SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA NR 03/DU/Z/15

**Instytut Lotnictwa**

al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa

tel.: (+48 22) 846 00 11, faks: (+48 22) 846 44 32

e-mail: ilot@ilot.edu.pl, www.ilot.edu.pl

Jednostka Badawczo-Rozwojowa: KRS 0000034960, NIP 525-000-84-94

## Warszawa, 16 stycznia 2015 r.

1. **Zamawiający**

### Instytut Lotnictwa

### Al. Krakowska 110/114

### 02-256 Warszawa

www.ilot.edu.pl

##### Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 5a ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej progów unijnych określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### Definicje

Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o:

* ustawie - bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
* zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
* postępowaniu - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia,
* Zamawiającym – należy przez to rozumieć Instytut Lotnictwa,
* Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę w postępowaniu lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
* konsorcjum – należy przez to rozumieć wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy,
* SIWZ, specyfikacji – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

##### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia nr 03/DU/Z/15 jest **prowadzenie zajęć z języka polskiego dla obcojęzycznych pracowników pionu Engineering Design Center w Instytucie Lotnictwa.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
   1. Miejsce prowadzenia zajęć: siedziba Zamawiającego Al. Krakowska 110/114, Warszawa. Zamawiający zapewni w pełni wyposażoną salę do prowadzenia zajęć.
   2. ilość uczestników – 6-8
   3. Zajęcia dwa razy w tygodniu po 60 minut
   4. Wartość umowy, która zostanie podpisana z wybranym wykonawcą nie może przekroczyć łącznej kwoty 15 000,00 zł netto
   5. Wykonawca zapewnia
      1. przygotowanie programu szkoleniowego
      2. wszystkie materiały związane z prowadzeniem kursu, w tym materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika
      3. prowadzenie zajęć przez wykwalifikowanych lektorów/lektora
      4. koordynację pracy lektora/lektorów
      5. realizacje szkoleń według programu nauczania ustalonego na podstawie rozpoznanego poziomu językowego uczniów i analizy potrzeb szkoleniowych oraz zgodnie z ustalonymi założeniami organizacyjnymi kursu.
      6. bieżące odpowiadanie na potrzeby uczestników kursu
   6. Przed rozpoczęciem zajęć:
      1. Wykonawca przeprowadzi audyt językowy w celu przydzielenia uczestników do odpowiednich poziomów zaawansowania
      2. przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy ustalą harmonogram prowadzenia zajęć.
   7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości uczestników zajęć, ilości grup, harmonogramu prowadzenia zajęć zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
   8. Odwołanie zajęć przez Zamawiającego może nastąpić najpóźniej do godziny 15:00 dnia poprzedzającego (biorąc pod uwagę wyłącznie dni robocze) przed ich planowanym rozpoczęciem. Odwołanie powinno być dokonane telefonicznie oraz mailem lub faksem do Wykonawcy w godzinach jego pracy 8:00 – 15:00. Zajęcia odwołane po tym terminie są pełnopłatne. Zamawiający zobowiązany będzie podać dodatkowy termin umożliwiający odrobienie odwołanych zajęć
   9. W przypadku choroby lektora, lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zapewni zastępstwo i dołoży starań, aby nie dopuścić do odwołania zajęć. Jeśli jednak Wykonawca będzie zmuszony odwołać zajęcia, zostaną zaproponowane inne terminy możliwego odrobienia zajęć.
   10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lektora prowadzącego w uzasadnionych sytuacjach.
   11. Potwierdzeniem odbycia się zajęć jest lista obecności podpisywana przez uczestników zajęć na każdych zajęciach.
   12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. W ramach prawa opcji Zamawiający może nie zrealizować nie więcej niż do 30% wartości netto zamówienia. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji określonego wyżej, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego za niewykorzystaną część zamówienia.
3. **CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:**

80580000-3 Oferowanie kursów językowych (usługa niepriorytetowa)

1. **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie od 02.02.2015 do 31.12.2015r. lub do wyczerpania kwoty wynikającej z umowy w zależności od tego, która z przesłanek nastąpi wcześniej.

