OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

którego przedmiotem jest:

**organizacja pikniku rodzinnego dla pracowników Instytutu Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o. oraz ich rodzin**

**Instytut Lotnictwa**

al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa

tel.: (+48 22) 846 00 11, faks: (+48 22) 846 44 32

e-mail: ilot@ilot.edu.pl, www.ilot.edu.pl

Jednostka Badawczo-Rozwojowa: KRS 0000034960, NIP 525-000-84-94

postępowanie nr 12/ZZ/AZLZ/2017

Warszawa, 21.03.2017

Spis treści:

[I. Nazwa oraz adres Zamawiającego 3](#_Toc477529662)

[II. Definicje 3](#_Toc477529663)

[III. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc477529664)

[IV. Informacje dot. opisu przedmiotu zamówienia oraz sposobu przeprowadzenia postępowania 3](#_Toc477529665)

[V. CPV: Wspólny słownik zamówień publicznych 7](#_Toc477529666)

[VI. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia 7](#_Toc477529667)

[VII. Termin wykonania zamówienia 7](#_Toc477529668)

[VIII. Warunki udziału w postępowaniu w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy pzp 7](#_Toc477529669)

[IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 8](#_Toc477529670)

[X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy (pozostałe dokumenty) 9](#_Toc477529671)

[XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego 10](#_Toc477529672)

[XII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa 10](#_Toc477529673)

[XIII. Sposób przygotowania wniosku / oferty i form dokumentów żądanych przez Zamawiającego od Wykonawcy 11](#_Toc477529674)

[XIV. Miejsce i termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu 13](#_Toc477529675)

[XV. Termin związania ofertą 13](#_Toc477529676)

[XVI. Wymagania dotyczące wadium 13](#_Toc477529677)

[XVII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami 14](#_Toc477529678)

[XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty 15](#_Toc477529679)

[XIX. Kryteria oceny wniosków / ofert i wybór oferty najkorzystniejszej 15](#_Toc477529680)

[XX. Miejsce i termin oraz tryb otwarcia ofert 18](#_Toc477529681)

[XXI. Wykluczenie Wykonawców 18](#_Toc477529682)

[XXII. Unieważnienie postępowania 18](#_Toc477529683)

[XXIII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego 18](#_Toc477529684)

[XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 18](#_Toc477529685)

[XXV. Zmiany umowy 19](#_Toc477529686)

[XXVI Pouczenie o środkach odwoławczych 20](#_Toc477529687)

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Instytut Lotnictwa

Al. Krakowska 110/114

02-256 Warszawa

[www.ilot.edu.pl](http://www.ilot.edu.pl)

e-mail: edyta.sitnik@ilot.edu.pl

###

### II. Definicje

Ilekroć w niniejszym Ogłoszeniu jest mowa o:

* postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
* ustawie, ustawie pzp – bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.),
* Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
* Zamawiającym – należy przez to rozumieć Instytut Lotnictwa,
* Organizatorzy pikniku – Instytut Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o.,
* zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie.

