SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA NR 10/DU/Z/15

którego przedmiotem jest:

**wykonanie projektu budowlanego i budowę zespołu hal technicznych z zapleczem biurowym**

**Instytut Lotnictwa**

al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa

tel.: (+48 22) 846 00 11, faks: (+48 22) 846 44 32

e-mail: ilot@ilot.edu.pl, www.ilot.edu.pl

Jednostka Badawczo-Rozwojowa: KRS 0000034960, NIP 525-000-84-94

Warszawa, 13 luty 2015 r.

**I. Zamawiający**

Instytut Lotnictwa

Al. Krakowska 110/114

02-256 Warszawa

[www.ilot.edu.pl](http://www.ilot.edu.pl)

e-mail: edyta.sitnik@ilot.edu.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013, poz. 907 z późn. zm.), o wartości zamówienia powyżej 5 186 000 euro. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej SIWZ, oraz w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**III. Definicje**

Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o:

* ustawie, ustawie pzp - bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013, poz. 907 z późn. zm.),
* zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
* postępowaniu - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia,
* Zamawiającym – należy przez to rozumieć Instytut Lotnictwa,
* Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę w postępowaniu lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
* konsorcjum – należy przez to rozumieć wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy,
* SIWZ, specyfikacji – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia
* OPZ- opis przedmiotu zamówienia.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający stara się o status beneficjenta w projekcie nr POIG.02.02.00-14-022/09-00, tytuł Projektu: **„Modernizacja i budowa nowej infrastruktury naukowo badawczej Wojskowej Akademii Technicznej i Politechniki Warszawskiej na potrzeby numeryczno doświadczalnych badań lotniczych silników turbinowych”,** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet 2. Infrastruktura sfery B+R, Działanie 2.2 Wsparcie tworzenia wspólnej infrastruktury badawczej jednostek naukowych.
2. Przedmiotem zamówienia nr 10/DU/Z/15 jest **wykonanie projektu budowlanego i budowę zespołu hal technicznych z zapleczem biurowym.** Przedmiot zamówienia Zamawiający zamierza zrealizować w ramach projektu, o którym mowa w ust. 1 po uzyskaniu statusu beneficjenta tego projektu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Miejsce realizacji: siedziba Zamawiającego.
5. **Uwaga!** Przed złożeniem oferty, Zamawiający zaleca aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej przedmiotu zamówienia w celu zapoznania się z jego specyfiką i zakresem. W tym celu należy wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie wizji lokalnej w sposób, o którym mowa w rozdziale XIX ust. 2 (kontakt telefoniczny).
6. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia – min. 3 lata od daty odbioru końcowego udokumentowanego protokołem odbioru.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, posiadał aktualną opłaconą polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z okresem jej obowiązywania przez czas trwania zamówienia w wysokości co najmniej 20 000 000 zł. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy OC wraz z potwierdzeniem dokonania wymaganych opłat w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy lub upływu terminu opłaty w przypadku gdy opłata przewidziana jest transzami. W przypadku krótszego terminu obowiązywania polisy (okres obowiązywania polisy nie obejmuje okresu realizacji zamówienia) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić i udokumentować Zamawiającemu ciągłość polis OC w ww. zakresie.
8. Jeżeli w programie funkcjonalno-użytkowym zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów oznacza to określenie standardu i właściwości technicznych. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem,

że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w programie tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie jakie zostały wskazane w ww. dokumencie lub lepsze*.*

1. Jeżeli w programie funkcjonalno-użytkowym występują odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo, o ile zastosowane normy zagwarantują utrzymanie standardów na poziomie nie gorszym niż wymagania określone w ww. normach.

**V. CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:**

45000000-7 Roboty budowlane

**VI. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia**

* 1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
  2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
  3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, które zostanie udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone w terminie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone po spełnieniu warunków określonych we wcześniej przywołanych postanowieniach ustawy. Wartość zamówienia uzupełniającego nie będzie przekraczać 50% wartości zamówienia podstawowego.

**VII.** **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie maksymalnie w terminie do 200 dni od dnia podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

**VIII. Zmiana umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku:

1. zmiany terminów wykonania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, bez możliwości zmiany wynagrodzenia określonego w umowie o udzielenie zamówienia publicznego spowodowane m.in.:

a) wstrzymania jednostronną decyzją zamawiającego prowadzenia robót,

b) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie (prowadzenie) robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów - fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez zamawiającego i inspektora nadzoru,

c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,

d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,

e) konieczności przeprowadzenia prac (robót) nieprzewidzianych w SIWZ wynikających z warunków archeologicznych lub terenowych, w szczególności: niewypały i niewybuchy, prace archeologiczne,

f) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.

1. możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, bez zmiany wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności lub wyższej użyteczności;
2. zmian technologii lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu składowego robót, wprowadzonych na wniosek wykonawcy, zatwierdzony przez zamawiającego z zastrzeżeniem, że nie spowoduje ona zmiany wynagrodzenia za realizacje przedmiotu umowy oraz że zmiana technologii lub parametrów nie spowoduje uszczerbku dla jakości wykonanych prac;
3. zmiany sposobu i warunków płatności w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, na które Strony nie miały wpływu;
4. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację niniejszego zamówienia, w tym stawki VAT.

**IX.** **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności:
2. posiadają wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 2 roboty budowlane z których każda obejmuje zaprojektowanie i wybudowanie hali, o wartości co najmniej 8 000 000,00 zł brutto każda robota;
3. dysponują odpowiednim osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia tj. dysponują co najmniej 2 osobami, które łącznie posiadają następujące kwalifikacje:
   1. kierownika budowy tj. osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno–budowlanej,
   2. kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych tj. osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych,
   3. osobę w specjalności sanitarnej posiadającą świadectwo kwalifikacyjne wydane przez uprawnioną komisję,
   4. osobę w specjalności instalacyjnej elektrycznej, posiadającą świadectwo kwalifikacyjne wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub Komisję o równorzędnych kwalifikacjach – zezwalającą na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektrycznych

z zastrzeżeniem, że kierownik budowy nie może pełnić jednocześnie funkcji kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych.

1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 10 000 000,00 zł.
2. Wykonawcy, którzy biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie, warunki, o których mowa powyżej, muszą spełniać łącznie z zastrzeżeniem, że w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp musi spełnić każdy z nich.
4. SPOSÓB OCENY: Ocena spełniania powyższych warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana ‎wg formuły spełnia-nie spełnia.

**X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz art. 24 b ust. 3 ustawy**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy - wg treści określonej w **załączniku nr 3 do SIWZ**;
3. wykaz robót budowlanych (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ), w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg treści określonej w **załączniku nr 8 do SIWZ**.

Dowodami mogą być:

* + poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych robót, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

lub

* + inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia wraz wyjaśnieniami, potwierdzającymi zaistnienie przyczyn o obiektywnym charakterze uniemożliwiających uzyskanie przez niego ww. poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie robót, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W przypadku wykazania wartości robót w walucie innej niż PLN, należy w Wykazie robót dodatkowo podać wartość w PLN, dokonując przeliczenia kwot na podstawie średniego kursu NBP z dnia wykonania zamówienia, a w przypadku gdy zamówienie nie zostało zakończone do upływu terminu składania ofert, z dnia, w którym wg Wykonawcy nastąpiło wykonanie zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

1. wykaz osób (według treści załącznika nr 7 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ),
2. informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt. 3 niniejszej SIWZ).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o udzielenie zamówienia, należy przedłożyć:
4. oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2a ustawy wg treści określonej **w załączniku nr 4 do SIWZ**;
5. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające przynależność do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy - wg treści określonej **w załączniku nr 5 do SIWZ**;
6. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy - wg treści określonej **w załączniku nr 6** **do SIWZ**;
7. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
9. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
10. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
11. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
12. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy o zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenia i dokumenty składa każdy z nich.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
2. pkt 4), 5), 6) i 8) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
3. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
4. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;
5. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

oraz

1. pkt 7) i 9) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1) ppkt a) i c) oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) ppkt b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Jeżeli Wykonawca, w dokumentach, o których mowa w SIWZ, wykazał, że polega na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Pisemne zobowiązanie zawiera w szczególności: 1) oznaczenie podmiotu udostępniającego zasoby; 2) oznaczenie podmiotu przyjmującego zasoby (Wykonawca); 3) treść oświadczenia woli udostępniającego zasoby zawierająca: a) zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów i sposób ich wykorzystania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia; b) okres, na jaki zasoby będą udostępnione Wykonawcy; c) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;

**XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy /pozostałe dokumenty/**

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Ofertę podpisuje wyznaczony pełnomocnik;

2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om) realizację części zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - wg treści określonej **w załączniku nr 2** **do SIWZ**.

**XII.** **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdziale X niniejszej SIWZ oraz załączają dokumenty określone w rozdziale XI na zasadach określonych w w/w rozdziałach.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 1.

**XIII.** **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**

1. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdziale X-XI SIWZ, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości do upływu terminu składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofercie.
2. **W przypadku zastrzeżenia w ofercie części informacji/dokumentów jako tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą pisemnych wyjaśnień** w następującym zakresie:
3. jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp   
   do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa?

W przypadku gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;

1. w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;
2. czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?
3. czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?
4. w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia/ z udziałem osób trzecich, informacje w zakresie określonym w pkt. 1-4) należy odnieść również do tych podmiotów;
5. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub   
   z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./ Zamawiający **może** wezwać do dalszych wyjaśnień, czy przedłożone informacje/dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**XIV. Informacja dotycząca powierzenia części zamówienia podwykonawcom**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działania i zaniechania.
4. Jeżeli Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest, w trakcie realizacji zamówienia, przedłożyć projekt tej umowy Zamawiającemu, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy, niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy dotyczące w szczególności:
   1. terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego, niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku.

