### Zał. nr 1

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie gali jubileuszowej z okazji 15-lecia Engineering Design Center (EDC). Uczestnikami gali będą pracownicy Instytutu Lotnictwa (ILot) i General Electric Company Polska (GECP) oraz zaproszeni goście.
2. Wykonawca zorganizuje imprezę zgodnie z projektem i programem zaakceptowanym przez Zamawiającego przy następujących założeniach:
	1. impreza zamknięta, pod dachem, lokal klimatyzowany;
	2. termin imprezy: 07.05.2015 r.;
	3. czas trwania imprezy: 14:30 – 17:30 z możliwością przedłużenia o 1 godzinę;
	4. szacowana liczba uczestników: 2000 osób;
	5. szacunkowa wartość zamówienia: 300 000 PLN
	6. miejsce imprezy: Warszawa (preferowane dzielnice: Śródmieście, Ochota, Wola, Bemowo, Mokotów, Ursynów);
	7. planowany program gali:

14:30 – wyjazd autokarami z EDC (Al. Krakowska 110/114 w Warszawie),

15:00 – powitanie gości w miejscu organizacji gali przez hostessy, które częstują ich czekoladowymi monetami z logo EDC oraz kierują do wielkoformatowej, rocznicowej układanki (każdy uczestnik gali dostanie jeden puzzel/element z całości naszego logo dotyczącego 15-lecia w celu ułożenia całości układanki (wspólne przedsięwzięcie pracowników i gości),

Przy wejściu każdy uczestnik gali otrzymuję gazetę EDC (format A2)
z artykułami przygotowanymi przez pracowników EDC, związanymi
z historią organizacji,

15:30 – prezenter (pracownik EDC) zaprasza na scenę przedstawicieli Zamawiającego, którzy oficjalnie witają gości i zapraszają do obejrzenia filmu o historii EDC,

15:50 - panel dyskusyjny prowadzony przez prezentera. W panelu weźmie udział 7-8 osób,

16:30 – uroczyste rozdanie firmowych nagród,

16:50 – pokaz artystyczny (kabaret, występ musicalowy lub teatralny
z elementami angażującymi publiczność),

17:20 – wprowadzenie tortu na scenę i uroczyste rozpoczęcie świętowania, po zakończeniu części scenicznej każdy indywidualnie może zjeść tort i napić się kawy lub herbaty;

f. spotkanie będzie prowadzone w języku polskim.

1. Do obowiązku Wykonawcy należy:
2. zapewnienie sali na spotkanie z uwzględnieniem lokalizacji określonej w pkt. 2.e) - jedna duża sala na co najmniej 2000 osób, w pomieszczeniu zamkniętym, klimatyzowana, ze sceną lub podium z mównicą, z miejscami siedzącymi, stałymi lub dostawianymi. Pomieszczenie musi zawierać odrębną salę lub foyer na poczęstunek dla uczestników spotkania;
3. wykonanie scenografii w sali głównej, w której odbędzie się część formalna i artystyczna, w tym:
	1. banery z logo ILOT, EDC, GECP. Zamawiający przekażą logotypy wybranemu wykonawcy, Oznaczenie miejsca imprezy (baner informacyjny o wymiarach 100 cm x 200 cm na zewnątrz budynku, oznakowanie wewnątrz budynku, oznaczenie imienne części miejsc siedzących na sali dla części gości, tzw. VIP-ów – listę imienną VIP-ów przekaże zamawiający, oznaczenie parkingu). Wygląd tabliczek informacyjnych do uzgodnienia z zamawiającym.
	2. kwiaty świeże, cięte, w wazonach, ustawione na scenie,
	3. światła sceniczne w kolorach ILOT, EDC, GECP, ruchome światła spotowe, oświetlenie widowni,
	4. oprawa muzyczna (muzyka mechaniczna) w miejscach przebywania gości: w holu, w sali głównej, między prezentacjami uczestników spotkania, podczas części artystycznej, w trakcie poczęstunku, rozdawania podarunków. Repertuar do uzgodnienia z Zamawiającym
	5. nagłośnienie sceniczne;
4. zapewnienie sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji Gali wraz z osobami odpowiedzialnymi za prawidłową pracę wszystkich wymienionych poniżej elementów:
5. multimedia niezbędne do prowadzenia prezentacji, mikrofony bezprzewodowe co najmniej 10 szt.

Rzutnik, główny ekran o rozmiarach co najmniej 8mx6m, 2 dodatkowe ekrany min. 6mx4m.