1. **Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku:**
2. zmiany terminów wykonania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
3. zmiany ilości uczestników zajęć, ilości grup, harmonogramu prowadzenia zajęć
4. zmiany warunków płatności w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, na które Strony nie miały wpływu;
5. zmiany przepisów prawnych, w tym stawki VAT
6. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki dotyczące:
   1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy;
   2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia. Warunek będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy;
   3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy;
   4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy;
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 2 pkt. 5 oraz ust. 2a ustawy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:

* 1. pisemne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust 1 oraz ust. 2a ustawy – Prawo zamówień publicznych
  2. kopię aktualnego odpisu z KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  3. oświadczenie o tym, że Wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej.

1. Zamawiający będzie oceniał spełnienie powyższych warunków wg formuły **spełnia/nie****spełnia** na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, zgodnie z opisem przygotowania oferty.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Pzp**
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi indywidualnie wykazać brak podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz ust. 2a ustawy oraz łącznie spełnić warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy. W związku z tym dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają odrębnie w odniesieniu do każdego z członków, natomiast dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają łącznie.
4. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. **W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale**.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawią umowę regulującą ich współpracę.
7. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**
   1. Wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
   2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 1 powyżej odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. **Informacja dotycząca powierzenia części zamówienia podwykonawcom**
9. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Powierzenie przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.
12. **Sposób przygotowania oferty**
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, która spełnia wszystkie warunki zawarte w SIWZ, w oparciu o kryteria oceny ofert.
14. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia tłumaczeń na język polski przez tłumacza przysięgłego. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione oraz opatrzone datami ich dokonania, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
15. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem**.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego , z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień Publicznych.
2. **Oferta powinna zawierać:**
3. formularz ofertowy (zał. nr 1 do SIWZ)
4. pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego załączonego do oferty;
5. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
   1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy (zał. nr 2 do SIWZ). W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.
   2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust 1 oraz 2a ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3 do SIWZ);
   3. kopię aktualnego odpisu z KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
   4. oświadczenie o tym, że Wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej (zał. nr 4 do SIWZ),
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
   1. Pełnomocnictwo do reprezentowania konsorcjum w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy.
   2. dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają odrębnie w odniesieniu do każdego z członków, natomiast dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają łącznie.
7. UWAGA dla Wykonawców zastrzegających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
   1. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. UWAGA dla Wykonawców zagranicznych:
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zamiast kopii aktualnego odpisu z KRS, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.
11. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (określić jakie to są zasoby) na potrzeby wykonania zamówienia.
12. Formularz ofertowy, oświadczenia, wykaz dostaw, pełnomocnictwo do reprezentowania konsorcjum, zobowiązania podmiotów do udostępnienia zasobów należy złożyć w oryginałach. Pozostałe dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnioną osobę/y, dla której upoważnienie zostało dołączone do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Oferta musi być złączona w sposób trwały (np. zszycie zszywkami lub bindowanie), uniemożliwiający jej przypadkowe rozdzielenie, a strony powinny być ponumerowane.
14. Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie. Koperta powinna być opatrzona napisem zgodnie ze wzorem podanym poniżej:

……………………………….

