Załącznik nr 8 do SIWZ

UMOWA Nr projekt/DE/Z/2015

zawarta dnia ………… r. w Warszawie pomiędzy:

**Instytutem Lotnictwa,** Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, NIP: 525-000-84-94, REGON: 000037374, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS: 0000034960 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej **Zamawiającym,**  reprezentowanym przez:

**…………………………**

a firmą:

**……………………………………………**,NIP: ……………., REGON: ……………, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS: 0………. prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………., …….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej **Wykonawcą,**  reprezentowanym przez

**………………………………**

wspólnie zwanymi **Stronami**.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 21/DE/Z/15 na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. **Przedmiot umowy – ochronę mienia Instytutu Lotnictwa świadczoną przez SUFO**
2. **Wynagrodzenie –** z tytułu prawidłowego wykonania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **…………. zł netto** oraz podatek VAT w wysokości ……….. zł co daje łączną kwotę **……….. zł brutto** na zasadach określonych w §4 umowy.
3. **Termin wykonania umowy −**  od 01.07.2015 r. do 30.06.2018 r.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania nr 21/DE/Z/15 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji ochronę mienia Instytutu Lotnictwa świadczoną przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochrony zgodnie z zapisami SIWZ i ofertą z dn. …………….. r.
2. Przedmiot umowy polega na całodobowej bezpośredniej ochronie fizycznej mienia Zamawiającego zgodnie z Planem Ochrony Instytutu Lotnictwa, znajdującego się na terenie położonym przy Al. Krakowskiej 110/114 w Warszawie, zwanym w dalszej części umowy Obiektem.
3. Zamawiający zobowiązany jest do stosowania ochrony świadczonej przez SUFO zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014r. Nr 1099) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 04 października 2010r. w sprawie wykazu przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym (Dz. U. z 2014r. poz. 303 z późn. zm.).
4. Kwalifikowani pracownicy ochrony Wykonawcy spełniający wymagania SUFO wykonują czynności służbowe określone w umowie w granicach Obiektu, wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego oraz broń według rodzaju i ilości określonych w uzgodnionym przez Zamawiającego z właściwą terytorialnie komendą wojewódzką Policji planie ochrony i stosują je z zachowaniem zasad określonych w art. 36 ust. 1 pkt. 4, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2014r. poz. 1099)
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy zgodnie ze standardem wynikającym z norm ISO 9001:2008 lub równoważnym oraz AQAP (The Allied Quality Assurance Publications) w zakresie usług ochrony osób i mienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy OC w wysokości wynikającej z § 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 09 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz.U.2013r. poz. 1550), z okresem jej obowiązywania przez czas trwania umowy oraz dodatkowo dobrowolnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 600 000,00 zł. W przypadku krótszego terminu obowiązywania polisy (okres obowiązywania polisy nie obejmuje okresu realizacji zamówienia) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić i udokumentować Zamawiającemu ciągłość polis OC w ww. zakresie. W przypadku braku dostarczenia w ww. terminie kopii polisy OC wraz z dowodem potwierdzającym jej opłacenie Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. okoliczności. W przypadku braku dostarczenia kontynuacji polisy OC lub dowodu opłaty kolejnej transzy (płatność transzami) ww. zdanie dotyczące odstąpienia od umowy stosuje się odpowiednio.
7. Przed przystąpieniem do pełnienia ochrony Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz osób oddelegowanych do świadczenia usług ochrony wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że wykazane osoby posiadają umiejętności i kwalifikacje wymagane w SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy ww. dokumentów Zamawiający nie dopuści Wykonawcę do pełnienia dozoru z winy Wykonawcy i powierzy ochronę na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi.
8. Zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami określonymi w SIWZ nie wymagają aneksowania umowy, jednakże skierowanie nowego pracownika do realizacji zadań ochronnych wynikających z umowy, następuje wyłącznie po wcześniejszym, (co najmniej 72 godzinnym wyprzedzeniem) zawiadomieniu osoby upoważnionej przez Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy wraz z dostarczeniem jej dowodów potwierdzających, że nowa osoba posiada co najmniej kwalifikacje i uprawnienia wymagane w SIWZ, uzyskaniem akceptacji nowej osoby przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz uaktualnieniu wykazu pracowników realizujących przedmiot umowy.

