SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA NR 09/DU/Z/15

**Instytut Lotnictwa**

al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa

tel.: (+48 22) 846 00 11, faks: (+48 22) 846 44 32

e-mail: ilot@ilot.edu.pl, www.ilot.edu.pl

Jednostka Badawczo-Rozwojowa: KRS 0000034960, NIP 525-000-84-94

## Warszawa, luty 2015 r.

1. **Zamawiający**

### Instytut Lotnictwa

### Al. Krakowska 110/114

### 02-256 Warszawa

www.ilot.edu.pl

##### Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości powyżej progów unijnych określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### Definicje

Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o:

* ustawie - bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
* zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
* postępowaniu - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia,
* Zamawiającym – należy przez to rozumieć Instytut Lotnictwa,
* Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę w postępowaniu lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
* konsorcjum – należy przez to rozumieć wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy,
* SIWZ, specyfikacji – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

##### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia nr 09/DU/Z/15 jest wykonanie rozbudowy budynku S, na terenie Instytutu Lotnictwa.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Jeżeli w programie funkcjonalno-użytkowym zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów oznacza to określenie standardu i właściwości technicznych. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem,

że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w programie tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie jakie zostały wskazane w ww. dokumencie lub lepsze*.*

1. Jeżeli w programie funkcjonalno-użytkowym występują odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo, o ile zastosowane normy zagwarantują utrzymanie standardów na poziomie nie gorszym niż wymagania określone w ww. normach.
2. Miejsce realizacji: budynek S na terenie siedziby Zamawiającego.
3. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia – min 3 lata, od daty odbioru końcowego udokumentowanego protokołem odbioru.
4. **CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:**

45000000 - 7 - Roboty budowlane

1. **Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia**
   1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych
   2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
   3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z treścią art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone w terminie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone po spełnieniu warunków określonych w wcześniej przywołanych postanowieniach ustawy. Wartość zamówienia uzupełniającego w wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.
   4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania licytacji elektronicznej.
   5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dialogu technicznego.
2. **Termin wykonania zamówienia:**  150 dni, od dnia podpisania umowy.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:**
   1. zmiany terminów wykonania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, bez możliwości zmiany wynagrodzenia określonego w umowie o udzielenie zamówienia publicznego spowodowane m.in.:

1) wstrzymania jednostronną decyzją zamawiającego prowadzenia robót,

2) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie (prowadzenie) robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów - fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez zamawiającego i inspektora nadzoru,

3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,

4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,

5) konieczności przeprowadzenia prac (robót) nieprzewidzianych w SIWZ wynikających   
z warunków geologicznych, archeologicznych lub terenowych, w szczególności: niewypały   
i niewybuchy, prace archeologiczne,

6) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.

* 1. możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, bez zmiany wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności lub wyższej użyteczności;
  2. zmian technologii lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu składowego robót, wprowadzonych na wniosek wykonawcy, zatwierdzony przez zamawiającego   
     z zastrzeżeniem, że nie spowoduje ona zmiany wynagrodzenia za realizacje przedmiotu umowy oraz że zmiana technologii lub parametrów nie spowoduje uszczerbku dla jakości wykonanych prac;;
  3. zmiany sposobu i warunków płatności w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, na które Strony nie miały wpływu;
  4. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację niniejszego zamówienia, w tym stawki VAT

**IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki dotyczące:
   1. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeśli posiada doświadczenie zgodne z przedmiotem zamówienia tj. wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane z których każda obejmowała budowę lub rozbudowę budynków  
      o konstrukcji murowanej lub żelbetowej z których każda posiada min 2000m2 powierzchni użytkowej , o wartości brutto nie mniejszej niż 1000 000, 00 zł każda oraz załączy dowody potwierdzające, że prace te zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
   2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeśli dysponuje:

- min 1 osobą z uprawnieniami bez ograniczeń, do kierowania robotami budowlanymi   
w specjalności konstrukcyjno budowlanej,

- min 1 osobą z uprawnieniami bez ograniczeń, do kierowania robotami budowlanymi   
w specjalności sanitarnej,

- min 1 osobą z uprawnieniami bez ograniczeń, do kierowania robotami budowlanymi  
w specjalności elektrycznej

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, 2, 2a oraz art. 24b ust. 3 ustawy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:

* 1. pisemne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust 1 oraz ust. 2a ustawy  
      – Prawo zamówień publicznych
  2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  3. oświadczenie o tym, że Wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej.

1. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie warunki  
   o których mowa w ust. 1 muszą spełniać łącznie z zastrzeżeniem, że warunki w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 i 2, 2a oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp musi spełnić każdy z nich.
2. Zamawiający będzie oceniał spełnienie powyższych warunków wg formuły **spełnia/nie****spełnia** na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, zgodnie z opisem przygotowania oferty.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
4. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawią umowę regulującą ich współpracę.
7. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**
   1. Wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
   2. Jeżeli Wykonawca, w dokumentach, o których mowa w SIWZ, wykazał, że polega na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Pisemne zobowiązanie zawiera w szczególności: 1) oznaczenie podmiotu udostępniającego zasoby; 2) oznaczenie podmiotu przyjmującego zasoby (Wykonawca); 3) treść oświadczenia woli udostępniającego zasoby zawierająca: a) zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów i sposób ich wykorzystania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia; b) okres, na jaki zasoby będą udostępnione Wykonawcy; c) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby   
      w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
   3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. **Informacja dotycząca powierzenia części zamówienia podwykonawcom**
9. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Powierzenie przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działania i zaniechania.
12. Jeżeli Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest, w trakcie realizacji zamówienia, przedłożyć projekt tej umowy Zamawiającemu, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
13. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany   
    w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy, niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
14. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy dotyczące w szczególności:
    1. terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego, niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku.

Jeżeli Zamawiający, w terminie określonym wyżej, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń do projektu umowy, uważa się, że zaakceptował projekt umowy.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od przedłożenia mu przez Wykonawcę kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może zgłosić sprzeciw do tej umowy dotyczący w szczególności: terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego, niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku.

Jeżeli Zamawiający, w terminie określonym wyżej, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do umowy, uważa się, że zaakceptował umowę.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o wartości mniejszej, niż 50 000 zł.
2. W przypadku, gdy w zawartej umowie o podwykonawstwo, o której mowa w ustępie 9 powyżej, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy, niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku, Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
3. Wszelkie zmiany dokonywane w umowach o podwykonawstwo dokonywane są pisemnie   
   w formie aneksów do umowy i mają tu zastosowanie postanowienia zawarte w ust. 4-9.
4. **Wymagania dotyczące wadium**
   1. Wysokość wadium wynosi: **100 000, 00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
   2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
   3. Wadium może być ‎wniesione w jednej lub kilku niżej podanych formach w zależności od wyboru Wykonawcy:
5. pieniądzu na rachunek Zamawiającego na konto: Bank Pekao S.A. o numerze: 90 1240 6247 1111 0000 4977 2760 z dopiskiem: „Wykonanie rozbudowy budynku S, na terenie Instytutu Lotnictwa”, postępowanie nr 09/DU/Z/15
6. ‎poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
7. ‎‎gwarancjach bankowych,
8. gwarancjach ubezpieczeniowych,
9. ‎poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ‎ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ‎‎(Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).‎
   1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy określony w ust. 3 pkt. 1).
   2. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt. 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
   3. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego   
      z nich,
   4. dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
   5. dokumenty te zostaną złożone w oryginale. **Oryginał gwarancji lub poręczenia zaleca się włożyć do oferty.**
   6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
   7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający jest zobowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
10. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
11. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
12. **Sposób przygotowania oferty**
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną notarialnie**.
17. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że oświadczenia określone w poniższym ust. 8 pkt. 3 lit a) i ust. 8 pkt. 3) lit d), zobowiązanie podmiotu udostępniającego własne zasoby, o którym mowa w rozdziale XI, oraz pełnomocnictwo Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność  
     z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
18. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
19. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ.
20. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
22. Oferta musi być złączona w sposób trwały (np. zszycie zszywkami lub bindowanie), uniemożliwiający jej przypadkowe rozdzielenie, a strony powinny być ponumerowane.
23. Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie. Koperta powinna być opatrzona napisem zgodnie ze wzorem podanym poniżej:

……………………………….

nazwa i adres Wykonawcy

Instytut Lotnictwa

Al. Krakowska 110/114

02-256 Warszawa

OFERTA na: …….

