Załącznik nr 8 do SIWZ

UMOWA Nr ………………

zawarta dnia ………………….2017r. w Warszawiepomiędzy:

**Instytutem Lotnictwa, adres: 02-256 Warszawa, Al. Krakowska 110/114**, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS 0000034960 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym REGON 000037374 oraz NIP 525-000-84-94, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

**…………………………………………………**

a firmą:

**…………………………………….**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS ………………… prowadzonego przez ……………, …………. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ……………,zwanym dalej **Wykonawcą**,reprezentowanym przez:

**……………………………………………….**

a wspólnie zwanymi **Stronami**.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (postępowanie nr 03/ZZ/AZLZ/2017) na podstawie art. 39 zgodnie z art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. **Przedmiot umowy** – dostawa do Instytutu Lotnictwa mebli biurowych, gabinetowych, konferencyjnych oraz mebli kuchennych, wraz z ich montażem.
2. **Wynagrodzenie** – z tytułu prawidłowego wykonania Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczalnej **……….. zł netto** oraz VAT, tj. **………….. zł** **brutto**, na zasadach określonych w § 7 Umowy.
3. **Termin wykonania umowy -** 48 miesięcy od daty podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do wykorzystania kwoty wynikającej z umowy, w zależności, która z powyższych przesłanek nastąpi pierwsza.
4. **Dotyczy zapotrzebowania nr -** ......................................................................................

**§1**

# PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy mebli biurowych, gabinetowych, konferencyjnych oraz mebli kuchennych, wraz z ich montażem. Przedmiot zamówienia szczegółowo określa załącznik nr 1 (Opis przedmiotu Zamówienia) do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad i odpowiadający obowiązującym normom oraz posiadający niezbędne i wymagane certyfikaty i atesty (w przypadku mebli, których to dotyczy) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dostawy mebli dokonywane będą sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie złożonego zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania, wnoszenia, zmontowania i umieszczania mebli w miejscu (budynek i pomieszczenie) wskazane przez Zamawiającego.
4. Adres dostawy i montażu: Instytut Lotnictwa Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa.
5. Warunki realizacji poszczególnych zamówień:
   1. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienia, w taki sposób, że będzie przesyłał drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email skan zamówienia, w którym Zamawiający określi rodzaj mebla z katalogu mebli (załącznik nr 1 do OPZ), oraz ilość.
   2. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania zamówienia, o którym mowa w pkt 1), w taki sposób, że przekaże Zamawiającemu na adres email, z którego otrzymał zamówienie, informację o przyjęciu zamówienia, w terminie do 48 godzin od momentu odebrania wiadomości email wraz z załączonym zamówieniem.
   3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot każdorazowego zamówienia w terminie:
6. nie dłuższym niż 3 (trzy) tygodnie od dnia potwierdzenie przyjęcia zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości do 10 000,00 zł brutto;
7. nie dłuższym niż 6 (sześć) tygodni od dnia potwierdzenia przyjęcia zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości od 10 000, 01 zł brutto do 100 000,00 zł brutto;
8. nie dłuższym niż 8 tygodni od dnia potwierdzenia przyjęcia zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości powyżej 100 000,00 zł brutto.
   1. Wykonawca każdorazowo zawiadamia Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy na minimum 2 dni robocze przed planowaną dostawą.
   2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ramach jednej dostawy wszystkie meble objęte danym zamówieniem. Zamawiający dopuszcza w ramach złożonego zamówienia możliwość dostaw częściowych, jednakże wyłącznie po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
   3. Potwierdzeniem zrealizowania dostawy zgodnej ze złożonym zamówieniem jest dokument – protokół odbioru, bez uwag, podpisany przez obie strony.
   4. W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy dostarczonymi meblami, a złożonym zamówieniem, Zamawiający określi niezgodności (uwagi) w protokole, o którym mowa w pkt 6). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia mebli zgodnie ze złożonym zamówieniem tj. z uwzględnieniem uwag z protokołu odbioru, w terminie ustalonym z Zamawiającym Zamawiający ma prawo zgłosić niezgodności (uwagi) do protokołu odbioru do 4 dni roboczych od daty dostawy mebli.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia mebli w ilościach innych, niż te określone w załączniku nr 1 do umowy, na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem, że wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy nie ulegnie zwiększeniu..
10. Wszelkie dostawy nie ujęte w umowie, a dostarczane przez Wykonawcę bez pisemnej umowy, traktowane będą jako dostawy wykonane przez Wykonawcę na własny koszt (należność za te dostawy nie zostanie zapłacona).