W przypadku, gdy zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami określonymi w SIWZ, następują z przyczyn nagłych, niezależnych od Wykonawcy np. śmierć, choroba, urlop na żądanie, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić osobę upoważnioną przez Zamawiającego niezwłocznie po powzięciu wiadomości o powyższym oraz dostarczyć dowody potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia pracownika. Warunkiem dopuszczenia pracownika do pełnienia dozoru na terenie siedziby Zamawiającego jest przedłożenie przez Wykonawcę ww. dokumentów i akceptacja Zamawiającego. Zaleca się stworzenie listy rezerwowej pracowników, którą uprzednio zaakceptuje Zamawiający. Przejęcie przedmiotu umowy, a po zakończeniu umowy przekazanie przedmiotu umowy odbędzie się protokólarnie w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego w terminie ustalonym przez Strony.

**§2**

**Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca na podstawie „Planu Ochrony Instytutu Lotnictwa” zobowiązany będzie opracować „Instrukcję Ochrony Instytutu Lotnictwa”, która podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający udostępni Wykonawcy „Plan Ochrony Instytutu Lotnictwa” niezwłocznie po podpisaniu umowy przed przekazaniem obiektu do ochrony. Wykonawca jest zobowiązany opracować Instrukcję Ochrony Instytutu Lotnictwa i przedłożyć ją do akceptacji Zamawiającemu przed przejęciem obiektu do ochrony. W przypadku, gdy okres trwania niniejszego postępowania nie pozwoli na opracowanie ww. Instrukcji przed przejęciem obiektu, Wykonawca jest zobowiązany opracować Instrukcję Ochrony Instytutu Lotnictwa w terminie **do 7 dni** od dnia podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i przedłożyć ją do akceptacji Zamawiającemu. W przypadku gdy Zamawiający zgłosi uwagi do Instrukcji Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmian w Instrukcji zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do dokonania wszelkich zmian w Instrukcji, w szczególności gdy jest ona niezgodna z Planem Ochrony Instytutu Lotnictwa. Jeżeli zmiany zaproponowane przez Zamawiającego prowadzą do powstania zagrożeń do bezpiecznego dozoru obiektu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o tym zagrożeniu wraz z określeniem konsekwencji jakie poniesie Zamawiający w przypadku wprowadzenia planowanych zmian. W przypadku gdy Zamawiający pomimo ww. ostrzeżenia potwierdzi konieczność wprowadzenia ww. zmiany Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić zmianę do Instrukcji Ochrony Instytutu Lotnictwa. W przypadku zmian w Instrukcji Ochrony Instytutu Lotnictwa ww. procedurę stosuje się odpowiednio, w szczególności gdy zmiana spowodowana jest zmianą Planu Ochrony Instytutu Lotnictwa.
2. Usługi ochrony będą miały charakter stały i będą świadczone we wszystkie dni kalendarzowe roku (dni robocze, soboty, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy)
3. Usługi ochrony będą świadczone z uwzględnieniem następujących warunków:
	1. 4 posterunki całodobowe, w tym trzy jednosobowe, jeden dwuosobowy;
	2. 12/24h system pracy;
	3. Pracownicy kwalifikowani (SUFO): 1 dowódca+ 4 pracowników;
	4. Ilość roboczogodzin na osobę przez okres trwania zamówienia: 26304
4. Wykonawca posiada własne centrum monitoringu w ………… przy ul. ……………. lub inne równoważne rozwiązanie organizacyjne do elektronicznego dozoru patrolu
5. Wykonawca zapewni:
	1. Wyposażenie pracowników ochrony: 10 szt. broni palnej krótkiej, 10 szt. ręcznych miotaczy substancji obezwładniających, 10 szt. kajdanek, radiotelefon przenośny, telefon GSM obiektowy, elektroniczny system kontroli patrolu lub inny sposób dokumentowania wykonania patroli;