Postępowanie nr 09/DU/Z/15

Dostarczyć do budynku X2 pokój nr 1.1B do dnia 26.03.2015r. do godz. 11:00

Nie otwierać przed dniem 26.03.2015r. godz. 11:15

12. Na kopercie należy podać w sposób czytelny nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

13. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty. W przypadku informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawca powinien wyraźnie oznaczyć, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie powinny być udostępniane.

1. **Oferta powinna zawierać:**
2. formularz ofertowy (zał. nr 2 do SIWZ)
3. pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego załączonego do oferty (z zastrzeżeniem rozdziału X ust. 1 powyżej);
4. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **Rozdziałem IX powyżej**:
   1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy (zał. nr 3 do SIWZ).
   2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust 1 oraz 2a ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 4 do SIWZ);
   3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
   4. oświadczenie o tym, że Wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej (zał. nr 5 do SIWZ),
   5. wykaz wykonanych prac wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, potwierdzający, że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie roboty budowlane, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1) SIWZ, (zał. nr 6 do SIWZ),
   6. dowody potwierdzające na to, że prace, o których mowa wyżej zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (poświadczenia). Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia na potwierdzenie, że wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wraz z innymi dokumentami załącza wyjaśnienia, potwierdzające zaistnienie przyczyn o obiektywnym charakterze uniemożliwiających uzyskanie przez niego ww. poświadczenia.
   7. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których moa w powyższym pkt. f).
   8. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 7 do SIWZ)

**UWAGA dla Wykonawców zastrzegających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:**

W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w SIWZ, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości do upływu terminu składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte   
w ofercie.

**UWAGA dla Wykonawców zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zamiast kopii aktualnego odpisu z KRS, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (określić jakie to są zasoby) na potrzeby wykonania zamówienia.

1. **Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane  
 i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

1. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy napisem „WYCOFANE”.
2. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty należy złożyć podpisany przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania czynności wycofania lub zmiany oferty.
3. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**
4. Oferty w zaklejonych kopertach prosimy składać w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, budynek X1, I piętro, pokój 1.1B **do dnia 26.03.2015 r. do godz. 11:00.**
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26.03.2015 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa w budynku X1, Sali konferencyjnej nr 2 (I piętro).
6. Termin związania ofertą
7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający ma możliwość na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowo zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
9. **Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami**
10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Ludwika Domżał, email: ludwika.domzal@ilot.edu.pl
11. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym odbywa się drogą elektroniczną. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia oraz zawiadomienia należy zgłaszać na adres e‑mail: [ludwika.domzal @ilot.edu.pl](mailto:edyta.sitnik@ilot.edu.pl). Wyklucza się zadawanie pytań drogą telefoniczną.
12. Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ nie ujawniając przy tym źródła zapytania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź na pytanie zostanie również umieszczona w formie komunikatu na stronie Zamawiającego www.ilot.edu.pl w zakładce „przetargi i ogłoszenia” przy postępowaniu nr 09/DU/Z/15.
14. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
    1. Cenę w ofercie należy wyrazić w złotych polskich. Ustalona w ofercie wysokość wynagrodzenia ma charakter ceny ryczałtowej tj. ostateczna, niezależnie od rozmiaru wykonanych robót budowlanych i innych prac oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Zgodnie z art. 632 KC wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca zamówienia nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
    2. Cenę należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
    3. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała cenę netto w zł, kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto w zł;
    4. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty zawiązane z realizacją zamówienia.
    5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. **Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**
    1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu.
    2. Oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów z poniższymi wagami:
       1. Cena 60%
       2. Termin realizacji zamówienia 30%
       3. Okres gwarancji 10%
    3. Ocena oferty będzie obliczana w następujący sposób:

