Załącznik nr 9 do SIWZ

UMOWA Nr ………………

zawarta dnia ………………….2016r. w Warszawiepomiędzy:

**Instytutem Lotnictwa, adres: 02-256 Warszawa, Al. Krakowska 110/114**, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS 0000034960 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym REGON 000037374 oraz NIP 525-000-84-94, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

**…………………………………………………**

a firmą:

**…………………………………….**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS ………………… prowadzonego przez ……………, …………. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ……………,zwanym dalej **Wykonawcą**,reprezentowanym przez:

**……………………………………………….**

a wspólnie zwanymi **Stronami**.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (postępowanie nr 71/ZZ/AZLZ/2016) na podstawie art. 39 zgodnie z art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. **Przedmiot umowy** – dostawa tuszy i tonerów do urządzeń biurowych
2. **Wynagrodzenie** – z tytułu prawidłowego wykonania Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości **……….. zł netto** oraz VAT, tj. **………….. zł** **brutto**, na zasadach określonych w § 7 Umowy.
3. **Termin wykonania umowy -** 4 lata od daty podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do wykorzystania kwoty wynikającej z umowy, w zależności, która z powyższych przesłanek nastąpi pierwsza.

**§1**

# PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa tuszy i tonerów do urządzeń biurowych Zamawiającego** zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i niniejszą umową.
2. Urządzenia biurowe Zamawiającego obejmują: drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjne, faksy, plotery. Wykaz urządzeń i zaoferowanych do nich tonerów zawarty jest w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
3. Dostawy tuszy i tonerów do urządzeń biurowych Zamawiającego dokonywane będą sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie złożonego zamówienia.
4. Adres dostawy: Instytut Lotnictwa Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia dostarczonego sprzętu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
5. Warunki realizacji poszczególnych dostaw:
	1. Sposób składania zamówień odbywa się drogą elektroniczną na adresy mailowe wskazane w umowie. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotnego potwierdzenia otrzymania zamówienia drogą mailową.
	2. Termin dostawy nie przekroczy ……….. dni roboczych od daty złożenia zamówienia (zgodnie z wyborem Wykonawcy w ofercie). Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 15:00.
	3. Wykonawca każdorazowo zawiadamia Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy na 1 dzień roboczy przed dostawą, na adresy mailowe osób wskazanych w umowie.
	4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ramach jednej dostawy wszystkie materiały objęte danym zamówieniem. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw częściowych wyłącznie po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
	5. Potwierdzeniem zrealizowania dostawy jest dokument wz podpisany przez przedstawicieli Stron po uprzednim sprawdzeniu zgodności dostawy z dokumentem wz i z zamówieniem.
	6. W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy dostarczonymi materiałami, a złożonym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakujących/niezgodnych materiałów w terminie 1 dnia roboczego od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić niezgodności w terminie do 3 dni roboczych od daty dostawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad i odpowiadający obowiązującym normom oraz posiadające niezbędne certyfikaty i atesty (w przypadku produktów, których to dotyczy), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia asortymentu w ilościach innych niż te określone w załączniku nr 1 do umowy na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania co najmniej 70% wartości brutto umowy. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie z tytułu nie wykorzystania pełnej wartości brutto umowy.
9. Wykonawca wyznaczy osobę/y do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za realizację umowy i bieżącą obsługę Zamawiającego wraz z podaniem danych kontaktowych (imię i nazwisko, numer telefonu, adres mailowy). Wymagane jest, aby bieżąca obsługa świadczona była w sposób ciągły w dni robocze w godzinach 8.00:15.00.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu, w ramach niniejszej umowy, wyłącznie materiały określone w załączniku nr 1 do umowy. Każda zmiana produktu wymaga akceptacji Zamawiającego. Dostarczenie produktów niezgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy.
11. W przypadku uszkodzenia urządzenia:
12. Zamawiający:
	* 1. Zleca dokonanie ekspertyzy przyczyny uszkodzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,
		2. Powiadamia Wykonawcę o zaistniałym uszkodzeniu (w przypadku uzyskania pisemnej opinii uszkodzenia urządzenia przez wadliwy tusz/toner)
13. Wykonawca:
	1. Po uzyskaniu informacji o zaistniałym uszkodzeniu urządzenia, zobowiązany jest dokonać stosownej zapłaty za naprawę oraz wykonaną ekspertyzę w autoryzowanym serwisie, w terminie do 7 dni od daty zakończenia naprawy.
	2. Dostarczyć bezpłatnie nowe wkłady drukujące do naprawionego urządzenia. W przypadku, gdy przyczyną uszkodzenia urządzenia jest tusz/toner równoważny, Wykonawca winien wymienić bezpłatnie na nowy, wolny od wad produkt oryginalny tzn. zalecany przez producenta danego urządzenia.
14. W przypadku uzyskania informacji, o której mowa w ust. 12 pkt. 2a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na okres naprawy urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych od urządzenia zastępowanego w następnym dniu roboczym po uzyskaniu ww. informacji
15. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone produkty na okres 12 miesięcy liczony od dnia dokonania dostawy i podpisania dokumentu WZ przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, ale nie krótszy niż gwarancja producenta.
16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia, umieszczał na fakturach numer umowy za zamówienia zrealizowane w ramach przedmiotowej umowy.
17. Na zakończenie każdego roku kalendarzowego trwania umowy, Wykonawca przekaże raport w wersji elektronicznej w pliku Excel zawierający zakupiony przez Zamawiającego w ramach umowy asortyment w rozbiciu na pozycje produktowe określone w załączniku nr 1 do umowy i ilość.
18. Wszelkie prace nie ujęte w umowie, a dostarczane przez Wykonawcę bez pisemnej umowy, traktowane będą jako prace wykonane przez Wykonawcę na własny koszt (należność za te prace nie zostanie zapłacona).