Jeżeli Zamawiający, w terminie określonym wyżej, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń do projektu umowy, uważa się, że zaakceptował projekt umowy.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od przedłożenia mu przez Wykonawcę kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może zgłosić sprzeciw do tej umowy dotyczący w szczególności:
   1. terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego, niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku.

Jeżeli Zamawiający, w terminie określonym wyżej, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do umowy, uważa się, że zaakceptował umowę.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o wartości mniejszej, niż 50 000 zł.
2. W przypadku, gdy w zawartej umowie o podwykonawstwo, o której mowa w ustępie 9 powyżej, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy, niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku, Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
3. Wszelkie zmiany dokonywane w umowach o podwykonawstwo dokonywane są pisemnie w formie aneksów do umowy i mają tu zastosowanie postanowienia zawarte w ust. 4-9.

**XV.** **Sposób przygotowania oferty**

* + 1. Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty.
    2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
    3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą **osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji,** do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** dla tej osoby /tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Z pełnomocnictwa powinno wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
    4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
    5. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
    6. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
    7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że oświadczenia określone w rozdziale X ust. 1 pkt 1) i ust. 2 pkt 2) i 3), zobowiązanie podmiotu udostępniającego własne zasoby, o którym mowa w rozdziale X ust. 6, oraz pełnomocnictwo Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
    8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
    9. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ.
    10. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
    11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
    12. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

……………………………….

nazwa i adres Wykonawcy

Instytut Lotnictwa

Al. Krakowska 110/114

02-256 Warszawa

OFERTA na:

**wykonanie projektu budowlanego i budowę zespołu**

**hal technicznych z zapleczem biurowym postępowanie nr 10/DU/Z/15**

Dostarczyć do budynku X2 pokój nr 1.1B.

Nie otwierać przed dniem 26.03.2015r. r. godz. 10:15

* + 1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
    2. Jakiekolwiek uchybienie zasadom określonym w ust. 1-12, z wyłączeniem ust. 5 i 11 może spowodować odrzucenie oferty.

**XVI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, budynek X2, I piętro, pokój 1.1B **do dnia 26.03.2015r. do godz. 10:00** czasu lokalnego.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26.03.2015r. r. o godz. 10:15** czasu lokalnego w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa **w sali konferencyjnej nr 2 w budynku X2 (I piętro).**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 1, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o fakcie złożenia oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty mogą być zmienione lub wycofane przez Wykonawców pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie o zmianie oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w rozdziale XV ust. 12 SIWZ, z dopiskiem zmiana lub wycofanie oferty.
5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty należy złożyć podpisany przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania czynności wycofania lub zmiany oferty.

**XVII. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XVIII. Wymagania dotyczące wadium**

* 1. Wysokość wadium wynosi: **500 000, 00 PLN** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
  2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
  3. Wadium może być ‎wniesione w jednej lub kilku niżej podanych formach w zależności od wyboru Wykonawcy:

1. pieniądzu na rachunek Zamawiającego na konto: Bank Pekao S.A. o numerze: 90 1240 6247 1111 0000 4977 2760 z dopiskiem: „Wykonanie projektu budowlanego i budowę zespołu hal technicznych z zapleczem biurowym”, postępowanie nr 10/DU/Z/15
2. ‎poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. ‎‎gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. ‎poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ‎ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ‎‎(Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).‎
   1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy określony w ust. 3 pkt. 1).
   2. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
   3. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,
   4. dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
   5. dokumenty te zostaną złożone w oryginale. **Oryginał gwarancji lub poręczenia zaleca się włożyć do oferty.**
   6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
   7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający jest zobowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
6. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
7. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
8. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**XIX.** **Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Edyta Sitnik, email: [edyta.sitnik@ilot.edu.pl](mailto:edyta.sitnik@ilot.edu.pl)
2. Osobą upoważnioną do przeprowadzenia z Wykonawcami wizji lokalnej jest Małgorzata Rzeszótko tel. 511 798 716 lub Paweł Jastrzębski tel. 609 706 003,
3. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym odbywa się drogą elektroniczną. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia oraz zawiadomienia należy zgłaszać na adres e‑mail: [edyta.sitnik@ilot.edu.pl](mailto:edyta.sitnik@ilot.edu.pl)
4. Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.ilot.edu.pl](http://www.ilot.edu.pl) (w zakładce „przetargi i ogłoszenia” w sekcji dotyczącej postępowania nr 10/DU/Z/15) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść niniejszej SIWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i udostępni ją na stronie internetowej, o której mowa w ust. 7. W przypadku gdy ww. zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym UE, Zamawiający umieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE.
10. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
11. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ z równoczesnym zamieszczeniem tej informacji na stronie internetowej [www.ilot.edu.pl](http://www.cke.edu.pl).

