3. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek do odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania wygasają wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego odnośnie kwoty wynagrodzenia niewykorzystanej w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§10**

**Zmiana zawartej umowy**

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy w zakresie:

1. zmiany ilości zamawianego asortymentu wynikające z potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupienia asortymentu w ilościach mniejszych, niż zostało to określone w załącznikach nr 2a, 2b, 2c do SIWZ, lecz nie więcej, niż do 30% wartości zamówienia netto. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w załącznikach nr 2a, 2b, 2c do SIWZ.
2. zmiany ilości pomiędzy poszczególnymi rodzajami asortymentu np. zwiększenie ilości długopisów kosztem ilości ołówków
3. zmiany terminów wykonania usługi w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
4. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia o ile zmiana taka wynika z potrzeb Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia np. zamówienie asortymentu nieujętego w załącznikach nr 2a, 2b, 2c do SIWZ
5. zmiany warunków płatności w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, na które Strony nie miały wpływu;
6. zmiany wynagrodzenia wykonawcy wynikającej z pkt. 1, 7
7. zmiany przepisów prawnych, w tym stawki VAT
8. zmiany przepisów prawnych, w tym stawki VAT

**§11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**