### III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą pzp, o wartości zamówienia mniejszej, niż 750 000 euro.

### IV. Informacje dot. opisu przedmiotu zamówienia oraz sposobu przeprowadzenia postępowania

1. Przedmiotem zamówienia nr 12/ZZ/AZLZ/2017 jest kompleksowe zorganizowanie plenerowej imprezy – pikniku rodzinnego którego uczestnikami będą pracownicy Instytutu Lotnictwa (ILOT) i General Electric Company Polska Sp. z o.o. (GECP) wraz z rodzinami. Pod pojęciem kompleksowej organizacji Zamawiający rozumie zapewnienie cateringu i obsługi gastronomicznej, zaplecza technicznego i logistycznego, ochrony i opieki medycznej, części artystycznej oraz ubezpieczenia uczestników imprezy.
2. Przedmiot zamówienia określa **załącznik nr 1** do Ogłoszenia. Wymagania określone w ww. załączniku są minimalnymi wymaganiami Zamawiającego.
3. Organizatorem pikniku są dwa odrębne podmioty:
	1. Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa - Zamawiający w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164 z późn . zm.);
	2. General Electric Company Polska Sp. z o.o., Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa - podmiot prywatny nie zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.).
4. Piknik odbędzie się w dniu 03.06.2017 r. na terenie Lotniska Warszawa-Babice (Bemowo), wejście od ul. Księżycowej 1. Teren przeznaczony na piknik obejmuje pusty hangar samolotowy oraz powierzchnię przed hangarami samolotowym i szybowcowym zgodnie z załączonym szkicem (załącznik nr 7 do Ogłoszenia) oraz teren poza ogrodzeniem zgodnie z załączonym szkicem. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i odgrodzić teren poza ogrodzeniem w taki sposób aby nikt nie upoważniony do uczestnictwa w pikniku nie mógł wejść na teren na którym odbywa się piknik.
5. Wynajęcie terenu leży w gestii Organizatorów pikniku. Właściciel terenu nie udostępnia mediów (wod-kan., gaz, prąd). Zapewnienie mediów leży w gestii Wykonawcy. Wykonawcom zaproszonym do II i III etapu postępowania zaleca się wizję lokalną miejsca organizacji pikniku. Informacje dotyczące wizji lokalnej zostaną podane w zaproszeniu do negocjacji.
6. Wszelkie logotypy oraz znaki graficzne zostaną przekazane wykonawcy wybranemu w postępowaniu w dniu podpisania umowy z Wykonawcą lub w innym terminie ustalonym przez strony.
7. Termin montażu oraz demontażu sprzętu/urządzeń i uprzątnięcie ternu jest możliwy od 02.06.2017r od godz. 16:00 do 04.06.2017r. do godz. 08:00.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas pikniku, wynikające z winy Wykonawcy w tym za działanie i zaniechanie podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ochronę imprezy oraz wynajmowanego terenu wraz ze znajdującymi się na nim nieruchomościami i sprzętami, a szczególnie zabezpieczenie strefy paliwowej i parkingu.
9. Postępowanie przeprowadzone zostanie w trzech etapach:
	1. **Etap I:** wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wraz z wnioskiem, wykonawcy składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (określone w rozdziale IX) oraz koncepcję motywu przewodniego w postaci opisu i wizualizacji.

Koncepcja motywu przewodniego będzie podlegała ocenie.

Do negocjacji (II etap postępowania) Zamawiający zaprosi 5 Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania. W przypadku gdy ww. warunki (spełnienie warunków udziału w postępowaniu i wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy) zostaną spełnione przez 5 i mniej Wykonawców, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich ww. Wykonawców. W przypadku gdy ww. warunki spełni więcej niż 5 Wykonawców, Zamawiający zaprosi 5 Wykonawców, których koncepcja motywu przewodniego uzyska największą ilość punktów zgodnie z kryteriami oceny koncepcji określonymi w rozdziale XIX niniejszego ogłoszenia.

W przypadku gdy nie będzie możliwe wyłonienie pięciu Wykonawców z uwagi na fakt zdobycia przez dwóch lub większą liczbę Wykonawców takiej samej liczby punktów, Zamawiający zaprosi do składania ofert piątego i każdego następnego Wykonawcę, którzy uzyskają tożsamą liczbę punktów.

Brak wskazania elementów składowych koncepcji niezbędnych do uzyskania punktów w zakresie określonym w rozdziale XIX niniejszego ogłoszenia nie będzie uzupełniany. Zamawiający przewiduje możliwość wyjaśnienia treści zawartych w opisie ww. koncepcji z zastrzeżeniem, że wyjaśnienia nie będą prowadzić do zmiany koncepcji. W przypadku gdy wyjaśnienia doprowadzą do zmiany koncepcji Wykonawcy Zamawiający nie weźmie pod uwagę propozycji Wykonawcy wykraczającej poza pierwotną koncepcję.