**XX.** **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

* 1. Cenę w ofercie należy wyrazić w złotych polskich. Ustalona w ofercie wysokość wynagrodzenia ma charakter ceny ryczałtowej tj. ostateczna, niezależnie od rozmiaru wykonanych robót budowlanych i innych prac oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Zgodnie z art. 632 KC wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca zamówienia nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
  2. Cenę należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, w tym wszystkie opłaty i podatki (także od towarów i usług).
  4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XXI.** **Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi 100 punktów.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

* 1. **Kryterium Ceny - waga 70%**

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

Pcena = \* 70 pkt

gdzie:

Pcena – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

Cmin – najniższa oferowana ceny,

Coferty – cena oferty badanej;

**2. Kryterium Termin realizacji zamówienia - waga 20%.**

W ramach kryterium Termin realizacji Wykonawcom zostaną przyznane punkty w ramach następujących podkryteriów oceny ofert:

1. 180 dni od daty podpisania umowy – 100 pkt.
2. 200 dni od daty podpisania umowy – 50 pkt.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

LPOB

P =------------------ \* 20 pkt

LPOM

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych w kryterium,

LPOB – liczba punktów za termin realizacji w ofercie badanej,

LPOM – największa liczba punktów za termin w złożonych ofertach

**3. Kryterium Okres gwarancji – waga 10%.**

W ramach kryterium Okres gwarancji, Wykonawcom zostaną przyznane punkty w ramach następujących podkryteriów oceny ofert:

1. 60 miesięcy – 100 pkt.
2. 48 miesięcy – 60 pkt.
3. 36 miesięcy – 20 pkt.

LPOB

P =------------------ \* 10 pkt

LPOM

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych w kryterium,

LPOB – liczba punktów za okres gwarancji w ofercie badanej,

LPOM – największa liczba punktów za okres gwarancji w złożonych ofertach.

Obliczenia w ww. kryteriach oceny ofert dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

**XXII.** **Tryb otwarcia ofert**

1. Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa **w sali konferencyjnej nr 2 w budynku X2 (I piętro)** w dniu **26.03.2015 r.** o godzinie **10:15** czasu lokalnego.
2. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie przed salą konferencyjną, o której mowa w ust. 1, co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia okresy gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**XXIII. Badanie ofert**

* + 1. Zamawiający sprawdza, czy oferta została przygotowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z SIWZ.
    2. W pierwszej kolejności Zamawiający sprawdzi oferty pod względem formalnym.
    3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

1. oczywiste omyłki pisarskie;
2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnej zmiany w jej treści.
   * 1. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
     2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
     3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**XXIV. Wykluczenie Wykonawców**

1. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełnią warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Ponadto, zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XXV. Odrzucenie ofert**

* + 1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
   * 1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne   
        i prawne.

**XXVI. Unieważnienie postępowania**

* + - 1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

1. jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.
2. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
4. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   * + 1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
   2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* + - 1. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**XXVII. Zawiadomienie o wyniku postępowania**

* + - 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
      2. Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców o terminie, po upływie którego może zawrzeć umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
      3. Dodatkowo Zamawiający zamieści ww. informacje na stronie internetowej [www.ilot.edu.pl](http://www.cke.edu.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego**

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako najkorzystniejszej, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XXIX. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.

**XXX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% proponowanej w formularzu cenowym wartości przedmiotu umowy brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w wybranej przez Wykonawcę formie:
   1. w pieniądzu,
   2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3. w gwarancjach bankowych,
   4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. z 2007 r. Dz. U. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci pieniężnej należy wpłacić na konto Instytutu Lotnictwa Bank Pekao S.A., nr konta 90124062471111000049772760.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału dołączonego do oferty. Z treści gwarancji / poręczenia musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny.
6. Zabezpieczenia wniesione w formach niepieniężnych zostanie wystawione z terminem ważności o 30 dni dłuższym niż termin obowiązywania umowy.
7. W przypadku niezakończenia realizacji zamówienia w terminie określonym w ofercie Wykonawcy, obowiązek zabezpieczenia należytego wykonania umowy trwa do dnia rzeczywistego wykonania zamówienia stwierdzonego protokołem odbioru bez uwag.
8. Strony postanawiają, że 70 % zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia rzeczywistego wykonania zamówienia stwierdzonego protokołem odbioru bez uwag.
9. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z rękojmi za wady na wykonanie robót budowlanych i będzie zwrócone nie później niż w 15-stym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XXXI Pouczenie o środkach odwoławczych**

Zgodnie z działem Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu

Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 5 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – wykaz osób

Załącznik nr 8 - wykaz robót

Załącznik nr 9 – wzór umowy

Zał. nr 2

**FORMULARZ OFERTOWY**

**na wykonanie projektu budowlanego i budowę zespołu hal technicznych z zapleczem biurowym**

Nazwa Wykonawcy ……………….....................................................................................

