**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Modyfikacja z dnia 10.03.2017r.**

**DOSTAWA MEBLI BIUROWYCH, GABINETOWYCH, KONFERENCYJNYCH ORAZ MEBLI KUCHENNYCH, WRAZ Z ICH MONTAŻEM**

Przedmiot zamówienia został określony we wspólnym słowniku zamówień publicznych jako kody CPV:

39100000-3 meble

39130000-2 meble biurowe

39150000-8 różne meble i wyposażenie

39153000-9 meble konferencyjne

39151000-5 meble różne

39141000-2 meble i wyposażenie kuchni

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do Instytutu Lotnictwa mebli biurowych, gabinetowych, konferencyjnych oraz mebli kuchennych, wraz z ich montażem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. opis poszczególnych mebli biurowych, gabinetowych, konferencyjnych oraz kuchennych, zawiera załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamowienia - *Katalog mebli*.

*Katalog mebli stanowi integralną część opisu przedmiotu zamówienia.*

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad i odpowiadający obowiązującym normom oraz posiadający niezbędne certyfikaty i atesty (w przypadku mebli, których to dotyczy), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Jako dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie i wniesienie mebli w miejsce (budynek i pomieszczenie) wskazane przez Zamawiającego.
3. Poprzez montaż Zamawiający rozumie połączenie ze sobą wszystkich elementów składowych zamówionego mebla, w taki sposób aby całość tworzyła przedmiotowy mebel i umieszczenie (umiejscowienie) go we wskazanym przez Zamawiającego miejscu (budynek i pomieszczenie).
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania oraz wnoszenia, montowania i umieszczenia mebli będących przedmiotem zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wskazał w tabeli poniżejprognozowane ilości poszczególnych mebli stanowiących przedmiot zamówienia. Ilości wykazane poniżej mają charakter prognozy. Zamawiający zastrzega, że ww. prognoza może ulec zmianie w zależności od realnego zapotrzebowania Zamawiającego na meble w trakcie realizacji umowy. W przypadku gdy nie zostaną osiągnięte maksymalne ilości zamawianych mebli, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.P. | Meble | ILOŚĆ |
| 1 | Szafa aktowo - ubraniowa. Wymiary: 800 / 450 / h 1850 mm | 250 |
| 2 | Szafa gabinetowa, częściowo oszklona. Wymiary: 800 / 450 / h 1850 mm | 100 |
| 3 | Szafa kartotekowa metalowa, z czterema szufladami. Wymiary: 620 / 420 / h 1300 mm | 200 |
| 4 | Szafa kartotekowa metalowa, 2-szufladowa. Wymiary: 620 / 420 / h 720 mm | 250 |
| 5 | Szafa aktowa metalowa, 2-drzwiowa - niska. Wymiary: 800 / 450 / h 1050 mm | 200 |
| 6 | Szafa aktowa metalowa z drzwiami żaluzjowymi. Wymiary: 1000 / 450 / h 2000 mm | 80 |
| 7 | Szafa aktowa metalowa, 2-drzwiowa - wysoka. Wymiary: 1000 / 450 / h 2000 mm | 30 |
| 8 | Regał otwarty. Wymiary: 800 /450 / h 1850 mm | 350 |
| 9 | Szafa aktowa, wysoka. Wymiary: 800 /450 / h 1850 mm | 300 |
| 10 | Szafa aktowa, niska. Wymiary: 800 /450 / h 800 mm | 300 |
| 11 | Szafa aktowa, częściowo odkryta. Wymiary: 800 /450 / h 1850 mm | 200 |
| 12 | Regał metalowy. Wymiary: 900 /400 / h 2500 mm | 20 |
| 13 | Biurko prostokątne o stałej wysokości. Wymiary: 1800 /800 / h 740 mm | 200 |
| 14 | Biurko prostokątne o stałej wysokości. Wymiary: 1600 /800 / h 740 mm | 200 |
| 15 | Biurko prostokątne o stałej wysokości. Wymiary: 2000 /800 / h 740 mm | 200 |
| 16 | Biurko kątowe, lewe. Wymiary: 1600 / 1200 x 800 / h 740 mm | 150 |
| 17 | Biurko kątowe, prawe. Wymiary: 1600 / 1200 x 800 / h 740 mm | 150 |
| 18 | Biurko prostokątne z regulacją wysokości. Wymiary: 1600 /800 / h 640 - 820 mm | 20 |
| 19 | Biurko prostokątne z regulacją wysokości. Wymiary: 1800 /800 / h 640 - 820 mm | 20 |
| 20 | Biurko prostokątne z regulacją wysokości. Wymiary: 2000 /800 / h 640 - 820 mm | 80 |
| 21 | Biurko prostokątne z elektryczną regulacją wysokości. Wymiary: 1600 /800 / h 640 - 1280 mm | 60 |