Spośród wszystkich koncepcji motywu przewodniego złożonych przez Wykonawców wraz z wnioskami o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Organizatorzy pikniku wybiorą jedną, która w całości lub jej elementy składowe, zostanie wykorzystana jako motyw przewodni pikniku.

Wykonawca poprzez złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz koncepcją motywu przewodniego pikniku udziela Zamawiającemu i General Electric Company Polska Sp. z o.o. licencji niewyłącznej, nieodpłatnej na wykorzystanie całości ww. koncepcji lub jej elementów składowych w trakcie i na okres II i III Etapu niniejszego postępowania oraz pikniku planowanego przez Zamawiającego i GECP, a także Zamawiający i GECP są uprawnieni korzystać z ww. licencji przez okres nie dłuższy niż 2 lata od dnia złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w tym również Zamawiający i GECP są upoważnieni do udzielenia sublicencji tej licencji swoim partnerom w ramach prowadzonej działalności.

Poprzez złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz koncepcją motywu przewodniego pikniku Wykonawca oświadcza również, że:‎

1. ‎przysługują mu niczym nieograniczone prawa do udzielenia licencji w zakresie i na polach ‎eksploatacji wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;‎
2. wytworzone utwory nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób ‎trzecich oraz nie będą obciążone żadnymi innymi prawami osób trzecich.‎

Licencja obejmuje znane w chwili ‎zawierania umowy pola eksploatacji w tym w szczególności: ‎

1. ‎wytwarzanie nieograniczonej ilości egzemplarzy Utworu z zastosowaniem technik: poligraficznych, ‎reprograficznych, informatycznych, fotograficznych, cyfrowych, na nośnikach optoelektronicznych, ‎fonograficznych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych;‎
2. wykorzystanie oryginału albo egzemplarzy Utworu wg własnych potrzeb, użyczenie oryginału albo ‎egzemplarzy, na których Utwór utrwalono - bez ograniczeń przedmiotowych i terytorialnych;‎
3. wprowadzenie do pamięci komputera i systemów operacyjnych;‎
4. rozpowszechnianie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie, w ten sposób aby osoby miały ‎dostęp do Utworu w wybranym przez siebie miejscu i czasie;‎
5. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, w tym za ‎pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych;‎
6. wydawanie całości lub fragmentów Utworu w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej ‎‎(albumy, katalogi, leksykony), wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z ‎utworami innych podmiotów;‎
7. rozpowszechniania po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu ‎śródtytułów, podtytułów, opisów;‎
8. wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy; ‎
9. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;‎
10. opracowanie w szczególności polegające na przeróbce, zmianie, wykorzystaniu części Utworu.‎

‎

W ramach ww. licencji Zamawiającemu i GECP przysługuje prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego lub ‎praw z utworu w tym w szczególności ww. podmioty mają prawo, bez zgody ‎Wykonawcy przystosowywać i zmieniać koncepcję lub jej elementy składowe w takim zakresie, w jakim jest ‎to niezbędne do korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem.‎

Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory, o których mowa wyżej utrwalono.

W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu lub GECP przez osoby trzecie z roszczeniami ‎wynikającymi z naruszenia ich praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i ‎zwolnienia Zamawiającego i GECP od obowiązku świadczeń z tego tytułu. ‎

W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw autorskich przeciwko Zamawiającemu lub GECP, Wykonawca zobowiązuje się do ‎przystąpienia w procesie po stronie Zamawiającego i GECP i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia ‎Zamawiającego i GECP z udziału w sprawie jak również do pokrycia kosztów postępowania.‎

* 1. **Etap II:** negocjacje z wykonawcami wybranymi w etapie I

Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców wybranych w sposób opisany powyżej podając w zaproszeniu do negocjacji wybraną koncepcję motywu przewodniego. Celem negocjacji jest doprecyzowanie motywu przewodniego i opisu przedmiotu zamówienia. Negocjacje obejmują w szczególności tematy określone w zał. nr 1 ust. 3 do Ogłoszenia oraz inne zagadnienia związane z organizacją pikniku.