….........................................................................................................................................

adres: ….................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………….

tel. …................................................................e-mail: …......................................................

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie projektu budowlanego i budowę zespołu hal technicznych z zapleczem biurowym oferuję/oferujemy przyjęcie do wykonania ww. zamówienie na zasadach określonych w SIWZ.

Oświadczam/Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego) i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki zawarte w ww. dokumentach.

Oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących warunkach

1. **Cena brutto ………………….. PLN**
2. **Termin realizacji zamówienia**

Proszę zaznaczyć oferowany termin realizacji zamówienia literą X w wykropkowanym miejscu:

* 1. 180 dni od daty podpisania umowy (100 pkt.)………….
  2. 200 dni od daty podpisania umowy (50 pkt.)…………..

1. **Okres gwarancji**

Proszę zaznaczyć oferowany okres gwarancji literą X w wykropkowanym miejscu:

1. 60 miesięcy (100 pkt.) ……………..
2. 48 miesięcy (60 pkt.) ………………
3. 36 miesięcy (20 pkt.) ……………

Oświadczamy, że:

* + - 1. zobowiązuję/zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminach określonych w SIWZ;
      2. zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku dokonania wyboru naszej oferty do stawienia się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy;
      3. oświadczam/oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
      4. oświadczam/oświadczamy, że następujące prace wykonamy z udziałem podwykonawców:

|  |  |
| --- | --- |
| **L.P.** | **ZAKRES PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCY** |
| 1 |  |
| 2 |  |

Informuję/informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ……… do ……… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. Zm./.

Oferta wraz z załącznikami została złożona na ………. Stronach.

ZAŁĄCZNIKI:

1. ……………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………
5. ……………………………………………………………………………………

………………………………………………

*pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Zał. nr 3

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie projektu budowlanego i budowę zespołu hal technicznych z zapleczem biurowym oświadczam/oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

………………………………………………

*pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Zał. nr 4

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu nr 10//DU/Z/15**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie projektu budowlanego i budowę zespołu hal technicznych z zapleczem biurowym oświadczam/oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. Zm.).

………………………………………………

*pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Zał. nr 5

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie projektu budowlanego i budowę zespołu hal technicznych z zapleczem biurowym oświadczam/oświadczamy, że:

przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.) w której skład wchodzą następujące podmioty:

1. ………………………………………………………;
2. ………………………………………………………;
3. ………………………………………………………;
4. ………………………………………………………;
5. ………………………………………………………

………………………………………………

*pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Zał. nr 6

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie projektu budowlanego i budowę zespołu hal technicznych z zapleczem biurowym oświadczam/oświadczamy, że:

nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.).

………………………………………………

*pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Zał. nr 7

**WYKAZ OSÓB**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami**

1. **Wykaz osób**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Informacja o doświadczeniach i kwalifikacjach**
2. **Informacja o podstawie do dysponowania osobami wymienionymi w pkt I.**

Informuję, iż dysponuję osobami wymienionymi w pkt I na podstawie[[1]](#footnote-1) ………

…................................................

*data, pieczęć i podpis wykonawcy  
 lub osoby upoważnionej*

Zał. nr 8

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres i nazwa zrealizowanej/ realizowanej roboty;** | **Wartość zamówienia (brutto) w PLN** | **Data (dzień, miesiąc, rok) zakończenia realizacji zamówienia** | **Nazwa i adres, Zamawiającego na którego rzecz usługa była świadczona** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

………………………………………………

*pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Zał. nr 9

UMOWA Nr *projekt*/DU/Z/2014

zawarta dnia …….2014 r. w Warszawie pomiędzy:

**Instytutem Lotnictwa,** Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, NIP: 525-000-84-94, REGON: 000037374, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS: 0000034960 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej **Zamawiającym,**  reprezentowanym przez:

……………………………………….. **−** Dyrektora Instytutu Lotnictwa

a firmą:

**……………..,** z siedzibą ………………………….., NIP: ……………………., REGON: ……………, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS: ………………… prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ……………., …………. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej **Wykonawcą,**  reprezentowanym przez

………………………………..

wspólnie zwanymi **Stronami**.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 10/DU/Z/15 na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. **Przedmiot umowy –** wykonanie projektu budowlanego i budowę zespołu hal technicznych z zapleczem biurowym
2. **Wynagrodzenie –** z tytułu prawidłowego wykonania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości …………… zł netto, na zasadach określonych w § 6 umowy.
3. **Termin wykonania umowy −**  do …… dni od daty podpisania umowy

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania nr 10/DU/Z/15 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacjiwykonanie projektu budowlanego i budowę zespołu hal technicznych z zapleczem biurowym zgodnie z zapisami SIWZ i ofertą z dn. ……………..
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony jest w programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram prac i płatności, który będzie stanowił załącznik do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbywania minimum cotygodniowych spotkań z Zamawiającym, na których omawiane będą postępy prac.
5. Wszelkie prace nie ujęte w umowie, a wykonywane przez Wykonawcę bez pisemnej umowy, traktowane będą jako prace wykonane samowolnie przez Wykonawcę na własny koszt (należność za te prace nie zostanie zapłacona).