**Cena**

**Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający dopuszcza kilka opcji dotyczących terminu realizacji zamówienia. Każda z opcji jest punktowana. Wykonawca ma do wyboru następujące opcje:

1. 170 dni, od daty podpisania umowy – ( 20 pkt.)
2. 160 dni, od daty podpisania umowy – ( 60 pkt.)
3. 150 dni, od daty podpisania umowy – ( 100 pkt. )

Ilość punktów, zgodna z wyborem danej opcji przez Wykonawcę, zostanie podstawiona do wzoru:

**Okres gwarancji**

Zamawiający dopuszcza kilka opcji dotyczących okresu gwarancji. Każda z opcji jest punktowana. Wykonawca ma do wyboru następujące opcje:

1. 5 lat – 100 pkt.
2. 4 lata – 60 pkt.
3. 3 lata – 20 pkt.

Ilość punktów, zgodna z wyborem danej opcji przez Wykonawcę, zostanie podstawiona do wzoru:

1. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
2. Z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą ilość punktów, podpisana zostanie umowa.
3. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja ds. Zamówień Publicznych będzie brała pod uwagę cenę ofertową brutto.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. **Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy**
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
7. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania  
   i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
8. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
9. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne  
    i prawne;
10. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
12. **Istotne postanowienia umowy**

1.Z Wykonawcą, którego oferta została uznana, jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy, zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

2.Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w §14 projektu umowy oraz rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

Zgodnie z działem Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. **Formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest do pobrania**

na stronie internetowej www.ilot.edu.pl (zakładka: przetargi i ogłoszenia, postępowanie   
nr 09/DU/Z/15) można go również otrzymać w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, bud. X2, I piętro, pokój 1.1B.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – Program funkcjonalno-użytkowy wraz   
   z załącznikami,
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 – wykaz dostaw
7. Załącznik nr 7 – projekt umowy

Zał. nr 2

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Na wykonanie rozbudowy budynku S, na terenie Instytutu Lotnictwa**

Nazwa Wykonawcy ……………........................................................................................

............................................................................................................................................

adres: ....................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………….

osoba do kontaktów..............................................................................................................

tel. ...................................................................e-mail: .........................................................

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu nr 07/DU/Z/15 na następujących warunkach:

1. **Cena**

Cena netto ..................................... PLN

Podatek VAT ................................... PLN

Cena brutto ...................................... PLN

1. **Termin realizacji zamówienia**

Proszę zaznaczyć oferowany termin realizacji zamówienia literą X w wykropkowanym miejscu:

1. 170 dni, od daty podpisania umowy – ( 20 pkt.) ………….
2. 160 dni, od daty podpisania umowy – ( 60 pkt.) ……………
3. 150 dni, od daty podpisania umowy – ( 100 pkt. ) …………..
4. **Okres gwarancji**

Proszę zaznaczyć oferowany okres gwarancji literą X w wykropkowanym miejscu:

1. 5 lat – ( 100 pkt.) ……………
2. 4 lata – ( 60 pkt.) ……………
3. 3 lata – ( 20 pkt.) ……………

**Oświadczenia**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, uznajemy zasady postępowania w niej określone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
2. Oświadczamy, że w naszej ofercie uwzględnione zostały wszystkie wymagania SIWZ.
3. Zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
4. Uznajemy się za związanych ofertą przez 30 dni .
5. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ i załączonym projektem umowy.
6. Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca będzie przestrzegał przepisów prawa.
7. Zakres prac, jaki zamierzamy zlecić podwykonawcom:
   1. ……………………
   2. ……………………
   3. ……………………...
8. Informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ……… do ……… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

...............................................................

*( pieczęć i podpis wykonawcy*

*lub osoby upoważnionej)*

Zał. nr 3

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Działając w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 22 ust. 1, niniejszym oświadczam, że spełniam następujące warunki udziału w postępowaniu nr 09/DU/Z/15 określone w SIWZ:

1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,

3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

........................................................