W wyniku negocjacji Zamawiający wybierze motyw przewodni i uszczegółowi opis przedmiotu zamówienia, a następnie zaprosi wykonawców do złożenia ofert w oparciu o wybrany motyw. Zamawiający informuje, że w ostatnich latach motywy przewodnie pikników były następujące: dookoła świata, zdrowie, piknik sportowy-olimpijski z klimatem Rio de Janeiro i zastrzega, że motywy te nie mogą być wykorzystane w pikniku będącym przedmiotem niniejszego postępowania.

* 1. **Etap III:** Zamawiający zaprosi wykonawców biorących udział w etapie II do składania ofert. Spośród wszystkich wykonawców, o których mowa wyżej, zostanie wybrany ten, którego oferta będzie najkorzystniejsza. Wybór wykonawcy zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny oferty określonych w rozdziale XIX. Termin składania ofert będzie nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zaproszenia do składania ofert wraz z ostatecznym wyborem motywu przewodniego oraz opisu przedmiotu zamówienia
1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy OC w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł wraz z dowodem jej opłacenia. Zamawiający zastrzega, że w przedmiotowej polisie nie może występować franszyza redukcyjna (udział własny) wyższy niż 50 000 zł. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży ww. polisy w ww. terminie Zamawiający nie podpisze w wyzaczonym terminie umowy z Wykonawcą i wyzaczy nowy termin na podsisanie umowy. W przypadku gdy sytuacja w nowo wyznaczonym terminie się powtórzy Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i wezwie do podpisania umowy Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert ocenianych w toku postępowania.

### V. CPV: Wspólny słownik zamówień publicznych

79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

### VI. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia

* 1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
	2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
	3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
	4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności w niniejszym postępowaniu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

### VII. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 03.06.2017 r.

### VIII. Warunki udziału w postępowaniu w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności:
	1. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 1 plenerową imprezę dla nie mniej niż 1000 osób, jednodniową, o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000 zł, w ramach której Wykonawca zapewnił co najmniej wyżywienie, nagłośnienie i muzykę oraz atrakcje dla uczestników.
2. Wykonawcy, którzy biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz  art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 , 4 i 8 ustawy Pzp.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie, warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 powyżej musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca, zaś brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, musi wykazać każdy z nich.
4. Zamawiający nie dopuszcza powołania się na zasoby innych podmiotów, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

### IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W etapie I Wykonawca składa:
	1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu wg treści określonej w **załączniku nr 2** do Ogłoszenia.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie wg treści określonej w **załączniku nr 2** do Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców.

* 1. wykaz usług (wg treści określonej w **załączniku nr 3** do Ogłoszenia) wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –  tym okresie (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 1 niniejszego Ogłoszenia), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane.

W przypadku świadczeń wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu;

* 1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
1. SPOSÓB OCENY: Ocena spełniania powyższych warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana ‎wg formuły spełnia-nie spełnia.
2. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, Wykonawcy złożą dokumenty określone w ust. 1, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg następujących zasad:
3. W zakresie ust. 1 pkt 2 warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego złożą dokumenty potwierdzające, że co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.
4. W zakresie ust. 1 pkt 3, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz  art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 , 4 i 8 ustawy Pzp wskazany dokument składają wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wykazania **w załączniku nr 3** do Ogłoszenia kwot w walucie innej niż PLN, Wykonawca jest zobowiązany dodatkowo podać wartość w PLN, dokonując przeliczenia kwot na podstawie średniego kursu NBP z dnia wykonania zamówienia. W przypadku gdy zamówienie nie zostało zakończone do upływu terminu składania ofert, z dnia, w którym wg Wykonawcy nastąpiło wykonanie zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.
6. Brak złożenia dokumentów, wadliwe złożenie dokumentów, o których mowa w rozdziale IX podlega jednokrotnemu uzupełnieniu. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni lub wadliwie uzupełni dokumenty, oferta podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający jest uprawniony na każdym etapie postępowania do wystąpienia do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego udzielić odpowiedzi na wezwanie do złożenia wyjaśnień przez Zamawiającego. Brak złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
9. oczywiste omyłki pisarskie,
10. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
11. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
12. Brak zgody Wykonawcy na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 7 spowoduje odrzucenie oferty.