**§2**

**Warunki realizacji umowy**

1. Miejsce prac: Instytut Lotnictwa Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzone przez siebie mienie Zamawiającego, a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zniszczeń w udostępnionym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego naprawienia uszkodzeń na własny koszt.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi robotami.
4. Wykonawca:
   1. zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami branżowymi;
   2. odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy;
   3. odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji umowy jak za własne działania i zaniechania;
   4. zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, upadłościowego lub innego;
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej dla Wykonawcy z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
7. Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Stron wymienionych w § 9 umowy .
8. Powierzenie przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.

**§3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego pisemne zapytanie w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania danego zapytania,

2) współpracy w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie,

3) nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy posiadanych danych, dokumentacji, opracowań potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy,

4) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu objętego przedmiotem umowy,

5) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy.

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce poboru wody, światła, energii oraz miejsce na lokalizacje pomieszczeń socjalnych na okres realizacji robót. Zamawiający zapewni ciągłą dostawę wody, energii elektrycznej na okres realizacji robót.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

**§4**

# Obowiązki i zadania Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji powykonawczej z należytą starannością, zgodnie z ustaleniami, wymaganiami prawa budowlanego.

2. Przekazana dokumentacja ma być zaopatrzona w pomiary oraz zawierać oświadczenie projektanta, że została opracowana zgodnie z umową i aktualnymi przepisami techniczno-budowlanymi.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,

2) użycie do wykonania przedmiotu umowy własnych narzędzi i sprzętu,

3) wykorzystanie materiałów otrzymanych od Zamawiającego wyłącznie do opracowania przedmiotu umowy

4) nieprzekazywanie osobom trzecim żadnych informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego

5) wykonanie instrukcji obsługi i eksploatacji obiektów w zakresie wykonanych robót uwzględniając listę producentów i dostawców urządzeń zainstalowanych  
 w obiekcie.

6) niezwłocznie po podpisaniu umowy o zamówienie publiczne przedstawienie Zamawiającemu listy pracowników i osób uprawnionych do pobytu na placu budowy.

4. Wykonawca ma obowiązek wykonać roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz warunkami niniejszej umowy. Wykonawca zapewni siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umowy.

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z własnych materiałów; wyroby budowlane, o których mowa w niniejszym ustępie muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i wyrobów budowlanych dokumenty stwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane) oraz potwierdzające jakość wbudowanych materiałów i wyrobów budowlanych.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania (na żądanie Zamawiającego) jakości robót wykonywanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy.
5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonane roboty są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
6. Wykonawca powinien podczas wykonywania robót oraz usuwania wad:
7. w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na terenie budowy,
8. dostarczyć i utrzymać na własny koszt wszelkie osłony, ogrodzenia skutecznie odgradzające teren budowy, światła, znaki ostrzegawcze itp.
9. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania i wykończenia robót oraz usunięcia wad powinny być przeprowadzone w taki sposób by – w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umowy – nie zakłócać funkcjonowania przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg prowadzących na teren budowy przed zanieczyszczeniem spowodowanym jego środkami transportowymi lub jego podwykonawców. Zanieczyszczenia dróg dojazdowych spowodowanych środkami transportowymi Wykonawcy lub jego podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest usuwać na bieżąco. Jeżeli zanieczyszczenia dróg nie będą usuwane na bieżąco (2 godziny), Zamawiający (po uprzedzeniu Wykonawcy, telefonicznie i wpisem do dziennika budowy) zleci oczyszczenie drogi innemu Wykonawcy, a kosztem obciąży Wykonawcę robót.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępu do terenu budowy oraz wszystkich miejsc, gdzie są lub przewiduje się wykonanie prac związanych z realizacją umowy, przedstawicielom Zamawiającego i wszystkim osobom przez niego upoważnionym.
12. Uporządkowanie terenu objętego pracami budowlanymi przez Wykonawcę (przywrócenie do stanu pierwotnego) nastąpi najpóźniej w dniu zakończenia budowy.
13. Niezależnie od obowiązków wymienionych wyżej Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
14. skutecznego informowania przedstawicieli Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
15. w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego,
16. przestrzegania obowiązujących zasad ppoż. i BHP obowiązujących w budownictwie oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.

**§5**

**Termin realizacji umowy**

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania niniejszej umowy.
2. Termin wykonania umowy: Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot umowy w terminie do …… dni od daty podpisania umowy.