**§2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Termin wykonania umowy **-** 4 lata od daty podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do wykorzystania kwoty wynikającej z umowy, w zależności, która z powyższych przesłanek nastąpi pierwsza.

**§3**

# WARUNKI REALIZACJI UMOWY

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy formie ………………
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie środki materialne, urządzenia oraz zasoby ludzkie w postaci wyspecjalizowanej kadry niezbędne do należytego wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem najwyższej staranności przyjętej w stosunkach tego rodzaju.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i spełniają wszelkie przewidziane przepisami prawa normy w zakresie przewidzianym dla tego typu materiałów.
6. Za powierzone osobom trzecim czynności Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
7. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy
8. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, na piśmie lub drogą mailową na adresy osób określonych w § 5 umowy, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej lub utrudniającej, czy to czasowo czy permanentnie, realizację przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie, pod rygorem nieważności, na adres wskazany w umowie, nie później niż w ciągu 3 dniroboczych od zaistnienia ww. sytuacji.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej dla Wykonawcy z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
12. Powierzenie przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.

**§4**

**KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej Stronie i przedmiocie niniejszej Umowy, jakie uzyskały w związku z realizacją umowy, w tym w szczególności:
	1. zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
	2. nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania informacji otrzymanych od drugiej Strony, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji umowy,
	3. przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób) są poufne i nie mogą być, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udostępnione osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji umowy.
3. Strony odpowiadają za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby trzecie, którymi posługują się przy wykonaniu umowy.
4. Strony są zwolnione z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
5. w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Stron do ich ujawnienia;
6. muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwa;
7. muszą być ujawnione w celu wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
8. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności fakt ujawnienia osobom trzecim informacji o zawarciu niniejszej umowy, jak również przekazanie informacji poufnych współpracownikom Wykonawcy realizującym niniejszą Umowę pod warunkiem zobowiązania ich przez Wykonawcę do zachowania poufności w zakresie określonym w niniejszej umowie.