### X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy (pozostałe dokumenty)

1. **W etapie I** Wykonawca składa:
	1. Wypełniony i podpisany Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do Ogłoszenia.
	2. koncepcja motywu przewodniego (opis i wizualizacja) zawierająca następujące elementy:
		1. temat imprezy
		2. dekoracje i kolorystyka związana z tematem imprezy
		3. stroje obsługi związane z tematem imprezy
2. **W etapie III** Wykonawca składa wraz z ofertą:
	1. wypełniony i podpisany Formularz Oferty - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Ogłoszenia.
	2. opis pikniku zawierający następujące rozdziały:
		1. kosztorys organizowanej imprezy
		2. plan terenu wraz z jego zagospodarowaniem i z oznaczeniem punktów: wejść, wyjść, ustawień atrakcji, namiotów, sceny, nagłośnienia, dróg dotarcia do zadaszeń i pozostałych elementów składowych pikniku;
		3. sposób zapewnia zadaszeń (opis i wizualizacja) oraz ich wyposażenie, oznaczenie drogi dotarcia do zadaszeń;
		4. wizualizacja projektów graficznych obejmująca:
			* logo imprezy
			* wejściówki (opaski lub inne zaproponowane przez Wykonawcę),
			* banery (oznaczenia poszczególnych stref): strefa rejestracji uczestników, strefa HealthAhead, namiot ze stylistką, kącik małego elektryka, strefa zdrowego kręgosłupa, strefa malucha, strefa cateringu, obsługa medyczna, wyjścia ewakuacyjne, strefa higieny, strefa atrakcji
			* rollupy
			* mapki terenu
		5. wizualizacja gadżetów dla uczestników oraz konkursowych upominków;
		6. motyw muzyczny w tle imprezy;
		7. wizualizacja strojów dla animatorów i prowadzącego;
		8. zestawienie atrakcji wymaganych wraz z ich opisem i prezentacją zdjęciową;
		9. zestawienie atrakcji dodatkowych wraz z ich opisem i prezentacją zdjęciową;
		10. spis dań wchodzących w skład menu w podziale na: menu dla dorosłych, menu dla dzieci, menu HealthAhead,
	3. Inne dokumenty wskazane w zaproszeniu do składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Ofertę podpisuje wyznaczony pełnomocnik.

### XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale VIII niniejszego Ogłoszenia na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale IX niniejszego Ogłoszenia oraz załączają dokumenty określone w rozdziale X i XIII na zasadach określonych w ww. rozdziałach.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 1.

### XII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1. W przypadku gdy wniosek o dopuszczenie od udziału w postępowaniu, oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdziale IX-X Ogłoszenia, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości do upływu terminu składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofercie.
2. **W przypadku zastrzeżenia we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofercie części informacji/dokumentów jako tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą pisemnych wyjaśnień** w następującym zakresie:
3. jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp
do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa?
W przypadku gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;
4. w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;
5. czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?
6. czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?
7. w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia/ z udziałem osób trzecich, informacje w zakresie określonym w pkt. 1-4) należy odnieść również do tych podmiotów;
8. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) Zamawiający uzna, że przedłożone informacje/dokumenty nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

### XIII. Sposób przygotowania wniosku / oferty i form dokumentów żądanych przez Zamawiającego od Wykonawcy

1. Wykonawca ma prawo do złożenia jednego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz jednej oferty. Wniosek / ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku gdy Wykonawca złoży dwa wnioski lub dwie oferty w toku postępowania, obydwa wniosku lub obie oferty zostaną odrzucone.
2. Treść Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia oraz opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Wniosek / ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli wniosek / ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą **osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji,** do wniosku / oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** dla tej osoby/tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Z pełnomocnictwa powinno wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Brak złożenia pełnomocnictwa lub wadliwe pełnomocnictwo, podlega jednokrotnemu uzupełnieniu. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni lub wadliwie uzupełni pełnomocnictwo, oferta podlega odrzuceniu.