**§6**

**Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ……………. zł netto oraz VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury, co daje łączną kwotę …………… zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Płatność nastąpi po zrealizowaniu każdego etapu prac zgodnie z harmonogramem określonym w § 1 ust. 3 w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Zamawiający dopuszcza płatność zaliczkową pod warunkiem ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń zaakceptowanych przez Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, o którym mowa w § 11 ust. 7 umowy, podpisany przez osoby upoważnione do działania w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wykonywania robót budowlanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do faktury dołączyć dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, biorących udział w realizacji zamówienia. Poprzez dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Zamawiający rozumie np.: pisemne oświadczenie podwykonawców o uregulowaniu na ich rzecz należności wymagalnych z tytułu dotychczas wykonanych przez nich robót.

**§7**

**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.
4. Jeżeli Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest, w trakcie realizacji zamówienia, przedłożyć projekt tej umowy Zamawiającemu, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy, niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy dotyczące w szczególności:
   1. terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego, niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku.

Jeżeli Zamawiający, w terminie określonym wyżej, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń do projektu umowy, uważa się, że zaakceptował projekt umowy.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od przedłożenia mu przez Wykonawcę kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może zgłosić sprzeciw do tej umowy dotyczący w szczególności:
   1. terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego, niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku.

Jeżeli Zamawiający, w terminie określonym wyżej, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do umowy, uważa się, że zaakceptował umowę.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o wartości mniejszej, niż 50 000 zł.
2. W przypadku, gdy w zawartej umowie o podwykonawstwo, o której mowa w ustępie 9 powyżej, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy, niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku, Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
3. Wszelkie zmiany dokonywane w umowach o podwykonawstwo dokonywane są pisemnie w formie aneksów do umowy i mają tu zastosowanie postanowienia zawarte w ust. 4-9.
4. W związku z solidarną odpowiedzialnością Zamawiającego i Wykonawcy za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę, wynikającą z przepisów art. 647 KC strony zgodnie ustalają:
5. wyłącza się w całości roszczenia regresowe Wykonawcy przeciw Zamawiającemu,
6. roszczenia regresowe Zamawiającego przeciw pozostałym dłużnikom solidarnym mogą być dochodzone w pełnym zakresie tj. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zwrotu kwoty zapłaconej podwykonawcom w pełnej wysokości.

**§8**

**Klauzula poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej Stronie i przedmiocie niniejszej Umowy, jakie uzyskały w związku z realizacją umowy, w tym w szczególności
2. zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
3. nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania informacji otrzymanych od drugiej Strony, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji umowy,
4. przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób) są poufne i nie mogą być, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udostępnione osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji umowy.
6. Strony odpowiadają za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby trzecie, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy.
7. Strony są zwolnione z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
   1. w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Stron do ich ujawnienia;
   2. muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwa;
   3. muszą być ujawnione w celu wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
8. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności fakt ujawnienia osobom trzecim informacji o zawarciu niniejszej umowy, jak również przekazanie informacji poufnych współpracownikom Usługodawcy realizującym niniejszą Umowę.

**§9**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobami wyznaczonymi do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
   1. Ze strony Zamawiającego: ……………………
   2. Ze strony Wykonawcy: …………………………..
2. Zmiana ww. osób wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, nie wymaga jednakże aneksu do umowy.

**§10**

**Gwarancja i Rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot Umowy na okres 3 lat.
2. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się:

1) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu Umowy,

2) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany,

3) w dniu udostępnienia do użytkowania określonej części przedmiotu Umowy.

1. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty jak i na całość przedmiotu umowy na okres …………………, w tym gwarancji na zamontowane urządzenia nie krótszej, niż gwarancja producenta. Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne urządzeń Zamawiającemu najpóźniej w dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy. Treść karty gwarancyjnej nie może być sprzeczna z zapisami umowy.
3. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad lub usterek w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego. O wadach lub usterkach, które ujawniły się w okresie gwarancji jakości Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
5. Dopuszcza się zgłoszenie wad lub usterek drogą faksową na numer…………… oraz mailową na adres mailowy ………………. przy czym każdorazowe zgłoszenie wad lub usterek w tej formie, potwierdzone zostanie na piśmie przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy zakres wad lub usterek lub warunki atmosferyczne uniemożliwią ich usunięcie w terminie określonym w ust. 6, lub w innym przypadku braku obiektywnej możliwości usunięcia wad/usterek Wykonawca w terminie 7 dni uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia.
7. Ustęp 6 - 8 stosuje się odpowiednio do usuwania wad z tytułu rękojmi.
8. Przed upływem ostatniego roku gwarancji nastąpi komisyjny przegląd techniczny przedmiotu Umowy. Z przeglądu tego sporządzony zostanie protokół, podpisany przez Strony.
9. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi, ten sam element instalacji/urządzenie ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do wymiany na nowy. Termin dokonania wymiany nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego i nie może zagrażać prawidłowemu funkcjonowaniu przedmiotu umowy.
10. Jeżeli przedmiot umowy, lub jakakolwiek jego część nie mogła być używana z powodu wady lub jej naprawiania, to okres gwarancji jakości przedmiotu umowy, lub jej części, zależnie od okoliczności, będzie przedłużony o okres odpowiadający temu, w jakim przedmiot umowy, lub jej część nie mogła być używana przez Zamawiającego z powyższego powodu.
11. Usunięcie wad stwierdza się protokolarnie.
12. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania napraw w ramach rękojmi lub gwarancji jakości lub opóźnienia w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§11**