**§2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Termin wykonania umowy **-** 48 miesięcy od daty podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do wykorzystania kwoty wynikającej z umowy, w zależności, która z powyższych przesłanek nastąpi pierwsza.

**§3**

# WARUNKI REALIZACJI UMOWY

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ……………… .

**§4**

**KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej Stronie i przedmiocie niniejszej Umowy, jakie uzyskały w związku z realizacją umowy, w tym w szczególności:
   1. zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   2. nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania informacji otrzymanych od drugiej Strony, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji umowy,
   3. przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób) są poufne i nie mogą być, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udostępnione osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji umowy.
3. Strony odpowiadają za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby trzecie, którymi posługują się przy wykonaniu umowy.
4. Strony są zwolnione z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
   1. w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Stron do ich ujawnienia;
   2. muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwa;
   3. muszą być ujawnione w celu wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
5. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności fakt ujawnienia osobom trzecim informacji o zawarciu niniejszej umowy, jak również przekazanie informacji poufnych współpracownikom Wykonawcy realizującym niniejszą Umowę pod warunkiem zobowiązania ich przez Wykonawcę do zachowania poufności w zakresie określonym w niniejszej umowie.

**§5**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRAWIDŁOWĄ REALIZACJĘ UMOWY**

1. Wykonawca wyznaczy osobę/y dedykowaną do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialną za bieżącą obsługę Zamawiającego. Dane kontaktowe do ww. osoby/osób (imię i nazwisko, numer telefonu, adres mailowy) określone są w ust. 2 pkt. 2) poniżej. Wymagane jest, aby bieżąca obsługa świadczona była w sposób ciągły w dni robocze w godzinach 8.00:15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.
2. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
   1. Ze strony Zamawiającego: …………… tel. ……….., mail: […………..](mailto:…………..);
   2. Ze strony Wykonawcy:……………. tel. …………., mail: …………….
3. Zmiana ww. wymienionych osób wymaga poinformowania drugiej strony, nie wymaga aneksowania umowy.
4. Osoby wymienione w ust. 2 pkt 1) są odpowiedzialne za merytoryczny i formalny odbiór przedmiotu umowy.

**§6**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone produkty na okres 5 lat liczony od dnia odbioru przez Zamawiającego mebla w ramach każdorazowej dostawy.
2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie gwarancji lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany, na każde żądanie Zamawiającego, wymienić mebel na nowy, jeżeli w terminie gwarancji dokonane zostały co najmniej 2 (dwie) jego naprawy, a przedmiot umowy jest nadal wadliwy, nawet wówczas gdy wada ma charakter usuwalny.
4. W przypadku zaistnienia wad Wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwy mebel na swój koszt z siedziby Zamawiającego, a w przypadku gdy wadliwy przedmiot stanowi element całości (mebla) dokonać jego wymontowania. W sytuacji gdy wymontowanie detalu, o którym mowa w zdaniu poprzednim uniemożliwi eksploatację mebla zgodnie z jego przeznaczeniem, Wykonawca wmontuje na czas naprawy element zastępczy.