*(pieczęć i podpis wykonawcy  
 lub osoby upoważnionej)*

Zał. nr 4

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu**

Działając w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych niniejszym oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2a ustawy PZP.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

........................................................

*(pieczęć i podpis wykonawcy  
 lub osoby upoważnionej)*

Zał. nr 5

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr 09/DU/Z/15 oświadczam, że:

* nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*
* należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. (W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej)\*.

…………………………………………

*(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)*

\* Należy skreślić niewłaściwą odpowiedź

Zał. nr 6

**WYKAZ PRAC**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i rodzaj oraz zakres  zamówienia | Termin wykonania  zamówienia  (podać dzień, miesiąc i rok) | Nazwa, adres, Zamawiającego | Wartość zamówienia w PLN  (brutto) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

........................................................

*(pieczęć i podpis wykonawcy  
 lub osoby upoważnionej)*

W załączeniu:

Dowody potwierdzające, że prace zostały wykonane należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną  
 i prawidłowo ukończone.

Zał. nr 9

UMOWA Nr *projekt*/DU/Z/2015

zawarta dnia …….2015 r. w Warszawie pomiędzy:

**Instytutem Lotnictwa,** Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, NIP: 525-000-84-94, REGON: 000037374, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS: 0000034960 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej **Zamawiającym,**  reprezentowanym przez:

……………………………………….. **−** Dyrektora Instytutu Lotnictwa

a firmą:

**……………..,** z siedzibą ………………………….., NIP: ……………………., REGON: ……………, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS: ………………… prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ……………., …………. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej **Wykonawcą,**  reprezentowanym przez

………………………………..

wspólnie zwanymi **Stronami**.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 09/DU/Z/15 na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. **Przedmiot umowy –** wykonanie rozbudowy budynku S, na terenie Instytutu Lotnictwa.
2. **Wynagrodzenie –** z tytułu prawidłowego wykonania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości …………… zł netto, na zasadach określonych w § 4 umowy.
3. **Termin wykonania umowy −**  do …… dni od daty podpisania umowy

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania nr 09/DU/Z/15 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie rozbudowy budynku S, na terenie Instytutu Lotnictwa** zgodnie z zapisami SIWZ i ofertą z dn. ……………..
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony jest w programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram prac, który będzie stanowił załącznik do umowy.
4. Wszelkie prace nie ujęte w umowie, a wykonywane przez Wykonawcę bez pisemnej umowy, traktowane będą jako prace wykonane samowolnie przez Wykonawcę na własny koszt (należność za te prace nie zostanie zapłacona).
5. Zamawiający wymaga cotygodniowych spotkań w trakcie trwania umowy, na których Wykonawca przedstawi postęp prac.

**§2**

**Warunki realizacji umowy**

1. Miejsce prac: Instytut Lotnictwa Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, budynek S.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzone przez siebie mienie Zamawiającego, a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zniszczeń w udostępnionym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego naprawienia uszkodzeń na własny koszt.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi robotami.
4. Wykonawca:
   1. zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami branżowymi;
   2. odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy;
   3. odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji umowy jak za własne działania i zaniechania;
   4. zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, upadłościowego lub innego;
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej dla Wykonawcy z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
7. Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Stron wymienionych w § 9 umowy .
8. Powierzenie przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.
10. Zamawiający wymaga cotygodniowych spotkań w trakcie trwania umowy, na których Wykonawca przedstawi postęp prac.

**§3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego pisemne zapytanie w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania danego zapytania,

2) współpracy w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie,

3) nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy posiadanych danych, dokumentacji, opracowań potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy,

4) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu objętego przedmiotem umowy,

5) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy.

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce poboru wody, światła, energii oraz miejsce na lokalizacje pomieszczeń socjalnych na okres realizacji robót. Zamawiający zapewni ciągłą dostawę wody, energii elektrycznej na okres realizacji robót.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

**§4**

# Obowiązki i zadania Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji powykonawczej z należytą starannością, zgodnie z ustaleniami, wymaganiami prawa budowlanego.