**Odbiory robót budowlanych**

1. Przedstawiciel Wykonawcy będzie zgłaszał (telefonicznie) przedstawicielowi Zamawiającego wykonanie robót zanikających i ulegających zakryciu, dostarczając wyniki badań i prób, pomiary wymagane przez poszczególne normy lub przepisy techniczne oraz inne dokumenty określone w niniejszej umowie. Sprawdzenie i potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego poprawności wykonania tych robót warunkuje możliwość kontynuacji kolejnych prac technologicznie po sobie następujących. Jeżeli Wykonawca nie zgłosił do sprawdzenia robót zanikających i ulegających zakryciu, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót na żądanie Zamawiającego, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego. Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadzą sprawdzenie w/w robót – nie później niż następnego dnia roboczego – po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia tych robót.
2. Przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru wykonanych przez Wykonawcę robót w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania telefonicznego zgłoszenia.
3. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie cały przedmiot umowy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1. jeżeli wady pozwalają na użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
   2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
5. Jeżeli podczas czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia to podlegają one bezwzględnemu usunięciu.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności zostaną ujawnione wady, wymagające usunięcia.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
9. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór przedmiotu zamówienia   
   w terminie określonym w Karcie Gwarancyjnej. Kartę gwarancyjną przedstawia Wykonawca do uzgodnienia z Zamawiającym
10. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru pogwarancyjnego lub okresie gwarancji wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiającemu przysługują uprawnienia jak w ust. 4 niniejszego paragrafu.

**§12**

**Odstąpienie od umowy / Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu oraz Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz ustawie Kodeks Cywilny.
2. Oprócz prawa odstąpienia od umowy określonego w ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1. zwłoki w realizacji umowy dłuższej, niż 10 dni roboczych
   2. gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy w sposób inny, niż określony w ust. 2 lit. a) pomimo wezwania go przez Zamawiającego do należytego wykonywania umowy.
3. W wypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
4. w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
5. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace, w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
6. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych niniejszą umową,
7. Wykonawca zgłosi do odbioru Zamawiającemu roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające,
8. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy dostarczone lub wzniesione urządzenia zaplecza.
9. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
10. dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia o ile prace te zostały wykonane zgodnie   
    z warunkami niniejszej umowy,
11. odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń użytych do wykonania zamówienia,
12. rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów, zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
13. do przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
14. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
15. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania wygasają wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego odnośnie kwoty wynagrodzenia niewykorzystanej w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§13**

**Kary umowne**

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki opóźnionego etapu pracy określonego w harmonogramie. Naliczanie kar rozpoczyna się następnego dnia od wyznaczonego w wezwaniu.
2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy w sposób inny, niż określony w ust. 1 i ust. 2, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto.
4. Oprócz przesłanek do naliczenia kar umownych określonych wyżej, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto również w przypadku:
   1. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
   2. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
   3. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
   4. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje całości wyrządzonej szkody.
6. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy

**§14**

**Zmiany umowy**

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku:

1. zmiany terminów wykonania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, bez możliwości zmiany wynagrodzenia określonego w umowie o udzielenie zamówienia publicznego spowodowane m.in.:

a) wstrzymania jednostronną decyzją zamawiającego prowadzenia robót,

b) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie (prowadzenie) robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów - fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez zamawiającego i inspektora nadzoru,

c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,

d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,

e) konieczności przeprowadzenia prac (robót) nieprzewidzianych w SIWZ wynikających z warunków archeologicznych lub terenowych, w szczególności: niewypały i niewybuchy, prace archeologiczne,

f) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.

1. możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, bez zmiany wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności lub wyższej użyteczności;
2. zmian technologii lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu składowego robót, wprowadzonych na wniosek wykonawcy, zatwierdzony przez zamawiającego z zastrzeżeniem, że nie spowoduje ona zmiany wynagrodzenia za realizacje przedmiotu umowy oraz że zmiana technologii lub parametrów nie spowoduje uszczerbku dla jakości wykonanych prac;
3. zmiany sposobu i warunków płatności w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, na które Strony nie miały wpływu;
4. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację niniejszego zamówienia, w tym stawki VAT.

**§15**

# Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §9 ust. 2.
2. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać na jakiej podstawie dysponuje osobami wymienionymi w pkt I – na przykład: stosunek pracy, zlecenia itp.. Jeżeli w stosunku do różnych osób zachodzą różne podstawy dysponowania należy udzielić informacji z wyszczególnieniem podstaw właściwych dla poszczególnych osób. [↑](#footnote-ref-1)