nazwa i adres Wykonawcy

Instytut Lotnictwa

Al. Krakowska 110/114

02-256 Warszawa

OFERTA na prowadzenie zajęć z języka polskiego

Postępowanie nr 03/DU/Z/15

Dostarczyć do budynku X2 pokój nr 1.1B do dnia 22.01.2015 r. do godz. 12:00

1. Na kopercie należy podać w sposób czytelny nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
2. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty. W przypadku informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawca powinien wyraźnie oznaczyć, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie powinny być udostępniane.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
4. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy napisem „WYCOFANE”.
5. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**
6. Oferty w zaklejonych kopertach prosimy składać w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, budynek X2, I piętro, pokój 1.1B **do dnia 22.01.2015 do godz. 12:00.**
7. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.01.2014 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa **w sali konferencyjnej nr 1 w budynku X2 (I piętro).**
8. Termin związania ofertą
9. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający ma możliwość na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowo zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
11. **Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami**
12. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Edyta Sitnik, email: [edyta.sitnik@ilot.edu.pl](mailto:edyta.sitnik@ilot.edu.pl)
13. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym odbywa się drogą elektroniczną. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia oraz zawiadomienia należy zgłaszać na adres e‑mail: [edyta.sitnik@ilot.edu.pl](mailto:edyta.sitnik@ilot.edu.pl). Wyklucza się zadawanie pytań drogą telefoniczną.
14. Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi drogą elektroniczną pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź na pytanie zostanie również umieszczona w formie komunikatu na stronie Zamawiającego [www.ilot.edu.pl](http://www.ilot.edu.pl) w zakładce „przetargi i ogłoszenia” przy postępowaniu nr 03/DU/Z/15.
16. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
    1. Wszystkie ceny powinny być wyrażone w złotych polskich.
    2. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała cenę netto w zł, kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto w zł;
    3. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty zawiązane z realizacją zamówienia.
17. **Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**
    1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu.
    2. Oferty zostaną ocenione według kryterium: cena 100%
    3. Ocena oferty będzie obliczana w następujący sposób:

#### cena brutto oferty najtańszej spośród złożonych ofert x 100 pkt.

### cena brutto oferty ocenianej

1. Z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą ilość punktów, podpisana zostanie umowa.
2. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja ds. Zamówień Publicznych będzie brała pod uwagę cenę ofertową brutto.
3. **Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy**
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
5. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
7. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
8. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
10. **Istotne postanowienia umowy**
11. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana, jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy, zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w §9 projektu umowy oraz rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
13. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

Zgodnie z działem Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest do pobrania

na stronie internetowej www.ilot.edu.pl (zakładka: przetargi i ogłoszenia, postępowanie nr 03/DU/Z/15), można go również otrzymać w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, bud. X2, I piętro, pokój 1.1B lub drogą elektroniczną przesyłając prośbę o przesłanie dokumentów na adres: edyta.sitnik@ilot.edu.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu;
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 5 – projekt umowy

Zał. nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

**na prowadzenie zajęć z języka polskiego**

Nazwa Wykonawcy ……………........................................................................................

............................................................................................................................................

adres: ....................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………….

osoba do kontaktów..............................................................................................................

tel. ...................................................................e-mail: .........................................................

Ja ..................................., niżej podpisany reprezentując firmę ..............................................., oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu nr 03/DU/Z/15 na następujących warunkach:

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

Cena netto jednej lekcji za osobę ..................................... PLN

Podatek VAT ..................................... PLN

Cena brutto jednej lekcji za osobę...................................... PLN

**Oświadczenia**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, uznajemy zasady postępowania w niej określone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
2. Oświadczamy, że w naszej ofercie uwzględnione zostały wszystkie wymagania SIWZ.
3. Zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
4. Uznajemy się za związanych ofertą przez 30 dni .
5. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ i załączonym projektem umowy.
6. Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca będzie przestrzegał przepisów prawa.
7. Zakres prac, jaki zamierzamy zlecić podwykonawcom:
   1. ……………………
   2. ……………………
8. Informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ……… do ……… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

...............................................................

*Data, pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej*

\*W przypadku gdy nie dotyczy - skreślić.

Zał. nr 2

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ja, ..........................................................., niżej podpisany, reprezentując firmę ..........................................................., działając w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 22 ust. 1, niniejszym oświadczam, że spełniam następujące warunki udziału w postępowaniu nr 03/DU/Z/15 określone w SIWZ:

1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,

3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

........................................................

*(data, pieczęć i podpis wykonawcy  
 lub osoby upoważnionej)*

Zał. nr 3

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu nr 03/DU/Z/15**

Ja, ..........................................................., niżej podpisany, reprezentując firmę ..........................................................., działając w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych niniejszym oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2a ustawy PZP.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

........................................................

*(data, pieczęć i podpis wykonawcy  
 lub osoby upoważnionej)*

Zał. nr 4

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany …………………………………………….. składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr 03/DU/Z/14 oświadczam, że:

* nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*
* należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. (W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej)\*.

