SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

 **Organizacja pikniku rodzinnego**

nr postępowania 37/ZA/AZA/2016

**Instytut Lotnictwa**

al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa

tel.: (+48 22) 846 00 11, faks: (+48 22) 846 44 32

e-mail: ilot@ilot.edu.pl, www.ilot.edu.pl

Jednostka Badawczo-Rozwojowa: KRS 0000034960, NIP 525-000-84-94

**Przetarg nieograniczony**

**o wartości zamówienia poniżej 209 000 euro**

Warszawa 29.04.2016 r.

### I. Zamawiający

Instytut Lotnictwa

Al. Krakowska 110/114

02-256 Warszawa

[www.ilot.edu.pl](http://www.ilot.edu.pl)

Nr telefonu: +48 22 846 0011 w. 841

Nr faksu: + 48 22 046 65 67

e-mail: edyta.sitnik@ilot.edu.pl

###

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015, poz. 2164), o wartości zamówienia mniejszej, niż 209 000 euro. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej SIWZ, oraz w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### III. Definicje

Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o:

* ustawie, ustawie pzp - bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015, poz. 2164),
* zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
* postępowaniu - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia,
* Zamawiającym – należy przez to rozumieć Instytut Lotnictwa,
* Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę w postępowaniu lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
* konsorcjum – należy przez to rozumieć wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy,
* SIWZ, specyfikacji – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,
* OPZ- opis przedmiotu zamówienia.

### IV. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie pikniku rodzinnego. Uczestnikami pikniku będą pracownicy Instytutu Lotnictwa (ILot) i General Electric Company Polska Sp. z o.o. (GECP) wraz z rodzinami. Piknik będzie realizowany na terenie wyścigów konnych, Służewiec, Warszawa (miejsce zapewnione przez Zamawiającego).
2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**.

### V. CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

92300000 – 4 Usługi rozrywkowe,

55300000 – 3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

### VI. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, które zostanie udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone w terminie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone po spełnieniu warunków określonych we wcześniej przywołanych postanowieniach ustawy. Wartość zamówienia uzupełniającego nie będzie przekraczać 65 000,00 zł.

### VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 11.06.2016r.

### VIII. Zmiana umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku:

1. nastąpi konieczność zmian w terminach realizacji zamówienia określonych w umowie o udzielenie zamówienia publicznego spowodowanych obiektywnymi czynnikami wynikającymi z potrzeb Zamawiającego lub Współorganizatora pikniku, niezależnymi od Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia nie ulegnie zwiększeniu,
2. zmiany warunków i sposobu płatności wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, na które Strony nie miały wpływu,
3. zmiana wynagrodzenia wykonawcy o nie więcej niż 30% w przypadku, gdy zmieni się liczba uczestników, niż ta przewidziana w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ), bądź wystąpią inne okoliczności, które będą miały wpływ na należyte zorganizowanie pikniku. Wynagrodzenie zostanie wówczas ustalone proporcjonalnie do liczby uczestników wydarzenia biorąc pod uwagę koszty osobowe wskazane w kosztorysie organizowanej imprezy.

### IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. posiadają wiedzę i doświadczenie: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 1 plenerową imprezę dla nie mniej niż 1000 osób, jednodniową, o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000 zł, w ramach której Wykonawca zapewniał co najmniej wyżywienie, nagłośnienie i muzykę oraz atrakcje dla uczestników.
2. Wykonawcy, którzy biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie, warunki, o których mowa powyżej, musi spełnić co najmniej jeden z nich, z zastrzeżeniem, że w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp musi spełnić każdy z nich.
4. SPOSÓB OCENY: Ocena spełniania powyższych warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana ‎wg formuły spełnia-nie spełnia.

### X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1, 2, 2a oraz art. 24 b ust. 3 ustawy

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy - wg treści określonej w **załączniku nr 3 do SIWZ**;
3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 niniejszej SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg treści określonej w **załączniku nr 7 do SIWZ**.