**§5**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRAWIDŁOWĄ REALIZACJĘ UMOWY**

1. Wykonawca wyznaczy osobę/y dedykowaną do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialną za bieżącą obsługę Zamawiającego. Dane kontaktowe do ww. osoby/osób (imię i nazwisko, numer telefonu, adres mailowy) określone są w ust. 2 pkt. 2 poniżej. Wymagane jest, aby bieżąca obsługa świadczona była w sposób ciągły w dni robocze w godzinach 8.00:15.00.
2. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
	1. Ze strony Zamawiającego: …………… tel. ……….., mail: …………..;
	2. Ze strony Wykonawcy:……………. tel. …………., mail: …………….
3. Zmiana ww. wymienionych osób wymaga poinformowania drugiej strony, nie wymaga aneksowania umowy.
4. Osoby wymienione w ust. 2 pkt. 1 są odpowiedzialne za merytoryczny i formalny odbiór przedmiotu umowy.

**§6**

**GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone produkty na okres 12 miesięcy liczony od dnia dokonania dostawy, ale nie krótszy, niż gwarancja producenta.
2. Warunki reklamacji:
	1. Reklamacje będą zgłaszane przez osoby wyznaczone do realizacji umowy przez Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres lub adresy email osoby/osób wyznaczonych przez Wykonawcę do obsługi Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza telefonicznych odpowiedzi Wykonawcy na zgłoszenia Zamawiającego pod rygorem nieważności.
	2. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia ich przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia reklamacji otrzymanego po godzinie 15:00, czas reakcji liczy się od godziny 8.00 następnego dnia roboczego.
	3. W przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonych produktów oraz jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia wkładu i daty poprawnej eksploatacji - Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni bezpłatnie na produkt nowy, wolny od wad - w terminie do 3 dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

W przypadku powtarzających się okoliczności opisanych powyżej (tj. wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzonych uszkodzeń dostarczonych produktów, niewłaściwej sygnalizacji stanu zużycia wkładu i daty poprawnej eksploatacji) dotyczących tuszu/tonera równoważnego (do 2 zgłoszeń), Wykonawca zaproponuje w tej samej cenie produkt oryginalny tzn. zalecany przez producenta danego urządzenia, który zostanie umieszczony na liście produktów objętych umową w miejsce produktu wymienianego.

**§7**

# CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości …………. zł netto oraz VAT, co daje łączną kwotę …………. zł brutto.
2. Płatność będzie dokonywana sukcesywnie po realizacji poszczególnych dostaw zgodnych ze złożonym zamówieniem, wg cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy Wykonawcy.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest należyte zrealizowanie dostawy zgodnie ze złożonym zamówieniem i dokument wz, o którym mowa w §1 ust. 4 pkt. 5 umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca umieszcza na fakturach numer umowy za zamówienia zrealizowane w ramach niniejszej umowy
5. Zapłata dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowaną dostawę.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§8**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie
 obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych przez niego do realizacji Umowy jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego.

**§9**

# KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W przypadku niedotrzymania co najmniej jednego z warunków określonych w §1 ust. 4-6, 9‑12, 14-15 umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy przypadek niedotrzymania.
2. W przypadku niedotrzymania gwarancji i warunków reklamacji określonych w §6 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy przypadek niedotrzymania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyznaczy osoby/ób dedykowanej do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnej za bieżącą obsługę Zamawiającego, lub gdy bieżąca obsługa nie jest świadczona w sposób ciągły w dni robocze w godzinach 8.00:15.00, lub w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą/osobami odpowiedzialnymi za bieżącą obsługę (tj. nie odbieranie telefonów, brak odpowiedzi na maile Zamawiającego), Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca narusza postanowienia umowy w inny sposób, niż określono w ust. 1-3 powyżej, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
5. Za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona w zakresie, w jakim Zamawiający korzysta z przedmiotu Umowy niezgodnie z jej przeznaczeniem.
8. Należności z tytułu kar umownych będą potrącane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY/ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz ustawie Kodeks Cywilny.
2. Oprócz prawa odstąpienia od umowy określonego w ust. 1, Strony mogą rozwiązać umowę z 3-miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
	1. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1
	2. niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę pomimo wezwania – w terminie 14 dni od końca terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w wyżej.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. W przypadku rozwiązania umowy wygasają wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego odnośnie kwoty wynagrodzenia niewykorzystanej w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

**ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w zakresie opisanym w projekcie umowy (Załącznik nr 9 do SIWZ), w przypadku:
	1. zawieszenia produkcji, sprzedaży przez Wykonawcę lub wycofania z produkcji lub ze sprzedaży przez Wykonawcę materiału wchodzącego w zakres przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę na jego odpowiednik o takich samych lub lepszych parametrach (jakość, parametry techniczne), jak produkt zaoferowany przez Wykonawcę. Ww. zmiana wymaga wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem do Zamawiającego o dokonanie ww. zmiany i wyrażenia przez Zamawiającego zgody na ww. zmianę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Do wniosku Wykonawca załącza specyfikację techniczną materiału.
	2. gdy nastąpi konieczność zmian w terminach realizacji zamówienia określonych w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, spowodowanych obiektywnymi czynnikami wynikającymi z potrzeb Zamawiającego lub czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, w wyniku których zrealizowanie przedmiotu zamówienia nie będzie możliwe w terminach określonych w umowie z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie a ww. przesunięcie terminu będzie ustalone proporcjonalnie do ww. potrzeb Zamawiającego lub czynniku niezależnego od Wykonawcy uniemożliwiających terminową realizację zamówienia. Ww. zmiany wymaga poinformowania drugiej strony o ww. zmianie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wyrażenia zgody przez Zamawiającego na dokonanie tej zmiany.
	3. zmiany warunków i sposobu płatności wynagrodzenia. Zmiana wymaga wystąpienia drugiej strony o jej dokonaniu i podpisania aneksu do umowy.
	4. możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, bez zmiany wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia i poszczególnych cen materiałów. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia jakości, wydajności lub wyższej użyteczności materiału biurowego. Zmiana wymaga przeprowadzenia procedury, o której mowa w pkt. 1).
	5. zmian wymagań technicznych lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu składowego materiału biurowego z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to zwiększenia wynagrodzenia za realizacje przedmiotu umowy i poszczególnych cen materiałów oraz że zastąpiony element będzie posiadał co najmniej takie parametry techniczne jak element zastępowany. Zmiana wymaga przeprowadzenia procedury, o której mowa w pkt. 1).
	6. Zmiany produktów objętych umową w zakresie nazwy produktu, modelu zastrzeżeniem, że nie spowoduje to zwiększenia wynagrodzenia za realizacje przedmiotu umowy i poszczególnych cen materiałów oraz że zastąpiony element będzie posiadał co najmniej takie parametry techniczne jak element zastępowany. Zmiana wymaga przeprowadzenia procedury, o której mowa w pkt. 1).
	7. Zamawiający dopuszcza raz na 12 miesięcy waloryzację wynagrodzenia wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na podstawie zmian wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za okres ostatnich 12 miesięcy realizacji umowy przed złożeniem wniosku z zastrzeżeniem, że wniosek nie może być złożony wcześniej niż 01.05.2018r. oraz, że zmiana będzie dokonana wyłącznie wówczas gdy w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku odnotowano inflację. Waloryzacja jest dokonywana na pisemny wniosek Wykonawcy i wprowadzona poprzez sporządzenie aneksu do umowy.
	8. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszt wykonania zamówienia tj. zmiany w zakresie: wysokości stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany określone w ust. 1 pkt. 8 powyżej wymagają wystąpienia z zasadnym pisemnym wnioskiem o ich dokonanie przez Wykonawcę do Zamawiającego i będą obowiązywały od dnia wejścia w życie przedmiotowych przepisów. Wykonawca wystąpi z wnioskiem, o którym mowa wyżej, w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian. Jeżeli Wykonawca nie wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zmiany te będą obowiązywały od daty złożenia wniosku.
3. Pozostałe zmiany umowy Zamawiający może wprowadzić, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2 do ust. 3 ustawy.

**§12**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu Umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §5 ust. 3.
2. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy (włączając w to także postanowienia zawarte w Załącznikach), pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy. W przypadku uznania niektórych postanowień Umowy za nieważne, Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnych postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
5. Osoby podpisujące niniejszą Umowę w imieniu i na rzecz jej Stron, oświadczają, iż są należycie uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w ich imieniu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**