………………………………………………

*data, pieczęć i podpis wykonawcy lub*

*osoby upoważnionej)*

\* Należy skreślić niewłaściwą odpowiedź

Zał. nr 5

UMOWA Nr *projekt*/DU/Z/2015

zawarta dnia …….2015 r. w Warszawie pomiędzy:

**Instytutem Lotnictwa,** Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, NIP: 525-000-84-94, REGON: 000037374, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS: 0000034960 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej **Zamawiającym,**  reprezentowanym przez:

……………………………………….. **−** Dyrektora Instytutu Lotnictwa

a firmą:

**……………..,** z siedzibą ………………………….., NIP: ……………………., REGON: ……………, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS: ………………… prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ……………., …………. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej **Wykonawcą,**  reprezentowanym przez

………………………………..

wspólnie zwanymi **Stronami**.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 5a ustawy Prawo zamówień publicznych (nr postępowania 03/DU/Z/15)

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. **Przedmiot umowy – prowadzenie zajęć z języka polskiego dla obcojęzycznych pracowników pionu Engineering Design Center w Instytucie Lotnictwa.**
2. **Wynagrodzenie –** z tytułu prawidłowego wykonania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie nie przekraczające łącznej wysokości 15 000,00 zł netto oraz podatek VAT w wysokości…………, co daje ……………….. zł brutto na zasadach określonych w § 4 umowy.
3. **Termin wykonania umowy −**  od 02.02.2015 do 31.12.2015 lub do wyczerpania kwoty wynikającej z umowy w zależności od tego, która z przesłanek nastąpi wcześniej

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania nr 03/DU/Z/15 o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 5a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **prowadzenie zajęć z języka polskiego dla obcojęzycznych pracowników pionu Engineering Design Center w Instytucie Lotnictwa** zgodnie z zapisami SIWZ i ofertą z dn. ……………..
2. Przedmiot umowy obejmuje:
   1. ilość uczestników – 6-8
   2. Zajęcia dwa razy w tygodniu po 60 minut
   3. Wykonawca zapewnia:
      1. przygotowanie programu szkoleniowego
      2. wszystkie materiały związane z prowadzeniem kursu, w tym materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika
      3. prowadzenie zajęć przez wykwalifikowanego lektora/lektorów
      4. koordynację pracy lektora/lektorów
      5. realizacje szkoleń według programu nauczania ustalonego na podstawie rozpoznanego poziomu językowego uczniów i analizy potrzeb szkoleniowych oraz zgodnie z ustalonymi założeniami organizacyjnymi kursu.
      6. bieżące odpowiadanie na potrzeby uczestników kursu
   4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lektora prowadzącego w uzasadnionych sytuacjach.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. W ramach prawa opcji Zamawiający może nie zrealizować nie więcej niż do 30% wartości netto umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji określonego wyżej, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego za niewykorzystaną część zamówienia.

**§2**

**Warunki realizacji umowy**

* 1. Miejsce prowadzenia zajęć: siedziba Zamawiającego Al. Krakowska 110/114, Warszawa

