Załącznik nr 8 do SIWZ

UMOWA Nr ………../DE/Z/2016

zawarta dnia ………………….2016r. w Warszawiepomiędzy:

**Instytutem Lotnictwa**, adres: 02-256 Warszawa, Al. Krakowska 110/114, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS 0000034960 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym REGON 000037374 oraz NIP 525-000-84-94, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………

a firmą:

**….........,** z siedzibą przy …………………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS ……….. prowadzonego przez Sąd Rejonowy w …………., ………. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………..,zwanym dalej **Wykonawcą**,reprezentowanym przez:

**……………………………**

a wspólnie zwanymi **Stronami**.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (postępowanie nr 25/DE/Z/16 na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. **Przedmiot umowy** – świadczenie usługi **sprzątania budynków i terenów zewnętrznych utwardzonych i zielonych**
2. **Wynagrodzenie** – z tytułu prawidłowego wykonania Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości **……..zł netto** oraz VAT, tj. **…… zł** **brutto**, na zasadach określonych w § 6 Umowy.
3. **Termin wykonania umowy** - od 01.07.2016 r. do 30.06.2017 r.

**1**

# PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi sprzątania budynków i terenów zewnętrznych utwardzonych i zielonych.
2. Miejsce wykonywania usługi: siedziba Zamawiającego w Warszawie przy Al. Krakowskiej 110/114.
3. Wymagania dotyczące przedmiotu umowy zawarte są w:
	1. **załącznik nr 1** do umowy - opis przedmiotu zamówienia zawierający zakres wykonywania prac porządkowych wewnątrz budynków oraz na terenie zewnętrznym
	2. **załącznik nr 2** do umowy – wykaz powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych objętych zamówieniem oraz wymagana częstotliwość prowadzonych prac
	3. **załącznik nr 3** do umowy – wykaz urządzeń i sprzętu
4. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji:
	1. imienną listę pracowników wraz z aktualnymi zaświadczeniami o niekaralności pracowników, wystawionymi nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed terminem rozpoczęcia usługi tj. przed 01.07.2016 r. W przypadku nie przedłożenia listy wraz zaświadczeniami o niekaralności w powyższym zakresie w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia ww. stanu faktycznego. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej weryfikacji listy w przypadku wystąpienia zmian. Każda zmiana listy wymaga akceptacji Zamawiającego, jednakże nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca do 10 dnia każdego miesiąca musi przedstawić Zamawiającemu aktualną listę osób świadczących usługę.
	2. harmonogram prac objętych zamówieniem
	3. listę środków czystości wymaganych w tabeli nr 1 załącznika nr 1c do SIWZ z podaniem nazwy i producenta oraz z opisem parametrów produktów w zakresie wymaganym przez Zamawiającego. Wraz z ww. listą środków czystości Wykonawca przedstawi próbkę każdego środka. W przypadku, gdy dany produkt nie będzie spełniał wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania innego produktu spełniającego wymagania.
5. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram prac objętych zamówieniem stanowiący **załącznik nr 4** do umowy. Każda zmiana harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego, jednakże nie wymaga aneksowania umowy. Wykonawca do 10 dnia każdego miesiąca musi przedstawić Zamawiającemu aktualny harmonogram.
6. Wykonawca zapewni ilość osób niezbędną do realizacji zamówienia zgodnie z wyborem Wykonawcy w ofercie tj. ………………………… Jeżeli ilość osób zaoferowana przez Wykonawcę, w ocenie Zamawiającego nie wykonuje należycie powierzonych obowiązków Zamawiający ma prawo żądać ich zmiany i/lub liczebności bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wykonawca wyznaczy dodatkowo pracownika nadzorującego i koordynującego pracę ekip sprzątających, odpowiedzialnego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz do kontaktów z Zamawiającym. Najpóźniej do 3 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie pracownika nadzorującego, że spełnia on wymagania Zamawiającego postawione w SIWZ o posiadaniu minimum rocznego doświadczenia w nadzorowaniu i koordynowaniu pracy personelu sprzątającego w firmie świadczącej usługi sprzątania. . W przypadku nie przedłożenia oświadczenia pracownika w powyższym zakresie i terminie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. stanu faktycznego
8. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zamówienia winny posiadać uprawnienia do pracy w Polsce, być niekarane. Minimum dwie osoby winny posiadać uprawnienia do prowadzenia ciągników.
9. Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, wpisane na imienną listę przekazaną Zamawiającemu, wykonują powierzoną im pracę osobiście, bez możliwości wprowadzania na teren siedziby Zamawiającego osób trzecich.
10. Wykonawca zagwarantuje zatrudnionym przez siebie pracownikom estetyczną odzież roboczą i ochronną oraz imienne identyfikatory.
11. Personel sprzątający pomieszczenia i utrzymujący teren zewnętrzny jest zobowiązany do pracy w dni robocze w godzinach 06:00-14:00. W godzinach 14:00-16:00 Wykonawca zapewni dyżur 2 osób sprzątających pomieszczenia i 1 osoby utrzymującej teren zewnętrzny.
12. Pracownik nadzorujący i koordynujący pracę personelu sprzątającego jest obowiązany przebywać na terenie Instytutu Lotnictwa w dni robocze w godzinach 06:00 – 14:00, natomiast w godzinach 14:00-16:00 jest zobowiązany być dostępnym pod telefonem w celu koordynacji dyżuru osób sprzątających.
13. Wykonawca zapewni, w sposób ciągły i nieprzerwany oraz w ilościach odpowiadających bieżącemu użytkowaniu uzupełnienie środków czystości i materiałów, których minimalne wymagania zostały określone w tabeli nr 1 w załączniku nr 1c do SWIZ. Wykonawca będzie stosował do realizacji zamówienia wyłącznie środki i materiały zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykaz środków i materiałów zawierający nazwę, producenta i opis parametrów w zakresie wymaganym przez Zamawiającego stanowi **załącznik nr** **5** do umowy. Każda zmiana wykazu środków i materiałów wymaga akceptacji Zamawiającego, nie wymaga jednakże aneksowania umowy.
14. Wykonawca zapewni sprzęt i narzędzia do wykonywania usługi, których minimalne wymagania oraz ilości zostały określone w **załączniku nr 3** do umowy oraz inne, niewymienione w załączniku nr 3, których zastosowanie jest niezbędne do należytego wykonania umowy. Sprzęt i narzędzia muszą spełniać obowiązujące wymagania w zakresie bhp i dopuszczenia do pracy. W przypadku awarii sprzętu, bądź narzędzi, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej wymiany na sprzęt bądź narzędzia sprawne. Każda zmiana sprzętu i narzędzi określonych w załączniku nr 3 do umowy wymaga akceptacji Zamawiającego nie wymaga jednakże aneksowania umowy.
15. Sprzęt mechaniczny musi pozostawać w wyłącznej dyspozycji Zamawiającego i przebywać stale na terenie Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia karty kontroli czystości w toaletach. Karta kontroli powinna być zamieszczona na drzwiach od strony wewnętrznej lub ścianie sanitariatu w widocznym miejscu. Po każdorazowym sprzątaniu, osoba sprzątająca winna zapisać godzinę sprzątania danego pomieszczenia oraz czytelnie się podpisać.
17. W razie zauważenia usterek technicznych zaistniałych na terenie Instytutu Lotnictwa należy niezwłocznie poinformować Zamawiającego
18. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z okresem jej obowiązywania przez czas trwania zamówienia w wysokości co najmniej 400 000,00 zł. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy OC wraz z potwierdzeniem dokonania wymaganych opłat w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy. W przypadku krótszego terminu obowiązywania polisy (okres obowiązywania polisy nie obejmuje okresu realizacji zamówienia) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić i udokumentować Zamawiającemu ciągłość polis OC w ww. zakresie. W przypadku nie przedłożenia polisy OC w powyższym zakresie i terminie Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. stanu faktycznego.
19. Wszelkie prace nie ujęte w umowie, a dostarczane przez Wykonawcę bez pisemnej umowy, traktowane będą jako prace wykonane przez Wykonawcę na własny koszt (należność za te prace nie zostanie zapłacona).
20. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy dostęp do ciepłej i zimnej wody oraz energii elektrycznej niezbędnej do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia.
21. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie, na czas trwania umowy, pomieszczenie gospodarcze

**§2**

# ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONAIA UMOWY

1. Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ………….
4. Zabezpieczenia wniesione w formach niepieniężnych zostanie wystawione z terminem ważności o 30 dni dłuższym niż termin obowiązywania umowy.
5. W przypadku niezakończenia realizacji zamówienia w terminie określonym w ofercie Wykonawcy, obowiązek zabezpieczenia należytego wykonania umowy trwa do dnia rzeczywistego wykonania zamówienia stwierdzonego protokołem odbioru bez uwag.