1. zapewnienie systemu oświetlenia oraz systemu nagłośnienia uwzględniającego ilość uczestników spotkania, wielkość i specyfikę Sali, wystąpienia osób (prezentacje multimedialne), wystąpienia konferansjera, oprawę muzyczną podczas całego spotkania oraz wymagania artystów występujących podczas części artystycznej;
2. zapewnienie występu artysty: (pokaz artystyczny - kabaret, występ musicalowy / teatralny z elementami angażującymi publiczność). Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum 3 propozycje artystów wraz
z proponowanym repertuarem i jego dokumentacją na CD/DVD. Ostateczny repertuar zostanie określony w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym. Do obowiązków Wykonawcy należy pokrycie wszelkich opłat cywilno-prawnych związanych z występami artystów, wykonaniem przez nich podczas gali wybranych utworów. Wykonawca ureguluje także wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku artystów; Wykonawca przedstawi zamawiającemu 3 propozycje artystów.
3. zapewnienie poczęstunku dla wszystkich uczestników imprezy wraz z obsługą kelnerską:
	1. kawa, herbata, cukier, kawałki cytryny do herbaty, ciasteczka w formie szwedzkiego stołu dostępne dla uczestników przez cały okres trwania spotkania,
	2. 17 tortów wraz z obsługą kelnerską: 1 tort z logo EDC umieszczony na scenie po zakończeniu części artystycznej, o wadze 20kg. Pozostałe 16 tortów
	o wadze po 20 kg każdy, rozmieszczone w 16 punktach dystrybucyjnych
	w pomieszczeniu przeznaczonym na poczęstunek,
	3. Kelnerzy muszą na bieżąco dbać o czystość i porządek. Brudna zastawa stołowa musi być niezwłocznie sprzątana, kawa i herbata uzupełniana na bieżąco;
	4. Obrusy na stołach, zastawa wielorazowego użytku
4. zapewnienie upominków dla uczestników spotkania:
	1. Moneta rocznicowa, czekoladowa, z prawdziwej czekolady (mleczna bądź gorzka), stylizowana na złotą z tłoczonym, rocznicowym logo EDC. – co najmniej 3000 szt.
	2. gazetka rocznicowa (wykonanie projektu graficznego gazetki z materiałów przesłanych przez Zamawiającego, wydruk w ilości co najmniej 3000 sztuk, format: 3 arkusze w formacie A2, składane do formatu A4 plus usługa składania). Próbny wydruk Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do dnia 30.04.2015r.
	3. Co najmniej 3000 szt., w kolorze, gramatura ok. 45g/m2 - 55g/m2,
	4. przygotowanie rocznicowej wielkoformatowej układanki – każdy pracownik otrzyma 1 fragment, pojedynczy puzzel powinien mieć około 5x5 cm.
5. zapewnienie obsługi fotograficznej Gali. Fotograf wykona ok. 300 zdjęć. Wykonane zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu, po uprzedniej obróbce zdjęć, w formie zapisu cyfrowego – na płycie CD lub DVD w ilości 20 egzemplarzy. Wraz
z przekazaniem zdjęć w formie zapisu cyfrowego na płycie CD/DVD Wykonawca przekaże Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do zdjęć na wszystkich polach eksploatacji istniejących w dniu przekazania; fotograf przekaże zdjęcia Zamawiającemu najpóźniej 5dni roboczych po gali.
6. zapewnienie dokumentacji filmowej Gali. Wykonawca zapewni obsługę filmową całej Gali. Nagranie zostanie przekazane Zamawiającemu na płycie DVD w ilości 10 egzemplarzy po dokonaniu obróbki nagrania;
7. zapewnienie grupowego ubezpieczenia NNW dla wszystkich uczestników gali;
8. zapewnienie transportu autokarowego z siedziby ILOT przy Al. Krakowskiej 110/114 w Warszawie do miejsca spotkania dla wszystkich uczestników Gali; Autokary będą klimatyzowane, min 40 szt, kierowcy o wysokiej kulturze osobistej.
9. zapewnienie osób do przyjmowania gości przy wchodzeniu do budynku, na salę, do obsługi szatni – np. hostessy; co najmniej 2 osoby przy każdym otwartym wejściu na salę. Ubiór obsługi do uzgodnienia z Zamawiającym; W zależności od obiektu, hostessy będą rozstawione we foyer, przed rozpoczęciem gali (nie mniej niż 6 hostess).
10. oznaczenie miejsca imprezy (banner informacyjny o wymiarach 100 cm x 200 cm na zewnątrz budynku, oznakowanie wewnątrz budynku, oznaczenie imienne części miejsc siedzących na Sali dla części Gości, tzw. VIP-ów – listę imienną VIP-ów przekaże Zamawiający, oznaczenie parkingu). Wygląd tabliczek informacyjnych do uzgodnienia z Zamawiającym;
11. posprzątanie po zakończeniu Gali: sali, holu, usunięcie oznaczeń związanych z organizacją Gali;
12. przygotowanie scenariusza Gali wg planowego schematu spotkania określonego przez Zamawiającego.