Dowodami mogą być:

* poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

lub

* oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodu (poświadczenia) na potwierdzenie należytego wykonania usługi, może załączyć wraz z ofertą wystawione przez siebie oświadczenie wiedzy w tym zakresie wraz z załączeniem dowodów, w tym wyjaśnień, potwierdzających zaistnienie przyczyn o obiektywnym charakterze uniemożliwiających uzyskanie przez niego ww. poświadczenia od podmiotu, na którego rzecz świadczył usługę.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W przypadku wykazania wartości usług w walucie innej niż PLN, należy w Wykazie usług dodatkowo podać wartość w PLN, dokonując przeliczenia kwot na podstawie średniego kursu NBP z dnia wykonania zamówienia a w przypadku gdy zamówienie ma charakter okresowy i nie zostało zakończone do upływu terminu składania ofert, z dnia, w którym wg Wykonawcy nastąpiło wykonanie zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o udzielenie zamówienia, należy przedłożyć:
2. oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2a ustawy wg treści określonej **w załączniku nr 4 do SIWZ**;
3. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające przynależność do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r., poz. 184 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy - wg treści określonej **w załączniku nr 5 do SIWZ**;
4. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r., poz. 184 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy - wg treści określonej **w załączniku nr 6** **do SIWZ**;
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku, gdy o zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenia i dokumenty składa każdy z nich.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Jeżeli Wykonawca, w dokumentach przedłożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX SIWZ wykazał, że polega na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Pisemne zobowiązanie zawiera w szczególności: 1) oznaczenie podmiotu udostępniającego zasoby; 2) oznaczenie podmiotu przyjmującego zasoby (Wykonawca); 3) treść oświadczenia woli udostępniającego zasoby zawierającą: a) zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów i sposób ich wykorzystania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia; b) okres, na jaki zasoby będą udostępnione Wykonawcy; c) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

### XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy (pozostałe dokumenty)

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
2. Wykonawca jest zobowiązany załączyć wraz z ofertą opis pikniku zawierający następujące rozdziały:

a)  kosztorys organizowanej imprezy: 1) koszty osobowe; 2) koszty bezosobowe;

b)  plan terenu wraz z jego zagospodarowaniem i z oznaczeniem punktów: wejść, wyjść, ustawień atrakcji, namiotów, sceny, nagłośnienia, dróg dotarcia do zadaszeń i pozostałych elementów składowych pikniku;

c)  sposób zapewnia zadaszeń (opis i wizualizacja) oraz ich wyposażenie, oznaczenie drogi dotarcia do zadaszeń;

d)  wizualizacja projektów graficznych;

e)  wizualizacja gadżetów dla uczestników oraz konkursowych upominków;

f)   koncepcja motywu przewodniego;

g) motyw muzyczny w tle imprezy;

g)   wizualizacja strojów dla animatorów i prowadzącego;

h)   zestawienie atrakcji wymaganych wraz z ich opisem i prezentacją zdjęciową;

i) zestawienie atrakcji dodatkowych wraz z ich opisem i prezentacją zdjęciową;

i)    spis dań wchodzących w skład menu dla poszczególnych grup wiekowych.

### XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdziale X niniejszej SIWZ oraz załączają dokumenty określone w rozdziale XI na zasadach określonych w w/w rozdziałach.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 1.

###

### XIII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdziale X-XI SIWZ, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości do upływu terminu składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofercie.
2. **W przypadku zastrzeżenia w ofercie części informacji/dokumentów jako tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą pisemnych wyjaśnień** w następującym zakresie:
3. jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp
do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa?

W przypadku gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;

1. w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;
2. czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?
3. czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?
4. w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia/ z udziałem osób trzecich, informacje w zakresie określonym w pkt. 1-4) należy odnieść również do tych podmiotów;
5. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./ Zamawiający **może** wezwać do dalszych wyjaśnień, czy przedłożone informacje/dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### XIV. Sposób przygotowania oferty

* + 1. Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty.
		2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
		3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą **osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji,** do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** dla tej osoby /tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Z pełnomocnictwa powinno wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
		4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
		5. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
		6. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
		7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że oświadczenia określone w rozdziale X ust. 1 pkt 1) i ust. 2 pkt 2) i 3), zobowiązanie podmiotu udostępniającego własne zasoby, o którym mowa w rozdziale X ust. 7, Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
		8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
		9. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ.
		10. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
		11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
		12. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie: **OFERTA na Organizację pikniku rodzinnego**, **postępowanie nr 37/ZA/AZAZ/16**. Dostarczyć do kancelarii ogólnej w budynku A. Nie otwierać przed dniem **12.05.2016 r. godz. 10:30**
		13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
		14. Jakiekolwiek uchybienie zasadom określonym w ust. 1-12, z wyłączeniem ust. 5 i 11 może spowodować odrzucenie oferty.

### XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, kancelaria ogólna, budynek A, **do dnia 12.05.2016 r. do godz. 10:00** czasu lokalnego.