	2. Jednolite umundurowanie pracowników ochrony: ciemne, schludne, z widocznymi napisami OCHRONA i emblematami identyfikującymi firmę świadczącą usługę oraz imienne identyfikatory ze zdjęciem
	3. Organizację magazynu broni w tym wyposażenie magazynu broni w szafę do przechowywania broni zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. z 2011r. Nr 245, poz. 1462 z późn. zm.)
6. Zakres obowiązków:
	1. ochrona obiektów i mienia Instytutu Lotnictwa przed włamaniami, kradzieżami oraz zniszczeniami;
	2. obsługa wejścia głównego do Instytutu to znaczy:
		1. obsługa biura przepustek,
		2. kontrola przepustek i dokumentów osób wchodzących do obiektu,
		3. przyjmowanie oraz wydawanie kluczy od pomieszczeń uprawnionym pracownikom Instytutu,
		4. kontrola przepustek samochodowych, kontrolowanie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających,
		5. ewidencja osób wchodzących, wjeżdżających i opuszczających Instytut Lotnictwa interesantów,
		6. kierowanie interesantów do właściwych miejsc i osób,
		7. uniemożliwienie wejścia na teren Instytutu osób nieuprawnionych,
		8. kontrolowanie ruchu materiałowego na bramie głównej.
	3. stałe patrolowanie terenu Instytutu zgodnie z „Instrukcją Ochrony…” określającą trasy i częstotliwość patroli;
	4. kontrola przestrzegania zasad poruszania się po terenie Instytutu, uwzględniająca w szczególności przestrzeganie dozwolonej prędkości, zakazu parkowania oraz stosowania się do pozostałych znaków ustawionych na terenie Instytutu;
	5. podejmowanie interwencji w przypadku wystąpienia zakłóceń porządku i wystąpienia zagrożenia w stosunku do ochranianych obiektów, mienia, pracowników Instytutu oraz osób przebywających na terenie Instytutu;
	6. usuwanie z terenu Instytutu osób zakłócających porządek lub stwarzających zagrożenie dla mienia oraz osób przebywających na terenie Instytutu, podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia stanu nietrzeźwości osób przebywających na terenie Instytutu Lotnictwa;
	7. otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych/wyjściowych do budynków zajmowanych przez Instytut oraz sprawdzanie zamknięcia pokoi przez pracowników Instytutu;
	8. otwieranie i zamykanie bram, drzwi do budynków oraz furtek wejściowych/wyjściowych do/z Instytutu wraz z monitorowaniem kontroli dostępu, zgodnie z „Instrukcją ochrony ...”;
	9. nadzorowanie systemów alarmowych i p.poż. oraz systemu monitoringu i reagowanie na wzbudzony alarm zgodnie ze szczegółowymi instrukcjami;
	10. niezwłoczne powiadamianie przedstawiciela Instytutu, policji, straży pożarnej lub innych służb mundurowych w przypadku zaistnienia na terenie Instytutu nieszczęśliwego wypadku, pożaru, klęski ekologicznej itp. lub w przypadku usiłowania lub dokonania czynów przestępczych: kradzieży, włamania, napadu i innych noszących znamiona przestępstwa lub czynów zabronionych;
	11. prowadzenie dokumentacji (zgodnie z „Planem Ochrony…”);
	12. przekazywanie Kierownikowi Zespołu ds. Obronnych i Kancelaryjno-Archiwalnych Instytutu do końca każdego kwartału grafiku dowódców ochrony pełniących dyżury w kwartale następnym oraz niezwłoczne informowanie Kierownika, o którym mowa wyżej, o zaistniałych zmianach w przedłożonym grafiku;
	13. prowadzenie elektronicznej rejestracji tras patrolowych wartowników. Zamawiający wymaga wykonania na terenie Instytutu co najmniej 19 punktów elektronicznej rejestracji;
	14. bieżąca współpraca z osobami odpowiedzialnymi za ochronę z ramienia Instytutu Lotnictwa oraz EDC.
	15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić usługę ochrony świadczoną w systemie ciągłym, przy obsadzonych wszystkich posterunkach i patrolach, przy jednoczesnym uwzględnieniu czasu pracy określonym w Kodeksie Pracy (w przypadku gdy osoby pełniące ochronę mają status pracowników). Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której obsada w systemie całodobowym będzie mniejsza niż wymagana.