2. Przekazana dokumentacja ma być zaopatrzona w pomiary oraz zawierać oświadczenie projektanta, że została opracowana zgodnie z umową i aktualnymi przepisami techniczno-budowlanymi.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,

2) użycie do wykonania przedmiotu umowy własnych narzędzi i sprzętu,

3) wykorzystanie materiałów otrzymanych od Zamawiającego wyłącznie do opracowania przedmiotu umowy

4) nieprzekazywanie osobom trzecim żadnych informacji uzyskanych w związku   
z realizacją przedmiotu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego

5) wykonanie instrukcji obsługi i eksploatacji obiektów w zakresie wykonanych robót uwzględniając listę producentów i dostawców urządzeń zainstalowanych  
 w obiekcie.

6) niezwłocznie po podpisaniu umowy o zamówienie publiczne przedstawienie Zamawiającemu listy pracowników i osób uprawnionych do pobytu na placu budowy.

4. Wykonawca ma obowiązek wykonać roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz warunkami niniejszej umowy. Wykonawca zapewni siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umowy.

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z własnych materiałów; wyroby budowlane, o których mowa w niniejszym ustępie muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i wyrobów budowlanych dokumenty stwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane) oraz potwierdzające jakość wbudowanych materiałów i wyrobów budowlanych.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania (na żądanie Zamawiającego) jakości robót wykonywanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy.
5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonane roboty są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
6. Wykonawca powinien podczas wykonywania robót oraz usuwania wad:
7. w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na terenie budowy,
8. dostarczyć i utrzymać na własny koszt wszelkie osłony, ogrodzenia skutecznie odgradzające teren budowy, światła, znaki ostrzegawcze itp.
9. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania i wykończenia robót oraz usunięcia wad powinny być przeprowadzone w taki sposób by – w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umowy – nie zakłócać funkcjonowania przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg prowadzących na teren budowy przed zanieczyszczeniem spowodowanym jego środkami transportowymi lub jego podwykonawców. Zanieczyszczenia dróg dojazdowych spowodowanych środkami transportowymi Wykonawcy lub jego podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest usuwać na bieżąco. Jeżeli zanieczyszczenia dróg nie będą usuwane na bieżąco (2 godziny), Zamawiający (po uprzedzeniu Wykonawcy, telefonicznie i wpisem do dziennika budowy) zleci oczyszczenie drogi innemu Wykonawcy, a kosztem obciąży Wykonawcę robót.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępu do terenu budowy oraz wszystkich miejsc, gdzie są lub przewiduje się wykonanie prac związanych z realizacją umowy, przedstawicielom Zamawiającego i wszystkim osobom przez niego upoważnionym.
12. Uporządkowanie terenu objętego pracami budowlanymi przez Wykonawcę (przywrócenie do stanu pierwotnego) nastąpi najpóźniej w dniu zakończenia budowy.
13. Niezależnie od obowiązków wymienionych wyżej Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
14. skutecznego informowania przedstawicieli Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
15. w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń  
     w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego,
16. przestrzegania obowiązujących zasad ppoż. i BHP obowiązujących w budownictwie oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.

**§5**

**Termin realizacji umowy**

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania niniejszej umowy.
2. Termin wykonania umowy: Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot umowy w terminie do …… dni od daty podpisania umowy.

**§6**

**Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ……………. zł netto oraz VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury, co daje łączną kwotę …………… zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Płatność nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, o którym mowa w § 11 ust. 7 umowy, podpisany przez osoby upoważnione do działania w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wykonywania robót budowlanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do faktury dołączyć dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, biorących udział w realizacji zamówienia. Poprzez dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Zamawiający rozumie np.: pisemne oświadczenie podwykonawców o uregulowaniu na ich rzecz należności wymagalnych z tytułu dotychczas wykonanych przez nich robót.