**§3**

# WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia oraz zasoby ludzkie niezbędne do należytego wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem najwyższej staranności przyjętej w stosunkach tego rodzaju.
2. Za powierzone osobom trzecim czynności Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości jego wykonania, na każdym etapie.
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej lub utrudniającej, czy to czasowo czy permanentnie, realizację przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie, pod rygorem nieważności, na adres wskazany w umowie, nie później niż w ciągu 3 dniroboczych od zaistnienia ww. sytuacji.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji niniejszej umowy.
7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej dla Wykonawcy z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
8. Powierzenie przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.

**§4**

**KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej Stronie i przedmiocie niniejszej Umowy, jakie uzyskały w związku z realizacją umowy, w tym w szczególności:
	1. zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
	2. nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania informacji otrzymanych od drugiej Strony, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji umowy,
	3. przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób) są poufne i nie mogą być, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udostępnione osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji umowy.
3. Strony odpowiadają za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby trzecie, którymi posługują się przy wykonaniu umowy.
4. Strony są zwolnione z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
5. w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Stron do ich ujawnienia;
6. muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwa;
7. muszą być ujawnione w celu wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
8. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności fakt ujawnienia osobom trzecim informacji o zawarciu niniejszej umowy, jak również przekazanie informacji poufnych współpracownikom Wykonawcy realizującym niniejszą Umowę pod warunkiem zobowiązania ich przez Wykonawcę do zachowania poufności w zakresie określonym w niniejszej umowie.

**§5**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRAWIDŁOWĄ REALIZACJĘ UMOWY**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
	1. Ze strony Zamawiającego: …………………………….
	2. Ze strony Wykonawcy : ………………………………..
2. Zmiana ww. wymienionych osób wymaga poinformowania drugiej strony, nie wymaga jednakże aneksowania umowy.
3. Osoby wymienione w ust. 1 są odpowiedzialne za merytoryczny i formalny odbiór przedmiotu umowy.

**§6**

# CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ……………. zł netto oraz VAT, co daje łączną kwotę …………… zł brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie po zakończeniu każdego miesiąca, w wysokości 1/12 wynagrodzenia określonego w ust. 1, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez osoby upoważnione do działania w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępniać, w odpowiedzi na żądanie pracowników Wykonawcy, informacje niezbędne do realizacji niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do realizacji innych zobowiązań wynikających z treści niniejszej umowy.

**§8**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie
 obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych przez niego do realizacji Umowy jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego.

**§9**

# ODSTĄPIENIE OD UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz ustawie Kodeks Cywilny.
2. Oprócz prawa odstąpienia od umowy określonego w ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę z miesięcznym terminem wypowiedzenia, w przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy, a w szczególności:
	1. nieprzestrzeganie harmonogramu prac
	2. zmiana harmonogramu prac bez akceptacji Zamawiającego
	3. stosowanie urządzeń i sprzętu innych niż te wymienione w załączniku nr 3 bez akceptacji Zamawiającego
	4. stosowanie materiałów i środków czystości innych niż te wymienione w załączniku nr 5 bez akceptacji Zamawiającego

po 1 pisemnym lub mailowym zgłoszeniu Zamawiającego do Wykonawcy o naruszeniu postanowień umowy i wezwaniu go do należytego wykonania umowy.

1. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania wygasają wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego odnośnie kwoty wynagrodzenia niewykorzystanej w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§10**

# KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego
	1. nieprzestrzeganie harmonogramu prac przez Wykonawcę
	2. zmianę harmonogramu prac bez akceptacji Zamawiającego
	3. stosowanie urządzeń i sprzętu innych niż te wymienione w załączniku nr 3 bez akceptacji Zamawiającego
	4. stosowanie materiałów i środków czystości innych niż te wymienione w załączniku nr 5 bez akceptacji Zamawiającego
	5. brak wypełniania kart kontroli czystości toalet

Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy z ww. przypadków.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy w inny sposób, niż wymieniony w ust. 1 powyżej, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy przypadek naruszenia postanowień umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje całości wyrządzonej szkody.
4. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy

**§ 11**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli jest ono następstwem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie obiektywne, zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane, którego skutków nie da się przewidzieć i nie można im zapobiec, które wystąpiło mimo dołożenia należytej staranności w celu należytego spełnienia świadczenia.
2. Strona powołująca się na zaistnienie przeszkody, o której mowa w ust. 1, zobowiązana jest, niezwłocznie po jej zaistnieniu oraz po powzięciu wiadomości o wpływie przeszkody na swoją zdolność do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, zawiadomić w najbliższym możliwym terminie drugą Stronę o zaistnieniu przeszkody i jej wpływie na swoją zdolność do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Do dokonania zawiadomienia Strona zobowiązana jest również w razie ustąpienia przeszkody, o której mowa w ust. 1.
3. Przyczyna zwolnienia wymieniona w ust. 1 jest skuteczna od momentu zaistnienia wydarzenia. Strona, która nie zawiadomi o wydarzeniu jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
4. Przyczyna zwolnienia od odpowiedzialności wymieniona w ust. 1 zwalnia Stronę nie wywiązującą się z obowiązku zapłaty odszkodowania, kar umownych oraz innych odszkodowań tak długo, jak utrzymują się przyczyny wyłączenia odpowiedzialności oraz w proporcji do stopnia, w jakim istnienie tych przyczyn realnie uniemożliwia realizację zobowiązań Strony w pełnym zakresie przewidzianym Umową.
5. Przyczyna zwolnienia od odpowiedzialności wymieniona w ust. 1 przedłuża termin realizacji Umowy o okres, przez jaki wykonywanie przedmiotu Umowy było niemożliwe ze względu na działanie siły wyższej, tym samym wyłączając, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, prawo drugiej Strony do odstąpienia od Umowy. Przy określaniu uzasadnionego okresu należy wziąć pod uwagę zdolność Strony nie wykonującej świadczenia do ponownego rozpoczęcia realizacji Umowy oraz zainteresowanie drugiej Strony otrzymaniem świadczenia pomimo opóźnienia. W czasie oczekiwania na kontynuację wykonania przez Stronę, która je przerwała, druga Strona może zawiesić wykonanie swoich zobowiązań.
6. Jeżeli przyczyna zwolnienia wymieniona w ust. 1 trwa dłużej niż okres trzech miesięcy, każda ze Stron posiada prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY – PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Odbiór przedmiotu Umowy następuje w formie miesięcznego protokołu odbioru. W przypadku rozbieżności co do jakości i zakresu wykonanych prac, Strony sporządzą protokół rozbieżności.
2. Protokół odbioru sporządzony i podpisany na zasadach określonych w ustępach poprzedzających stanowią dowód prawidłowego i kompletnego wykonania prac i są podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace.
3. W przypadku podpisania protokołu rozbieżności, Strony przystąpią do usunięcia wyszczególnionych w protokole wad i zastrzeżeń. Po wykonaniu ww. prac uzupełniających zostanie powtórzona procedura odbioru przewidziana w niniejszym paragrafie.

**§ 13**

**ZMIANY UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku:
	1. gdy nastąpi konieczność zmian w terminach realizacji zamówienia określonych w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, spowodowanych obiektywnymi czynnikami wynikającymi z potrzeb Zamawiającego lub czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
	2. zmiany warunków i sposobu płatności wynagrodzenia - bez zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy,
	3. zmiany wykazu urządzeń i sprzętu oraz materiałów i środków czystości stosowanych przez Wykonawcę,
	4. zmiany zakresu częstotliwości wykonywania prac porządkowych i drobnych prac konserwacyjnych oraz wykazu powierzchni
	5. zmiany ilości osób w przypadku, gdy ilość osób zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie okaże się niewystarczająca do prawidłowej realizacji umowy, bez zwiększania wynagrodzenia wykonawcy
	6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszt wykonania zamówienia tj. zmiany w zakresie: wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002, Nr 16 poz. 1679 z późn. zm.), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
2. Zmiany określone w ust. 1 pkt. 6 powyżej wymagają wystąpienia z zasadnym pisemnym wnioskiem o jej dokonanie przez Wykonawcę do Zamawiającego i będą obowiązywały od dnia podpisania aneksu do umowy przez Strony z zastrzeżeniem, że Strony dołożą wszelkich starań aby podpisanie aneksu nastąpiło nie później, niż w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez Wykonawcę

**§14**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu Umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §1 ust. 4 pkt. 1, §1 ust. 5, §5 ust. 2.
2. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy (włączając w to także postanowienia zawarte w Załącznikach), pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy. W przypadku uznania niektórych postanowień Umowy za nieważne, Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnych postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
5. Osoby podpisujące niniejszą Umowę w imieniu i na rzecz jej Stron, oświadczają, iż są należycie uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w ich imieniu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

…………………………….

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**