Oferty należy składać w dni robocze w godzinach od 08:00 – 14:00 z zastrzeżeniem, że oferty w ‎dniu upływu terminu składania ofert należy złożyć nie później niż do godz. **10:00**. W przypadku ‎braku zastosowania się do ww. wymagań, negatywne konsekwencje ponosi Wykonawca.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.05.2016 r. o godz. 10:30** czasu lokalnego w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa w **sali konferencyjnej nr 1 w budynku X2 (I piętro).**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. **Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo w budynku A na parterze (wartownia) oraz zarejestrowanie się w wartowni (uzyskanie statusu gościa). Osoby te zostaną odebrane przez pracownika Instytutu Lotnictwa – członka Komisji ds. Zamówień Publicznych o godz. 10:30 Procedura otwarcia ofert zaczyna się wraz z odbiorem ww. osób.**
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
5. Oferty mogą być zmienione lub wycofane przez Wykonawców pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w rozdziale XIV ust. 12 SIWZ, z dopiskiem zmiana lub wycofanie oferty.
6. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty należy złożyć podpisany przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania czynności wycofania lub zmiany oferty.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia okresy gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 i 9, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### XVI. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### XVII. Wymagania dotyczące wadium

* 1. Wysokość wadium wynosi: **5 000, 00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
	2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
	3. Wadium może być ‎wniesione w jednej lub kilku niżej podanych formach w zależności od wyboru Wykonawcy:
1. pieniądzu na rachunek Zamawiającego na konto: Bank Pekao S.A. o numerze: 90 1240 6247 1111 0000 4977 2760 z dopiskiem: **Organizacja pikniku rodzinnego; postępowanie nr 37/ZA/AZAZ/16**,
2. ‎poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. ‎‎gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. ‎poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ‎ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ‎‎/Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620/.‎
	1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy określony w ust. 3 pkt. 1).
	2. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
	3. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,
	4. dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
	5. dokumenty te zostaną złożone w oryginale. **Oryginał gwarancji lub poręczenia zaleca się włożyć do oferty.**
	6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
	7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający jest zobowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
6. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
7. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
8. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### XVIII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
	1. Edyta Sitnik, email: edyta.sitnik@ilot.edu.pl
2. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym odbywa się drogą elektroniczną. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia oraz zawiadomienia należy zgłaszać na adres e‑mail: edyta.sitnik@ilot.edu.pl
3. Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.ilot.edu.pl](http://www.ilot.edu.pl) (w zakładce „przetargi i ogłoszenia” w sekcji dotyczącej postępowania nr 37/ZA/AZAZ/16) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść niniejszej SIWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i udostępni ją na stronie internetowej, o której mowa w ust. 6. W przypadku gdy ww. zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przekaże ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informację o niekompletnej procedurze lub sprostowanie do Biuletynu Zamówień Publicznych celem publikacji w tym publikatorze.
9. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ z równoczesnym zamieszczeniem tej informacji na stronie internetowej [www.ilot.edu.pl](http://www.cke.edu.pl).

###

### XIX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

* 1. Wszystkie ceny powinny być wyrażone w złotych polskich.
	2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił w ofercie oraz w kosztorysie ofertowym ceny brutto za realizację zamówienia.
	3. Ww. ceny brutto Wykonawca wyrazi w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	4. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, w tym wszystkie opłaty i podatki (także od towarów i usług).
	5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.** (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP)

### XX. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi 160 punktów.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

**Kryterium Cena – waga 3%**

Zamawiający określi liczbę punktów uzyskaną w w/w kryterium wg następującego wzoru:

 *Cena PLN najniższej oferty (brutto)*

*------------------------------------------------------------------- x 5 pkt.*

*Cena PLN badanej oferty (brutto)*

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

**Kryterium Zagospodarowanie terenu pod przygotowanie imprezy – 28 %**

W ramach ww. podkryterium Zamawiający przyzna punkty oceniając poszczególne elementy składowe w sposób następujący:

a) plan terenu wraz z jego zagospodarowaniem i z oznaczeniem punktów: wejść, wyjść, ustawień atrakcji, namiotów, sceny, nagłośnienia, dróg dotarcia do zadaszeń i pozostałych elementów składowych pikniku – 0 - 15 pkt;

b) sposób zapewnia zadaszeń (opis i wizualizacja) oraz ich wyposażenie (atrakcje dla uczestników) – 0-15 pkt;

c) ocena projektów graficznych – 0-15 pkt:

-logo imprezy,

-wejściówek w formie opasek lub innych zaproponowanych przez Wykonawcę,

-banerów (oznaczeń stref Malucha, HealthAhead, Wystawy fotograficznej, Cateringu);

-rollupów (EDC; HealthAhead),

-mapek terenu;

**3) Motyw przewodni i muzyka – waga 31 %**

W ramach ww. podkryterium Zamawiający przyzna punkty oceniając poszczególne elementy składowe w sposób następujący:

i) ocena pomysłu na motyw przewodni - 0-15 pkt,

ii) ocena ubioru animatorów i prowadzącego w zakresie zgodności z motywem przewodnim - 0-5 pkt,

iii) zgodność atrakcji z motywem przewodnim - 0 -10 pkt

iv) Gadżet dla uczestników i upominki w konkursach dla dzieci – 0 – 10 pkt.

v) motyw muzyczny w tle - 0-10 pkt.