7. Wykonawca zapewni osobę dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym (menadżer) nadzorującą pracę ochrony oraz pracowników ochrony i dowódcy.
8. Zamawiający zastrzega możliwość żądania zmiany menadżera w przypadku, gdy współpraca Zamawiającego z ww. osobą nie układa się poprawnie i przez to może wpłynąć lub wpływa negatywnie na realizację zamówienia.
9. W razie zaistnienia jakichkolwiek okoliczności powodujących narażenie mienia Zamawiającego na straty obowiązuje następujący tryb postepowania:
	1. Sporządzenie protokołu zdarzenia;
	2. Niezwłoczne zawiadomienie o zaistniałej sytuacji osoby wyznaczonej przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni stałą łączność z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w pracach związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony Instytutu Lotnictwa oraz do składnia wniosków do Zamawiającego o wprowadzenie zmian mających na celu podniesienie skuteczności ochrony Obiektu.
11. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia służbowe i socjalne niezbędne do realizacji niniejszej umowy oraz zapewni właściwe warunki sanitarno-higieniczne, a w szczególności właściwy stan techniczny oraz ogrzewanie pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników ochrony, a także zapewni całodobowy dostęp do wody pitnej i pomieszczeń WC.
12. Wykonawcazobowiązuje się:
	1. utrzymywać porządek i właściwy stan sanitarno – higieniczny w przyjętych pomieszczeniach;
	2. usuwać niezwłocznie wszelkie zawinione usterki i uszkodzenia w zajmowanych pomieszczeniach
	3. zgłaszać niezwłocznie Zamawiającemu wszelkie awarie i usterki niezawinione przez Wykonawcę celem ich natychmiastowego usunięcia;
13. Wszelkie prace nie ujęte w umowie, a wykonywane przez Wykonawcę bez pisemnej umowy, traktowane będą jako prace wykonane samowolnie przez Wykonawcę na własny koszt (należność za te prace nie zostanie zapłacona).
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzone przez siebie mienie Zamawiającego, a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zniszczeń w udostępnionym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego naprawienia uszkodzeń na własny koszt.
15. Wykonawca:
	1. zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami branżowymi;
	2. odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy;
	3. odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji umowy jak za własne działania i zaniechania;
	4. zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, upadłościowego lub innego;
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji niniejszej umowy.
17. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej dla Wykonawcy z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
18. Powierzenie przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
19. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.
20. Wykonawca, w okresie realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się zatrudnić …….. pracowników ***(liczba zostanie wpisana ma podstawie złożonej oferty wykonawcy)*** na podstawie umów o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy, których oddeleguje do realizacji usługi ochrony stanowiącej przedmiot zamówienia przy założeniu, że wymiar pracy ww. pracowników z którym Wykonawca zawrze lub posiada zawartą umowę o pracę nie będzie niższy, niż liczba godzin świadczonych usług na terenie Zamawiającego przez dana osobę.
21. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracownika/pracowników, o których mowa w ust. 20 powyżej:
	1. w terminie 10 dni licząc od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy;
	2. na każde wezwanie Zamawiającego

