**Ochrona mienia Instytutu Lotnictwa świadczona przez SUFO**

# Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Instytut Lotnictwa realizuje zadania z zakresu obronności i bezpieczeństwa kraju i jako jednostka badawcza, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów, umieszczona jest na liście przedsiębiorstw o szczególnych znaczeniu gospodarczo-obronnym. Ochronę Instytutu Lotnictwa może sprawować koncesjonowany przedsiębiorca świadczący usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniający kryteria stawiane specjalistycznym uzbrojonym formacjom ochrony wymagane przez ustawę z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014r. poz. 1099) w oparciu o „Plan Ochrony Instytutu Lotnictwa. Komendant Stołeczny Policji będzie niezwłocznie poinformowany o podpisaniu umowy.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na całodobowej ochronie terenu Instytutu Lotnictwa, zgodnie z „Planem Ochrony Instytutu Lotnictwa”. Sprawujący ochronę na podstawie „Planu Ochrony...” jest zobowiązany opracować „Instrukcję Ochrony Instytutu Lotnictwa”, która podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Szczegółową procedurę zatwierdzenia określono w rozdziale IV SIWZ.

Usługi będą świadczone w okresie: Od 01.07.2015 r. od godz. 00:00 do 30.06.2018 r. do godz. 23:59.

W ramach stałej ochrony Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia osobami niekaranymi, posiadającymi legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni, obywatelstwo polskie, zdolności fizyczne i psychiczne do wykonywania pracy zmianowej w ochronie z wyłączeniem osób w wieku powyżej 67 roku życia, odpowiednio przeszkolonymi w zakresie stosowania przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2014r. poz. 1099), posiadającymi zaświadczenia o przeszkoleniu BHP i p.poż.

Ww. osoby muszą posiadać status pracowników ochrony w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2014r. poz. 1099) i nie mogą być ewidencjonowane w Krajowym Rejestrze Karnym. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia służby przez pracowników ochrony Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie, że osoby którym zamierza powierzyć dozór spełniają ww. wymagania wymieniając każdą z tych osób z imienia i nazwiska. Brak złożenia oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiającemu spowoduje nie dopuszczenie Wykonawcy do objęcia ochrony osób i mienia Zamawiającego z winy Wykonawcy. W przypadku wystąpienia ww. stanu faktycznego Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym zaś Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie w związku z realizacją umowy.

Zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami określonymi w SIWZ nie wymagają aneksowania umowy, jednakże skierowanie nowego pracownika do realizacji zadań ochronnych wynikających z umowy, następuje wyłącznie po wcześniejszym, (co najmniej 72 godzinnym wyprzedzeniem) zawiadomieniu osoby upoważnionej przez Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy wraz z dostarczeniem jej dowodów potwierdzających, że nowa osoba posiada co najmniej kwalifikacje i uprawnienia wymagane w SIWZ, uzyskaniem akceptacji nowej osoby przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz uaktualnieniu wykazu pracowników realizujących przedmiot umowy.

MINIMALNE WYMAGANIA:

1. 4 posterunki całodobowe, w tym trzy jednosobowe, jeden dwuosobowy;
2. 12/24h system pracy;
3. Pracownicy kwalifikowani (SUFO): 1 dowódca + 4 pracowników;
4. Ilość roboczogodzin na osobę przez okres trwania zamówienia: 26304
5. Wykonawca musi posiadać własne centrum monitoringu lub inne równoważne rozwiązanie organizacyjne do elektronicznego dozoru patrolu
6. Wyposażenie: 10 szt. broni palnej krótkiej, 10 szt. ręcznych miotaczy substancji obezwładniających, 10 szt. kajdanek, radiotelefon przenośny, telefon GSM obiektowy, elektroniczny system kontroli patrolu lub inny sposób dokumentowania wykonania patroli;
7. Jednolite umundurowanie (ciemne, schludne, z widocznymi napisami OCHRONA i emblematami identyfikującymi firmę świadczącą usługę oraz imienne identyfikatory ze zdjęciem
8. Organizacja magazynu broni w tym wyposażenie magazynu broni w szafę do przechowywania broni zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji(Dz.U. z 2011r. Nr 245, poz. 1462 z późn. zm.)
9. Zakres obowiązków:
	1. ochrona obiektów i mienia Instytutu Lotnictwa przed włamaniami, kradzieżami oraz zniszczeniami;
	2. obsługa wejścia do głównego Instytutu to znaczy:
		1. obsługa biura przepustek,
		2. kontrola przepustek i dokumentów osób wchodzących do obiektu
		3. przyjmowanie oraz wydawanie kluczy od pomieszczeń uprawnionym pracownikom Instytutu,
		4. kontrola przepustek samochodowych, kontrolowanie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających
		5. ewidencja osób wchodzących, wjeżdżających i opuszczających Instytut Lotnictwa interesantów,
		6. kierowanie interesantów do właściwych miejsc i osób,
		7. uniemożliwienie wejścia na teren Instytutu osób nieuprawnionych
		8. kontrolowanie ruchu materiałowego na bramie głównej.
	3. stałe patrolowanie terenu Instytutu zgodnie z „Instrukcją Ochrony…” określającą trasy i częstotliwość patroli;
	4. kontrola przestrzegania zasad poruszania się po terenie Instytutu, uwzględniająca w szczególności przestrzeganie dozwolonej prędkości, zakazu parkowania oraz stosowania się do pozostałych znaków ustawionych na terenie Instytutu;
	5. podejmowanie interwencji w przypadku wystąpienia zakłóceń porządku i wystąpienia zagrożenia w stosunku do ochranianych obiektów, mienia, pracowników Instytutu oraz osób przebywających na terenie Instytutu;
	6. usuwanie z terenu Instytutu osób zakłócających porządek lub stwarzających zagrożenie dla mienia oraz osób przebywających na terenie Instytutu, podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia stanu nietrzeźwości osób przebywających na terenie Instytutu Lotnictwa;
	7. otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych/wyjściowych do budynków zajmowanych przez Instytut oraz sprawdzanie zamknięcia pokoi przez pracowników Instytutu;
	8. otwieranie i zamykanie bram, drzwi do budynków oraz furtek wejściowych/wyjściowych do/z Instytutu wraz z monitorowaniem kontroli dostępu, zgodnie z „Instrukcją ochrony ...”;
	9. nadzorowanie systemów alarmowych i p.poż. oraz systemu monitoringu i reagowanie na wzbudzony alarm zgodnie ze szczegółowymi instrukcjami;
	10. niezwłoczne powiadamianie przedstawiciela Instytutu, policji, straży pożarnej lub innych służb mundurowych w przypadku zaistnienia na terenie Instytutu nieszczęśliwego wypadku, pożaru, klęski ekologicznej itp. lub w przypadku usiłowania lub dokonania czynów przestępczych: kradzieży, włamania, napadu i innych noszących znamiona przestępstwa lub czynów zabronionych;
	11. prowadzenie dokumentacji (zgodnie z „Planem Ochrony…”);
	12. przekazywanie Kierownikowi Zespołu ds. Obronnych i Kancelaryjno-Archiwalnych Instytutu do v końca każdego kwartału grafiku dowódców ochrony pełniących dyżury w kwartale następnym oraz niezwłoczne informowanie Pełnomocnika Ochrony o zaistniałych zmianach w przedłożonym grafiku;
	13. prowadzenie elektronicznej rejestracji tras patrolowych wartowników. Zamawiający wymaga wykonania na terenie Instytutu co najmniej 19 punktów elektronicznej rejestracji;
	14. bieżąca współpraca z osobami odpowiedzialnymi za ochronę z ramienia Instytutu Lotnictwa oraz EDC.
10. Wykonawca musi zagwarantować, że usługa ochrony świadczona będzie w systemie ciągłym, przy obsadzonych wszystkich posterunkach i patrolach, przy jednoczesnym uwzględnieniu czasu pracy określonym w Kodeksie Pracy (w przypadku gdy osoby pełniące ochronę mają status pracowników). Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której obsada w systemie całodobowym będzie mniejsza niż wymagana.
11. Zamawiający zastrzega możliwość żądania zmiany menadżera (osoby dedykowanej do kontaktu z Zamawiającym) nadzorującego pracę ochrony oraz pracowników ochrony i dowódcy w przypadku, gdy współpraca Zamawiającego z ww. osobami nie układa się poprawnie i przez to może wpłynąć lub wpływa negatywnie na realizację zamówienia.
12. W razie zaistnienia jakichkolwiek okoliczności powodujących narażenie mienia Zamawiającego na straty obowiązuje następujący tryb postepowania:
13. Sporządzenie protokołu zdarzenia;
14. Niezwłoczne zawiadomienie o zaistniałej sytuacji osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewni stałą łączność z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją umowy.