1. Zamawiający zapewnia w pełni wyposażoną salę do prowadzenia zajęć.
2. Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca przeprowadzi audyt językowy w celu przydzielenia uczestników do odpowiednich poziomów zaawansowania
3. Zajęcia będą odbywały się na podstawie harmonogramu ustalonego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po podpisaniu umowy i przed rozpoczęciem zajęć.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości uczestników zajęć, ilości grup, harmonogramu prowadzenia zajęć zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają aneksowania umowy.
5. Potwierdzeniem odbycia się zajęć jest lista obecności podpisywana przez uczestników zajęć na każdych zajęciach.
6. Odwołanie zajęć przez Zamawiającego może nastąpić najpóźniej do godziny 15:00 dnia poprzedzającego (biorąc pod uwagę wyłącznie dni robocze) przed ich planowanym rozpoczęciem. Odwołanie powinno być dokonane telefonicznie oraz mailem lub faksem do Wykonawcy w godzinach jego pracy 8:00 – 15:00. Zajęcia odwołane po tym terminie są pełnopłatne. Zamawiający zobowiązany będzie podać dodatkowy termin umożliwiający odrobienie odwołanych zajęć
7. W przypadku choroby lektora lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zapewni zastępstwo i dołoży starań, aby nie dopuścić do odwołania zajęć. Jeśli jednak Wykonawca będzie zmuszony odwołać zajęcia, zostaną zaproponowane inne terminy możliwego odrobienia zajęć.
8. Wszelkie uwagi dotyczące treści i formy prowadzenia zajęć, instruktora, potrzeb szkoleniowych, prawidłowości realizacji umowy oraz inne uwagi mające wpływ na realizację umowy będzie zgłaszał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego określony w §6 umowy pisemnie bądź na adres mailowy Wykonawcy …………………………
9. Wszelkie prace nie ujęte w umowie, a wykonywane przez Wykonawcę bez pisemnej umowy, traktowane będą jako prace wykonane samowolnie przez Wykonawcę na własny koszt (należność za te prace nie zostanie zapłacona).
10. Wykonawca:
    1. zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami branżowymi;
    2. odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy;
    3. odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji umowy jak za własne działania i zaniechania;
    4. zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, upadłościowego lub innego;
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji niniejszej umowy.
12. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej dla Wykonawcy z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
13. Powierzenie przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.

**§3**

**Termin realizacji umowy**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy w terminie od 02.02.2015 do 31.12.2015 r. lub do wyczerpania kwoty wynikającej z umowy w zależności od tego, która z przesłanek nastąpi wcześniej.

**§4**

**Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej 15 000,00 zł netto oraz podatek VAT w wysokości ………….., co daje łączną kwotę …………… zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Płatność nastąpi miesięcznie za rzeczywistą ilość lekcji przeprowadzonych w danym miesiącu kalendarzowym, na podstawie faktur VAT wystawianych na koniec każdego miesiąca wraz z wykazem przeprowadzonych lekcji, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§5**

**Klauzula poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej Stronie i przedmiocie niniejszej Umowy, jakie uzyskały w związku z realizacją umowy, w tym w szczególności
2. zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
3. nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania informacji otrzymanych od drugiej Strony, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji umowy,
4. przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób) są poufne i nie mogą być, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udostępnione osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji umowy.
6. Strony odpowiadają za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby trzecie, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy.
7. Strony są zwolnione z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
   1. w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Stron do ich ujawnienia;
   2. muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwa;
   3. muszą być ujawnione w celu wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
8. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności fakt ujawnienia osobom trzecim informacji o zawarciu niniejszej umowy, jak również przekazanie informacji poufnych współpracownikom Usługodawcy realizującym niniejszą Umowę.

**§6**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobami wyznaczonymi do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
   1. Ze strony Zamawiającego: ……………………
   2. Ze strony Wykonawcy: …………………………..
2. Zmiana ww. osób wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, nie wymaga jednakże aneksu do umowy.

**§7**

**Odstąpienie od umowy / Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz ustawie Kodeks Cywilny.
2. Oprócz prawa odstąpienia od umowy określonego w ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1. nieuwzględnienia zgłaszanych uwag określonych w §2 ust. 9 umowy
   2. gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy w sposób inny, niż określony w ust. 2 lit. a) pomimo wezwania go przez Zamawiającego do należytego wykonywania umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania wygasają wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego odnośnie kwoty wynagrodzenia niewykorzystanej w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§8**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy.
2. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje całości wyrządzonej szkody.
3. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy

**§9**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w zakresie:
   1. zmiany terminów wykonania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
   2. zmiany ilości uczestników zajęć, ilości grup, harmonogramu prowadzenia zajęć
   3. zmiany warunków płatności w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, na które Strony nie miały wpływu;
   4. zmiany przepisów prawnych, w tym stawki VAT

**§10**

# Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §2 ust. 5 oraz §6 ust. 2.
2. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**