**§3**

**Termin realizacji umowy**

Termin wykonania umowy: wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot umowy od 01.07.2015 r. od godz. 00:00 do 30.06.2018 r. do godz. 23:59.

**§4**

**Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ……….. zł netto oraz VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury tj. ………………, co daje łączną kwotę ………….. zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy
3. Płatność będzie dokonywana miesięcznie w wysokości 1/36 wynagrodzenia brutto określonego wyżej tj. ……………… w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§5**

**Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w Ustawie z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010r. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.).
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej Stronie i przedmiocie niniejszej Umowy, jakie uzyskały w związku z realizacją umowy, w tym w szczególności
3. zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
4. nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania informacji otrzymanych od drugiej Strony, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji umowy,
5. przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób) są poufne i nie mogą być, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udostępnione osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji umowy.
7. Strony odpowiadają za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby trzecie, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy.
8. Strony są zwolnione z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
	1. w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Stron do ich ujawnienia;
	2. muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwa;
	3. muszą być ujawnione w celu wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
9. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności fakt ujawnienia osobom trzecim informacji o zawarciu niniejszej umowy, jak również przekazanie informacji poufnych współpracownikom Usługodawcy realizującym niniejszą Umowę.

**§6**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobami wyznaczonymi do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
	1. Ze strony Zamawiającego: ……..............tel. ………………….
	2. Ze strony Wykonawcy: ……………….. tel. ……………….
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawach określonych w § 2 ust. 6 pkt. 10 umowy jest ………………
3. Zmiana ww. osób wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, nie wymaga jednakże aneksu do umowy.

**§7**

**Odstąpienie od umowy / Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz ustawie Kodeks Cywilny.
2. Oprócz prawa odstąpienia od umowy określonego w ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
	1. gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy, pomimo wezwania go przez Zamawiającego do należytego wykonywania umowy.
	2. gdy Wykonawca nie dostarczy w terminie 3 dni od daty podpisania umowy kopii polisy OC, o której mowa w §1 ust. 6 umowy wraz z dowodem potwierdzającym jej opłacenie Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. okoliczności. W przypadku braku dostarczenia kontynuacji polisy OC lub dowodu opłaty kolejnej transzy (płatność transzami) ww. zdanie dotyczące odstąpienia od umowy stosuje się odpowiednio.
3. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania wygasają wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego odnośnie kwoty wynagrodzenia niewykorzystanej w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. W sytuacji ogłoszenia mobilizacji, stanu wojennego lub wojny, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu z zastrzeżeniem, że rozwiązanie umowy nastąpi po przekazaniu obiektu zmilitaryzowanemu wyznaczonemu pododdziałowi ochrony. Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§8**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Za każdy przypadek naruszenia postanowień umowy w danym miesiącu, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy.
3. W przypadku niezatrudnienia liczby pracowników, o której mowa w § 2 ust. 20, bądź nieutrzymania liczby pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę trakcie trwania umowy w zakresie zadeklarowanym w § 2 ust. 20, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za zaistniały przypadek.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje całości wyrządzonej szkody.
5. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty z zastrzeżeniem, że Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.

**§9**

**Zmiany umowy**

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:

zmiany warunków i sposobu płatności wynagrodzenia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, na które Strony nie miały wpływu, bez zwiększenia wynagrodzenia za realizację umowy,

zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszt wykonania zamówienia tj. zmiany w zakresie: wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002, Nr 16 poz. 1679 z późn. zm.), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

1. Zmiany określone w ust. 1 pkt. 2 powyżej wymagają wystąpienia z zasadnym pisemnym wnioskiem o jej dokonanie przez Wykonawcę do Zamawiającego i będą obowiązywały od dnia podpisania aneksu do umowy przez Strony z zastrzeżeniem, że Strony dołożą wszelkich starań aby podpisanie aneksu nastąpiło nie później, niż w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez Wykonawcę.

**§10**

# Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §6 ust. 3.
2. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**