**§7**

# CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej …………. zł netto oraz VAT, co daje łączną kwotę …………. zł brutto.
2. Płatność będzie dokonywana sukcesywnie po realizacji poszczególnych dostaw zgodnych ze złożonym zamówieniem, wg cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do umowy (Oferta Wykonawcy).
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w związku z nieosiągniętą maksymalną ilością zamawianych mebli, określoną w załącznikach nr 1 i 2 umowy lub nie osiągnięciem maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest należyte zrealizowanie dostawy zgodnie ze złożonym zamówieniem potwierdzone dokumentem – protokołem odbioru bez zastrzeżeń (bez wad), o którym mowa w §1 ust. 5 pkt 6) umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca umieszcza na fakturach numer umowy za zamówienia zrealizowane w ramach niniejszej umowy.
6. Zapłata dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowaną dostawę.
7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§8**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie środki materialne, urządzenia oraz zasoby ludzkie w postaci wyspecjalizowanej kadry niezbędne do należytego wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem najwyższej staranności przyjętej w stosunkach tego rodzaju.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i spełnia wszelkie przewidziane przepisami prawa normy w zakresie przewidzianym dla tego typu produktów.
3. Za powierzone osobom trzecim czynności Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, na piśmie lub drogą mailową na adresy osób określonych w § 5 umowy, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej lub utrudniającej, czy to czasowo czy permanentnie, realizację przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie, pod rygorem nieważności, na adres wskazany w umowie, nie później niż w ciągu 3 dniroboczych od zaistnienia ww. sytuacji.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej dla Wykonawcy z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
9. Powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.
11. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego.

**§9**

# KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Za opóźnienia w realizacji dostaw, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości brutto opóźnionej dostawy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania warunków gwarancji określonych w §6 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy zaistniały przypadek.
3. W przypadku, gdy Wykonawca przekaże pracownikom Zamawiającego jakikolwiek inny katalog mebli, niż ten umieszczony w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy zaistniały przypadek.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu meble niezgodne z załącznikiem nr 1 do umowy (bez odrębnego zlecenia przez Zamawiającego), Zamawiający ma prawo do nałożenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy zaistniały przypadek.
5. W przypadku, gdy bieżąca obsługa przez osobę określoną w § 5, nie jest świadczona w sposób ciągły w dni robocze w godzinach 8.00:15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych- , brak możliwości skontaktowania się z osobą/osobami odpowiedzialnymi za bieżącą obsługę np. nie odbieranie telefonów, brak odpowiedzi na maile Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy zaistniały przypadek.
6. W przypadku, gdy Wykonawca narusza postanowienia umowy w inny sposób, niż określono w ust. 1-5 powyżej, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy zaistniały przypadek.
7. Za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
8. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
9. Zamawiający może pomniejszyć wynagrodzenie Wykonawcy o należności z tytułu kar umownych.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY/ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz ustawie Kodeks Cywilny.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca czterokrotnie naruszy postanowienia umowy.
3. Oprócz prawa odstąpienia od umowy określonego w ust. 1, Strony mogą rozwiązać umowę z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp;
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
6. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy wygasają wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego odnośnie kwoty wynagrodzenia niewykorzystanej w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

**ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* + - 1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku:

1) zawieszenia produkcji, sprzedaży przez Wykonawcę lub wycofania z produkcji lub ze sprzedaży przez Wykonawcę mebla stanowiącego przedmiot zamówienia. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w zdaniu wyżej Zamawiający dopuszcza zmianę na odpowiednik mebla o takich samych lub lepszych parametrach jak mebel zaoferowany przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, że powyższe nie spowoduje zmiany wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy i cen jednostkowych. Ww. zmiana wymaga wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem do Zamawiającego o dokonanie ww. zmiany i wyrażenia przez Zamawiającego zgody na ww. zmianę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Do wniosku Wykonawca załącza atest/certyfikat lub inny dokument równoważny wydany przez niezależny Organ Certyfikujący potwierdzający, że oferowany odpowiednik zaoferowanego pierwotnie mebla spełnia normy wymagane w Opisie przedmiotu zamówienia, kartę katalogową oraz opis techniczny;