**§7**

**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.
4. Jeżeli Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest, w trakcie realizacji zamówienia, przedłożyć projekt tej umowy Zamawiającemu, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy, niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy dotyczące w szczególności:
   1. terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego, niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku.

Jeżeli Zamawiający, w terminie określonym wyżej, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń do projektu umowy, uważa się, że zaakceptował projekt umowy.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od przedłożenia mu przez Wykonawcę kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może zgłosić sprzeciw do tej umowy dotyczący w szczególności:
   1. terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego, niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku.

Jeżeli Zamawiający, w terminie określonym wyżej, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do umowy, uważa się, że zaakceptował umowę.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o wartości mniejszej, niż 50 000 zł.
2. W przypadku, gdy w zawartej umowie o podwykonawstwo, o której mowa w ustępie 9 powyżej, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy, niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku, Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
3. Wszelkie zmiany dokonywane w umowach o podwykonawstwo dokonywane są pisemnie w formie aneksów do umowy i mają tu zastosowanie postanowienia zawarte w ust. 4-9.
4. W związku z solidarną odpowiedzialnością Zamawiającego i Wykonawcy za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę, wynikającą   
   z przepisów art. 647 KC strony zgodnie ustalają:
5. wyłącza się w całości roszczenia regresowe Wykonawcy przeciw Zamawiającemu,
6. roszczenia regresowe Zamawiającego przeciw pozostałym dłużnikom solidarnym mogą być dochodzone w pełnym zakresie tj. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zwrotu kwoty zapłaconej podwykonawcom w pełnej wysokości.

**§8**

**Klauzula poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej Stronie i przedmiocie niniejszej Umowy, jakie uzyskały w związku z realizacją umowy, w tym w szczególności
2. zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
3. nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania informacji otrzymanych od drugiej Strony, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji umowy,
4. przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób) są poufne i nie mogą być, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udostępnione osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji umowy.
6. Strony odpowiadają za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby trzecie, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy.
7. Strony są zwolnione z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
   1. w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Stron do ich ujawnienia;
   2. muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwa;
   3. muszą być ujawnione w celu wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
8. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności fakt ujawnienia osobom trzecim informacji o zawarciu niniejszej umowy, jak również przekazanie informacji poufnych współpracownikom Usługodawcy realizującym niniejszą Umowę.

**§9**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobami wyznaczonymi do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
   1. Ze strony Zamawiającego: ……………………
   2. Ze strony Wykonawcy: …………………………..
2. Zmiana ww. osób wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, nie wymaga jednakże aneksu do umowy.

**§10**

**Gwarancja i Rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot Umowy na okres 2 lat.
2. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się:

1) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu Umowy,

2) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany,

3) w dniu udostępnienia do użytkowania określonej części przedmiotu Umowy.

1. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty jak i na całość przedmiotu umowy na okres …………………, w tym gwarancji na zamontowane urządzenia nie krótszej, niż gwarancja producenta. Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne urządzeń Zamawiającemu najpóźniej w dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy. Treść karty gwarancyjnej nie może być sprzeczna z zapisami umowy.
3. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad lub usterek w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego. O wadach lub usterkach, które ujawniły się w okresie gwarancji jakości Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
5. Dopuszcza się zgłoszenie wad lub usterek drogą faksową na numer…………… oraz mailową na adres mailowy ………………. przy czym każdorazowe zgłoszenie wad lub usterek w tej formie, potwierdzone zostanie na piśmie przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy zakres wad lub usterek lub warunki atmosferyczne uniemożliwią ich usunięcie w terminie określonym w ust. 6, lub w innym przypadku braku obiektywnej możliwości usunięcia wad/usterek Wykonawca w terminie 7 dni uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia.
7. Ustęp 6 - 8 stosuje się odpowiednio do usuwania wad z tytułu rękojmi.
8. Przed upływem ostatniego roku gwarancji nastąpi komisyjny przegląd techniczny przedmiotu Umowy. Z przeglądu tego sporządzony zostanie protokół, podpisany przez Strony.
9. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi, ten sam element instalacji/urządzenie ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do wymiany na nowy. Termin dokonania wymiany nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego i nie może zagrażać prawidłowemu funkcjonowaniu przedmiotu umowy.
10. Jeżeli przedmiot umowy, lub jakakolwiek jego część nie mogła być używana z powodu wady lub jej naprawiania, to okres gwarancji jakości przedmiotu umowy, lub jej części, zależnie od okoliczności, będzie przedłużony o okres odpowiadający temu, w jakim przedmiot umowy, lub jej część nie mogła być używana przez Zamawiającego z powyższego powodu.
11. Usunięcie wad stwierdza się protokolarnie.
12. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania napraw w ramach rękojmi lub gwarancji jakości lub opóźnienia w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§11**