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferta powinny być sporządzona w języku polskim na komputerze.
2. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
3. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. Dokumenty wchodzące w skład wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w formie pisemnej odpowiednio przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem, że oświadczenia określone w rozdziale IX oraz w rozdziale X Ogłoszenia oraz pełnomocnictwo Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
5. Wszelkie miejsca we wniosku / ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
6. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w Ogłoszeniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład wniosku / oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
9. Wykonawca winien umieścić wniosek / ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

 ……………………………….

nazwa i adres Wykonawcy

Instytut Lotnictwa

Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa

WNIOSEK / OFERTA na:

"organizację pikniku rodzinnego” nr 12/ZZ/AZLZ/2017

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku / oferty.
2. Jakiekolwiek uchybienie zasadom określonym w ust. 1-12, z wyłączeniem ust. 5 i 11 może spowodować odrzucenie wniosku / oferty.

### XIV. Miejsce i termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, kancelaria ogólna, budynek A, **do dnia 29.03.2017 r.** do godz. **10:00** czasu lokalnego.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Wnioski otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania wniosków, zmienić lub wycofać wniosek. W takim przypadku Wykonawca powiadamia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu wniosku przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu wniosku należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w rozdziale XIII ust. 12 Ogłoszenia, z dopiskiem zmiana lub wycofanie wniosku. Zamawiający dopuszcza dostarczenie powiadomienia o wycofaniu wniosku drogą elektroniczną w formie skanu podpisanego pisma na adres mailowy wskazany w rozdziale XVII SIWZ.
5. Wniosek o wycofanie lub zmianę wniosku należy złożyć podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania czynności wycofania lub zmiany wniosku.

### XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy, niż 60 dni.

### XVI. Wymagania dotyczące wadium

* 1. Wysokość wadium wynosi: **9 000,00 PLN** (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).
	2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
	3. Wadium może być ‎wniesione w jednej lub kilku niżej podanych formach w zależności od wyboru Wykonawcy:
1. pieniądzu na rachunek Zamawiającego na konto: Bank Pekao S.A. o numerze: 90 1240 6247 1111 0000 4977 2760 z dopiskiem: wadium - postępowanie nr 12/ZZ/AZLZ/2016, organizacja pikniku rodzinnego
2. ‎poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. ‎‎gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. ‎poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ‎ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz. U. z 2016 r. poz. 359).‎
	1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy określony w ust. 3 pkt. 1).
	2. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, przy czym:
	3. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,
	4. dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
	5. dokumenty te zostaną złożone w oryginale. Zamawiający wymaga, aby **oryginał gwarancji lub poręczenia był załączony do oferty.**
	6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
		1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych
		w ofercie;
		2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
		3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
	7. W przypadku, gdy wadium nie zostanie wniesione, zostanie wniesione po upływie terminu składania ofert lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, oferta podlega odrzuceniu.

### XVII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Edyta Sitnik, email: edyta.sitnik@ilot.edu.pl
2. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym odbywa się drogą elektroniczną. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia oraz zawiadomienia należy zgłaszać na adres e‑mail: edyta.sitnik@ilot.edu.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
4. Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.ilot.edu.pl](http://www.ilot.edu.pl) (w zakładce „przetargi i ogłoszenia” w sekcji dotyczącej postępowania nr 12/ZZ/AZLZ/2017) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania wniosków / ofert może zmienić treść niniejszego Ogłoszenia. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający udostępni na stronie internetowej, o której mowa w ust. 4.
6. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Zamawiający przedłuża termin składania wniosków / ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszego Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian we wnioskach / ofertach.

### XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wszystkie ceny powinny być wyrażone w złotych polskich.
2. Ww. ceny Wykonawca wyrazi jako ceny brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, w tym wszystkie opłaty i podatki (także od towarów i usług).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### XIX. Kryteria oceny wniosków / ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

**KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW I KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW DO ETAPU II.**

Zamawiający zakwalifikuje Wykonawców do drugiego etapu na podstawie kryterium – **koncepcja motywu przewodniego.**

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w ramach kryterium wynosi 30.

Zamawiający przyzna punkty oceniając poszczególne elementy składowe w sposób następujący:

1. temat imprezy – 0-10 pkt.
2. dekoracje i kolorystyka -0-10 pkt.
3. stroje obsługi – 0-10 pkt.

Do oceny koncepcji motywu przewodniego Zamawiający powoła Zespół Oceniający. Każdy z członków Zespołu Oceniającego przyzna punkty. Suma uzyskanych punktów przez wszystkich oceniających zostanie podzielona przez liczbę członków oceniających. Uzyskana w ten sposób średnia arytmetyczna będzie stanowiła liczbę punktów jaką uzyska dany Wykonawca w tym kryterium.

Do negocjacji (II etap postępowania) Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy uzyskają największą ilość punktów.

**KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi 100 punktów.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
	* 1. **Cena - 10%**

Maksymalna liczba punktów 10.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

Pcena = \* 10 pkt

gdzie:

Pcena – liczba punktów uzyskanych w kryterium,

Cmin – najniższa oferowana cena,

Coferty – cena oferty badanej;

* + 1. **Zagospodarowanie terenu – 16 %**

Maksymalna liczba punktów 16.

W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty oceniając poszczególne elementy składowe w sposób następujący:

* + 1. plan terenu wraz z jego zagospodarowaniem i z oznaczeniem punktów: wejść, wyjść, ustawień atrakcji, namiotów, sceny, nagłośnienia, dróg dotarcia do zadaszeń i pozostałych elementów składowych pikniku – 0-6 pkt;
		2. sposób zapewnia zadaszeń (opis i wizualizacja) oraz ich wyposażenie – 0-10 pkt;
		3. **Ocena projektów graficznych – 15 %**

Maksymalna liczba punktów 15.

W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty oceniając poszczególne elementy składowe w sposób następujący:

* + 1. logo imprezy – 0-3 pkt.
		2. wejściówki – 0-3 pkt.
		3. banery – 0-3 pkt.
		4. rollupy – 0-3 pkt.
		5. mapki terenu – 0-3 pkt.
1. **zgodność z motywem przewodnim, gadżety i muzyka – 18 %**

Maksymalna liczba punktów 18.

W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty oceniając poszczególne elementy składowe w sposób następujący:

1. zgodność ubioru animatorów i prowadzącego z motywem przewodnim - 0-3 pkt,
2. zgodność atrakcji z motywem przewodnim - 0 -3 pkt
3. gadżety dla uczestników i upominki w konkursach dla dzieci – 0 – 9 pkt.
4. motyw muzyczny w tle - 0-3 pkt.
5. **Atrakcje – 20 %**

Maksymalna liczba punktów 20.

Zamawiający oceni różnorodność zaoferowanych atrakcji dla każdej grupy wiekowej w tym unikatowość, niepowtarzalność. W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty oceniając poszczególne elementy składowe w sposób następujący:

* 1. atrakcje dla dorosłych – 0-5 pkt.
	2. atrakcje dla dzieci w wieku 0-3 lata – 0-5 pkt.
	3. atrakcje dla dzieci w wieku 4-9 lat – 0-5 pkt.
	4. atrakcje dla dzieci w wieku 10-18 – 0-5 pkt.
1. **Menu – 21 %**

Maksymalna liczba punktów 21.