* + 1. zmiany mebli objętych umową w zakresie nazwy produktu, nazwy modelu z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to zwiększenia wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy i cen jednostkowych. Zmiana wymaga przeprowadzenia procedury opisanej w pkt 1);
    2. zmiany mebli objętych umową w zakresie producenta, modelu, materiału, tworzywa z którego mebel jest wykonany, rozmiaru (wysokości, szerokości, długości), kształtu, koloru, elementów składowych mebla, elementów konstrukcyjnych mebla, dodatków będących częściami składowymi mebla, elementów wykończeniowych mebla z zastrzeżeniem, że zmieniony (zastąpiony) element będzie posiadał co najmniej takie parametry techniczne jak element pierwotny. Dodatkowo zmieniony (zastąpiony) element nie spowoduje pogorszenia parametrów technicznych zaoferowanego mebla tj. mebel po zmianie, o której mowa wyżej będzie posiadał parametry techniczne co najmniej takie jak pierwotnie zaoferowany. Ww. zmiana nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy i cen jednostkowych. Zmiana wymaga przeprowadzenia procedury opisanej w pkt 1);
    3. zmiany wymagań technicznych lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu składowego mebla z zastrzeżeniem, że zmieniony element będzie posiadał co najmniej takie parametry techniczne jak element zastępowany. Ww. zmiana nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia za realizację umowy i cen jednostkowych. Zmiana wymaga przeprowadzenia procedury opisanej w pkt 1);
    4. gdy nastąpi konieczność zmian w terminach realizacji zamówienia określonych w umowie, spowodowanych obiektywnymi czynnikami wynikającymi z potrzeb Zamawiającego lub czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, w wyniku których zrealizowanie przedmiotu zamówienia nie będzie możliwe w terminach określonych w umowie, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zamawiający zastrzega także że ww. zmiany terminów będą ustalane proporcjonalnie do ww. potrzeb Zamawiającego lub proporcjonalnie do czynnika niezależnego od Wykonawcy uniemożliwiającego terminową realizację zamówienia. Ww. zmiana wymaga poinformowania drugiej strony o ww. zmianie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w przypadku gdy zmiana wynika z inicjatywy Wykonawcy wymagane jest wyrażenie zgody przez Zamawiającego.
    5. możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, bez zmiany wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia i cen jednostkowych. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować takie rozwiązania, które odpowiadają wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia jakości, wydajności lub wyższej użyteczności mebla. Zmiana wymaga przeprowadzenia procedury opisanej w pkt 1);
    6. zmiany warunków i sposobu płatności wynagrodzenia. Ww. zmiana wymaga wystąpienia strony o jej dokonanie, zgody obu stron i podpisania aneksu do umowy;
    7. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszt wykonania zamówienia tj. zmiany w zakresie: wysokości stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
    8. Zamawiający dopuszcza raz na 12 miesięcy waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na podstawie zmian wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za okres ostatnich 12 miesięcy realizacji umowy przed złożeniem wniosku z zastrzeżeniem, że wniosek nie może być złożony wcześniej niż przed złożeniem wniosku z zastrzeżeniem, że wniosek nie może być złożony wcześniej niż 01.10.2018r. oraz, że zmiana będzie dokonania wyłącznie wówczas gdy w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku – odnotowano inflację. Waloryzacja jest dokonywana na pisemny wniosek Wykonawcy i wprowadzona poprzez sporządzenie aneksu do umowy.

1. Zmiany określone w ust. 1 pkt 8 wymagają wystąpienia przez Wykonawcę z zasadnym pisemnym wnioskiem do Zamawiającego, złożonym w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów prawa dokonujących przedmiotowych zmian. Zmiany te będą obowiązywały od dnia wejście w życie przedmiotowych przepisów, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy Wykonawca nie wystąpi do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zmiany te będą obowiązywały od daty złożenia wniosku.
2. Pozostałe zmiany umowy Zamawiający może wprowadzić, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 do ust. 3 ustawy.

**§12**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu Umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §5 ust. 3.
2. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy (włączając w to także postanowienia zawarte w Załącznikach), pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy. W przypadku uznania niektórych postanowień Umowy za nieważne, Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnych postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
5. Osoby podpisujące niniejszą Umowę w imieniu i na rzecz jej Stron, oświadczają, iż są należycie uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w ich imieniu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**