**Odbiory robót budowlanych**

1. Przedstawiciel Wykonawcy będzie zgłaszał (telefonicznie) przedstawicielowi Zamawiającego wykonanie robót zanikających i ulegających zakryciu, dostarczając wyniki badań i prób, pomiary wymagane przez poszczególne normy lub przepisy techniczne oraz inne dokumenty określone w niniejszej umowie. Sprawdzenie i potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego poprawności wykonania tych robót warunkuje możliwość kontynuacji kolejnych prac technologicznie po sobie następujących. Jeżeli Wykonawca nie zgłosił do sprawdzenia robót zanikających i ulegających zakryciu, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót na żądanie Zamawiającego, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego. Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadzą sprawdzenie w/w robót – nie później niż następnego dnia roboczego – po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia tych robót.
2. Przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru wykonanych przez Wykonawcę robót w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania telefonicznego zgłoszenia.
3. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie cały przedmiot umowy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1. jeżeli wady pozwalają na użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
   2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
5. Jeżeli podczas czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia to podlegają one bezwzględnemu usunięciu.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności zostaną ujawnione wady, wymagające usunięcia.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
9. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór przedmiotu zamówienia   
   w terminie określonym w Karcie Gwarancyjnej. Kartę gwarancyjną przedstawia Wykonawca do uzgodnienia z Zamawiającym
10. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru pogwarancyjnego lub okresie gwarancji wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiającemu przysługują uprawnienia jak w ust. 4 niniejszego paragrafu.

**§12**

**Odstąpienie od umowy / Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu oraz Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz ustawie Kodeks Cywilny.
2. Oprócz prawa odstąpienia od umowy określonego w ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1. zwłoki w realizacji umowy dłuższej, niż 10 dni roboczych
   2. gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy w sposób inny, niż określony w ust. 2 lit. a) pomimo wezwania go przez Zamawiającego do należytego wykonywania umowy.
3. W wypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
4. w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
5. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace, w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
6. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych niniejszą umową,
7. Wykonawca zgłosi do odbioru Zamawiającemu roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające,
8. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy dostarczone lub wzniesione urządzenia zaplecza.
9. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
10. dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia o ile prace te zostały wykonane zgodnie   
    z warunkami niniejszej umowy,
11. odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń użytych do wykonania zamówienia,
12. rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów, zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
13. do przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
14. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
15. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania wygasają wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego odnośnie kwoty wynagrodzenia niewykorzystanej w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§13**

**Kary umowne**

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Naliczanie kar rozpoczyna się następnego dnia od wyznaczonego w wezwaniu.
2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy w sposób inny, niż określony w ust. 1 i ust. 2, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto.
4. Oprócz przesłanek do naliczenia kar umownych określonych wyżej, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto również w przypadku:
   1. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
   2. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
   3. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
   4. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje całości wyrządzonej szkody.
6. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy

**§14**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:
   1. zmiany terminów wykonania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
   2. możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności lub wyższej użyteczności;
   3. zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, o ile zmiana ta jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
   4. zmiany warunków płatności w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, na które Strony nie miały wpływu;
   5. zmiany harmonogramu prac
   6. zmiany przepisów prawnych, w tym stawki VAT

**§15**

# Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §9 ust. 2.
2. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**