W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty oceniając poszczególne elementy składowe w sposób następujący:

a) menu dla dorosłych - 0-7 pkt.

b) menu dla dzieci - 0-7 pkt.

c) menu dla HealthAhead - 0-7 pkt.

1. W zakresie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 2-6) Zamawiający powoła Zespół Oceniający. Każdy z członków Zespołu Oceniającego przyzna punkty w oparciu o wyżej przedstawioną metodologię. Suma uzyskanych punktów przez wszystkich oceniających zostanie podzielona przez liczbę członków oceniających. Uzyskana w ten sposób liczba punktów wraz z liczbą punktów uzyskanych w kryterium Ceny będzie stanowiła liczbę punktów jaką uzyska dany Wykonawca.
2. Obliczenia oceny ofert dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w w/w kryteriach oceny ofert.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy zaoferowana cena jest rażąco niska tj. gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

### Miejsce i termin oraz tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający poinformuje Wykonawców o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert odrębnym pismem stanowiącym zaproszenie do składania ofert.
2. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo w budynku A na parterze (wartownia) oraz zarejestrowanie się w wartowni (uzyskanie statusu gościa). Osoby te zostaną odebrane przez pracownika Instytutu Lotnictwa – członka Komisji ds. Zamówień Publicznych o godzinie określonej w piśmie, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Procedura otwarcia ofert zaczyna się wraz z odbiorem ww. osób.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca powiadamia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w rozdziale XIII ust. 12 Ogłoszenia, z dopiskiem zmiana lub wycofanie oferty. Zamawiający dopuszcza dostarczenie powiadomienia o wycofaniu oferty drogą elektroniczną w formie skanu podpisanego pisma na adres mailowy wskazany w rozdziale XVII SIWZ.
5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty należy złożyć podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania czynności wycofania lub zmiany oferty.

### XXI. Wykluczenie Wykonawców

1. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowaniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8. Ocena i badanie podstaw wykluczenia następuje na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w treści niniejszego Ogłoszenia.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### XXII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, odwołania postępowania bądź jego unieważnienia w całości lub w części bez podania przyczyny.

### XXIII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

### XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
	z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A. o numerze: 90 1240 6247 1111 0000 4977 2760.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach, wymienionych w ust. 2 pkt 2)-5), przedstawione dokumenty muszą uwzględniać następujące warunki:
6. w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego działań lub zaniechań każdego z nich,
7. dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy gwarancyjnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
8. dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w ust. 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

###

### XXV. Zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku:

1. nastąpi konieczność zmian w terminach realizacji zamówienia określonych w umowie o udzielenie zamówienia publicznego spowodowanych obiektywnymi czynnikami wynikającymi z potrzeb Zamawiającego lub Współorganizatora pikniku, niezależnymi od Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia nie ulegnie zwiększeniu,
2. zmiany warunków i sposobu płatności wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, na które Strony nie miały wpływu,
3. zmiany projektu lub programu lub założeń pikniku, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie zwiększy się nie więcej, niż 30%. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, dotyczą rozszerzenia, zamiany, zawężenia.
4. zmiana wynagrodzenia za catering w przypadku, gdy zmieni się liczba uczestników, niż ta przewidziana w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy). Wynagrodzenie za catering zostanie wówczas ustalone proporcjonalnie do liczby uczestników wydarzenia na podstawie kosztorysu złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą.
5. zmiana wynagrodzenia wykonawcy o nie więcej niż 30% w przypadku, gdy wystąpią okoliczności, które będą miały wpływ na należyte zorganizowanie pikniku.
6. Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### XXVI Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcom nie przysługuje odwołanie na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w toku postepowania.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (opz)

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu usług

Załącznik nr 4 - Wzór formularza oferty

Załącznik nr 5 - projekt umowy

Załącznik nr 6 – wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Załącznik nr 7 – szkic terenu przeznaczonego na piknik