| 22 | Biurko prostokątne z elektryczną regulacją wysokości. Wymiary: 1800 /800 / h 640 - 1280 mm | ~~60~~ 40 |
| 23 | Biurko prostokątne z elektryczną regulacją wysokości. Wymiary: 2000 /900 / h 640 - 1280 mm | 20 |
| 24 | Kontener 3-szufladowy, podblatowy. Wymiary: szer.: 430 mm /570/ h 600 mm. | 400 |
| 24a | Siedzisko – poduszka na kontener podblatowy. Wymiary: szer.: 430 mm /570/ h 50 mm | 200 |
| 25 | Kontener 4-szufladowy, wysoki. Wymiary: szer.: 430 mm /600/ h 740 mm. | 150 |
| 26 | Dostawka prostokątna do biurek. Wymiary: 900 mm /600/ h 740 mm. | 30 |
| 27 | Dostawka półokrągła do biurek. Wymiary: szer.: 1600 mm /600/ h 740 mm. | 15 |
| 28 | Fotel obrotowy, pracowniczy. | 400 |
| 29 | Fotel obrotowy z zagłówkiem | 250 |
| 30 | Krzesło obrotowe na podstawie czteroramiennej | 400 |
| 31 | Fotel konferencyjny. Szer. Całk. – 500 mm, głęb. Całk. – 530 mm, wys. Całk. – 920 mm. | 200 |
| 32 | Stół konferencyjny. Wymiary: 2800 / 1400 / h 740 mm | 10 |
| 33 | Stół konferencyjny. Wymiary: 1400 / 1400 / h 740 mm | 25 |
| 34 | Stół konferencyjny. Wymiary: 2100 / 1400 / h 740 mm | 20 |
| 35 | Stół konferencyjny. Wymiary: 1800 / 1400 / h 740 mm | 20 |
| 36 | Ścianka wysoka, tapicerowana. Wymiary: 800 / 20 / h 1400 mm | 80 |
| 37 | Ścianka wysoka, tapicerowana. Wymiary: 1000 / 20 / h 1400 mm | 80 |
| 38 | Ścianka wysoka, tapicerowana. Wymiary: 1200 / 20 / h 1400 mm | 90 |
| 39 | Ścianka wysoka, tapicerowana. Wymiary: 1400 / 20 / h 1400 mm | 80 |
| 40 | Ścianka wysoka, tapicerowana. Wymiary: 1600 / 20 / h 1400 mm | 120 |
| 41 | Stojak ścianek wysokich | 750 |
| 42 | Łącznik ścianek wysokich | 750 |
| 43 | Ścianki niskie do oddzielenia biurek. Wymiary: 1200 / 20/ h 550 mm | 150 |
| 44 | Ścianki niskie do oddzielenia biurek. Wymiary: 1400 / 20/ h 550 mm | 75 |
| 45 | Ścianki niskie do oddzielenia biurek. Wymiary: 1600 / 20/ h 550 mm | 80 |
| 46 | Ścianki niskie do oddzielenia biurek. Wymiary: 1800 / 20/ h 550 mm | 80 |
| 47 | Ścianka z przeszkleniem. Wymiary: 800/20/h 550 mm | 70 |
| 48 | Ścianka z przeszkleniem. Wymiary: 1000/20/h 550 mm | 60 |
| 49 | Ścianka z przeszkleniem. Wymiary: 1200/20/h 550 mm | 75 |
| 50 | Ścianka z przeszkleniem. Wymiary: 1400/20/h 550 mm | 75 |
| 51 | Ścianka z przeszkleniem. Wymiary: 1600/20/h 550 mm | 120 |
| 52 | Ścianka częściowo płytowa, częściowo oszklona. Wymiary: 800/ 20/h 1400 mm | 50 |
| 53 | Ścianka częściowo płytowa, częściowo oszklona. Wymiary: 1000/ 20/h 1400 mm | 30 |
| 54 | Ścianka częściowo płytowa, częściowo oszklona. Wymiary: 1200/ 20/h 1400 mm | 30 |
| 55 | Ścianka częściowo płytowa, częściowo oszklona. Wymiary: 1400/ 20/h 1400 mm | 30 |
| 56 | Ścianka częściowo płytowa, częściowo oszklona. Wymiary: 1600/ 20/h 1400 mm | 40 |
| 57 | Zabudowa kuchenna - 1 m/b | 250 |
| 58 | Oświetlenie zabudowy kuchennej 1 m/b | 40 |
| 59 | Blaty Jadalniane - 1 m/b | 30 |
| 60 | Stół kuchenny. Wymiary: 1200 / 800 / h 740 mm | 60 |
| 61 | Stół kuchenny. Wymiary: 800 / 800 / h 740 mm | 50 |
| 62 | Szafka metalowa do przebieralni z ławką wysuwaną. Wymiary: 400 / 500 / h 2200 mm | 12 |
| 63 | Szafka metalowa do przebieralni z ławką wysuwaną. Wymiary: 800 / 500 / h 2200 mm | 12 |
| 64 | Szafka metalowa do przebieralni na nóżkach. Wymiary: 400 / 500 / h 1950 mm | 12 |
| 65 | Szafka metalowa do przebieralni na nóżkach. Wymiary: 800 / 500 / h 1950 mm | 12 |
| 66 | Szafka metalowa do przebieralni z ławką wysuwaną. Wymiary: 400 / 500 / h 2200 mm | 12 |
| 67 | Szafka metalowa do przebieralni z ławką wysuwaną. Wymiary: 800 / 500 / h 2200 mm | 12 |
| 68 | Krzesło stacjonarne na drewnianych nogach z kubełkowym, plastikowym siedziskiem | 150 |
| 69 | Hoker – krzesło wysokie na nogach drewnianych | 60 |
| 70 | Fotel niski wypoczynkowy na podstawie drewnianej. | 80 |
| 71 | Krzesło konferencyjne na podstawie drewnianej. | 80 |
| 72 | Krzesło stacjonarne na 4 nogach. | 250 |