Zamawiający zastrzega, że motyw przewodni nie może dotyczyć zdrowia oraz podróży. Oferty zawierające takie motywy zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

**4) Atrakcje waga - 16 %**

Maksymalna liczba punktów 25,

W ramach ww. podkryterium Zamawiający przyzna punkty oceniając poszczególne elementy składowe w sposób następujący:

a) Różnorodność zaoferowanych atrakcji dla każdej grupy wiekowej w tym unikatowość, niepowtarzalność, estetyka wykonania - 4 punkty (1 za każdą grupę wiekową)-Maksymalnie 16 punktów;

b) za każdą dodatkową atrakcję w danej grupie wiekowej 1 punkt - nie więcej niż 8 punktów z zastrzeżeniem, że:

-w przypadku gdy Wykonawca przewidzi więcej niż 2 atrakcje dla danej grupy wiekowej (różna liczba atrakcji dla grup wiekowych) otrzyma wyłącznie 2 punkty w ramach tej grupy;

-w przypadku gdy Wykonawca przewidzi po dwie lub więcej dodatkowych atrakcji dla każdej grupy wiekowej otrzyma dodatkowo 1 punkt

**5) Menu waga - 22%**

Maksymalna liczba punktów 35,

W ramach ww. podkryterium Zamawiający przyzna punkty oceniając poszczególne elementy składowe w sposób następujący:

a) koncepcja menu dla dorosłych - 0-10 punktów;

b) koncepcja menu dla dzieci - 0-10 punktów;

c) koncepcja menu dla HealthAhead - 0-15 punktów;

W ww. kryteriach oceny ofert Zamawiający powoła Zespół Oceniający. Każdy z członków Zespołu Oceniającego przyzna punkty w oparciu o wyżej przedstawioną metodologię. Suma uzyskanych punktów przez wszystkich oceniających zostanie podzielona przez liczbę członków oceniających. Uzyskana w ten sposób liczba punktów będzie stanowiła liczbę punktów jaką uzyska dany Wykonawca.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który łącznie uzyska najwyższą ilość punktów w ww. kryteriach oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

### XXI. Badanie ofert

###

* + 1. Zamawiający sprawdza, czy oferta została przygotowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z SIWZ.
		2. W pierwszej kolejności Zamawiający sprawdzi oferty pod względem formalnym.
		3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
1. oczywiste omyłki pisarskie;
2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnej zmiany w jej treści.
	* 1. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
		2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
		3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### XXII. Wykluczenie Wykonawców

1. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełnią warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Ponadto, zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### XXIII. Odrzucenie ofert

###

* + 1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
	* 1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### XXIV. Unieważnienie postępowania

* + - 1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
	* + 1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
	1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
	2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* + - 1. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### XXV. Zawiadomienie o wyniku postępowania

* + - 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
			2. Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców o terminie, po upływie którego może zawrzeć umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
			3. Dodatkowo Zamawiający zamieści ww. informacje na stronie internetowej [www.ilot.edu.pl](http://www.cke.edu.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### XXVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako najkorzystniejszej, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### XXVII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.

### XXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w wybranej przez Wykonawcę formie:
	1. w pieniądzu,
	2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
	3. w gwarancjach bankowych,
	4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
	5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. z 2007 r. Dz. U. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci pieniężnej należy wpłacić na konto Instytutu Lotnictwa Bank Pekao S.A., nr konta 90 1240 6247 1111 0000 4977 2760.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału. Z treści gwarancji / poręczenia musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny.
6. Zabezpieczenia wniesione w formach niepieniężnych zostanie wystawione z terminem ważności o 30 dni dłuższym niż termin obowiązywania umowy.
7. W przypadku niezakończenia realizacji zamówienia w terminie określonym w ofercie Wykonawcy, obowiązek zabezpieczenia należytego wykonania umowy trwa do dnia rzeczywistego wykonania zamówienia stwierdzonego protokołem odbioru bez uwag.

### XXIX Pouczenie o środkach odwoławczych

# Zgodnie z działem Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu

Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 5 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – wykaz usług głównych

Załącznik nr 8 – projekt umowy