7. Zamawiający wymaga aby zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe poszczególnych mebli zawierały wszystkie koszty, w szczególności: przewozu, dostawy, wniesienia, montażu, ubezpieczenia oraz wszystkie opłaty i podatki (w tym od towarów i usług).

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

1) przejmowane na czas montażu pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego,

2) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy,

3) przeszkolenie pracowników i podwykonawców z zakresu bhp i p.poż.

1. **Miejsce i termin realizacji**
2. Miejsce realizacji zamówienia – Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał, wnosił, montował i umieszczał meble stanowiące przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego tj. do Instytutu Lotnictwa mieszczącego się na Alei Krakowskiej 110/114 w Warszawa (02-256), w miejsce (budynek i pomieszczenie) wskazane przez Zamawiającego.
3. Termin realizacji zamówienia – 48 miesięcy od dnia podpisania umowy, lub do wyczerpania kwoty brutto będącej wartością umowy, w zależności, która z okoliczności zaistnieje jako pierwsza.
4. **Sposób realizacji zamówienia**
5. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostaw i montażu mebli stanowiących przedmiot zamówienia.
6. Dostawy wraz z montażem mebli dokonywane będą sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie składanych zamówień.
7. Zamawiający wymaga aby bieżąca obsługa w zakresie sukcesywnych dostaw i montażu mebli świadczona była w sposób ciągły w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączaniem dni ustawowo wolnych od pracy (godz. od 8:00 do 15:00). Zamawiający wymaga aby Wykonawca wyznaczył osobę dedykowaną do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialną za bieżącą obsługę Zamawiającego, w szczególności odpowiedzialną za dokonywanie czynności odbioru realizowanych zamówień.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ramach jednej dostawy wszystkie meble objęte danym zamówieniem. Zamawiający dopuszcza w ramach złożonego zamówienia możliwość dostaw częściowych, jednakże wyłącznie po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
9. Realizacja poszczególnych dostaw:

1) Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienie, w taki sposób, że będzie przesyłał drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email skan zamówienia, w którym Zamawiający określi rodzaj mebla z katalogu mebli, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego OPZ, oraz ilość.

2) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania zamówienia, o którym mowa w pkt 1), w taki sposób, że przekaże Zamawiającemu na adres email, z którego otrzymał zamówienie, informację o przyjęciu zamówienia, w terminie do 48 godzin od momentu odebrania wiadomości wraz z załączonym zamówieniem.

3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć każdorazowe zamówienie, w zależności od wartości zamówienia, w terminie:

a) nie dłuższym niż 3 (trzy) tygodnie od dnia potwierdzenie przyjęcia zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości do 10 000,00 zł brutto,

b) nie dłuższym niż 6 (sześć) tygodni od dnia potwierdzenia przyjęcia zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości od 10 000, 01 zł brutto do 100 000,00 zł brutto,

c) nie dłuższym niż 8 (osiem) tygodni od dnia potwierdzenia przyjęcia zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości powyżej 100 000,00 zł brutto.

4) Wykonawca każdorazowo zawiadamia Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy na minimum 2 dni robocze przed planowaną dostawą.

5) Montaż rozpoczyna się w dniu dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy terminu montażu innego niż termin dostawy, jednakże okres pomiędzy terminem dostawy a terminem rozpoczęcia montażu nie może przekroczyć 30 dni. Czas montażu zostanie każdorazowo ustalony z Zamawiającym, jednakże nie może być dłuższy niż 10 dni. W przypadku zamówienia, w którym ilość mebli będzie przekraczała 20 sztuk, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu o którym mowa w zdaniu poprzednim, jednakże na okres nie dłuższy niż kolejne 10 dni.

6) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ramach jednej dostawy wszystkie meble objęte danym zamówieniem. Zamawiający dopuszcza w ramach złożonego zamówienia możliwość dostaw częściowych, jednakże wyłącznie po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

7) Potwierdzeniem zrealizowania dostawy wraz z montażem zgodnej ze złożonym zamówieniem jest dokument – protokół odbioru, bez uwag, podpisany przez obie strony. Czynność odbioru odbędzie się w terminie do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia montażu dostarczonych mebli.

1. ~~Potwierdzeniem zrealizowania dostawy zgodnie ze złożonym zamówieniem będzie dokument – protokół odbioru (bez uwag) podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.~~

8) W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy ~~dostarczonymi~~ meblami (dostawa i montaż) a złożonym zamówieniem, Zamawiający określi niezgodności (uwagi) w protokole, o którym mowa w pkt ~~6~~ 7. Wykonawca zobowiązany jest do ~~dostarczenia~~ dostawy i montażu mebli zgodnie ze złożonym zamówieniem tj. z uwzględnieniem uwag Zamawiającego z protokołu odbioru, w terminie ustalonym z Zamawiającym. ~~Zamawiający ma prawo zgłosić niezgodności (uwagi) do protokołu odbioru w terminie do 4 dni roboczych od daty dostawy mebli.~~

**IV. Gwarancja**

1. Zamawiający wymaga aby wszystkie meble objęte były 5-cio letnią gwarancją. Okres trwania gwarancji liczony jest od daty odbioru przez Zamawiającego mebla w ramach każdorazowej dostawy wraz z montażem.
2. Wykonawca, w ramach gwarancji zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie gwarancji lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli w terminie gwarancji dokonane zostały co najmniej 2 jego naprawy, a przedmiot umowy jest nadal wadliwy, nawet wówczas, gdy wada ma charakter usuwalny.

W razie zaistnienia wad Wykonawca, zobowiązany jest odebrać wadliwy przedmiot umowy na swój koszt z siedziby Zamawiającego bądź dokonać jego wymontowania, jeżeli stanowi on element całości. W przypadku, gdy wymontowanie detalu uniemożliwi eksploatację mebli, Wykonawca wmontuje na czas naprawy element zastępczy.