**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**DOSTAWA MEBLI BIUROWYCH I KONFERENCYJNYCH WRAZ Z ICH MONTAŻEM**

Przedmiot zamówienia został określony we wspólnym słowniku zamówień publicznych jako kody CPV:

39100000-3 meble

39130000-2 meble biurowe

39153000-9 meble konferencyjne

39151000-5 meble różne

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do Instytutu Lotnictwa mebli biurowych i konferencyjnych wraz z ich montażem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera opis poszczególnych mebli biurowych **(załącznik nr 1 do niniejszego opisu - *Katalog mebli)*.** ***Katalog mebli stanowi integralną część opisu przedmiotu zamówienia.***

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad i odpowiadający obowiązującym i wymaganym normom zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
2. Jako dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie i wniesienie mebli w miejsce (budynek i pomieszczenie) wskazane przez Zamawiającego.
3. Poprzez montaż Zamawiający rozumie połączenie ze sobą wszystkich elementów składowych zamówionego mebla, w taki sposób, aby całość tworzyła przedmiotowy mebel i umieszczenie (umiejscowienie) go we wskazanym przez Zamawiającego miejscu (budynek i pomieszczenie).
4. Zamawiający wskazał w tabeli poniżejilości prognozowane poszczególnych mebli stanowiących przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega, że ilości prognozowane mogą ulec zmianie w zależności od realnego zapotrzebowania Zamawiającego na meble w trakcie realizacji umowy. W przypadku, gdy nie zostaną osiągnięte prognozowane ilości zamawianych mebli, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania minimum 35% wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie z tytułu niewykorzystania pełnej wartości umowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pozycja z  katalogu** | **MEBLE** | **ILOŚCI PROGNOZOWANE** |
| **1** | **Budka telefoniczna biurowa** | **10** |
| **2a** | **Stanowisko pracy na stojąco z wycięciem** | **10** |
| **2b** | **Stanowisko pracy na stojąco bez wycięcia** | **10** |
| **3a** | **Okrągły stół niski 800** | **14** |
| **3b** | **Okrągły stół niski 1000** | **18** |
| **4a** | **Okrągły stół wysoki 800** | **10** |
| **4b** | **Okrągły stół wysoki 1000** | **10** |
| **5** | **Dostawka prostokątna do biurek, z regulacją wysokości** | **30** |
| **6a** | **Szafa kartotekowa metalowa, wersja czteroszufladowa** | **32** |
| **6b** | **Szafa kartotekowa metalowa, wersja dwuszufladowa** | **26** |
| **7a** | **Pufa miękka okrągła – wersja Ø450mm** | **10** |
| **7b** | **Pufa miękka okrągła – wersja Ø900mm** | **9** |
| **8** | **Regał do przechowywania zabawek z pojemnikami** | **3** |
| **9** | **Biurko proste, niskie** | **3** |
| **10** | **Krzesło obrotowe niskie** | **1** |
| **11** | **Stół konferencyjny** | **8** |
| **12** | **Taboret na kółkach** | **15** |
| **13a** | **Biurko kątowe, prawe z reg. wysokości 1600mm** | **10** |
| **13b** | **Biurko kątowe, prawe z reg. wysokości 1800mm** | **10** |
| **13c** | **Biurko kątowe, lewe z reg. wysokości 1600mm** | **15** |
| **13d** | **Biurko kątowe, lewe z reg. wysokości 1800mm** | **12** |
| **14** | **Nadstawka na biurko** | **30** |
| **15** | **Szafa Ubraniowa 700** | **6** |

7. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe poszczególnych mebli zawierały wszystkie koszty, w szczególności: przewozu, dostawy, wniesienia, montażu, ubezpieczenia oraz wszystkie opłaty i podatki (w tym od towarów i usług).

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

1) przejmowane na czas montażu pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego,

2) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy,

3) przeszkolenie pracowników i podwykonawców z zakresu bhp i p.poż.

1. **Miejsce i termin realizacji**
2. Miejsce realizacji zamówienia – Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał, wnosił, montował i umieszczał meble stanowiące przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego tj. do Instytutu Lotnictwa mieszczącego się na Alei Krakowskiej 110/114 w Warszawa (02-256), w miejsce (budynek i pomieszczenie) wskazane przez Zamawiającego.
3. Termin realizacji zamówienia – 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, lub do wyczerpania kwoty brutto będącej wartością umowy, w zależności, która z okoliczności zaistnieje jako pierwsza.
4. **Sposób realizacji zamówienia**
5. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostaw i montażu mebli stanowiących przedmiot zamówienia.
6. Dostawy wraz z montażem mebli dokonywane będą sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie składanych zamówień. Zamówienia będą składane w miarę potrzeb, nie częściej niż raz w tygodniu (w dzień tygodnia ustalony pomiędzy stronami po podpisaniu umowy) przez osoby wyznaczone do realizacji umowy.
7. Zamawiający wymaga, aby bieżąca obsługa w zakresie sukcesywnych dostaw i montażu mebli świadczona była w sposób ciągły w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączaniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy (godz. od 8:00 do 15:00). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył co najmniej dwie osoby dedykowane do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialne za bieżącą obsługę Zamawiającego, w szczególności odpowiedzialne za dokonywanie czynności odbioru realizowanych zamówień.
8. Realizacja poszczególnych dostaw:

1) Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienie, w taki sposób, że będzie je przesyłał drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email. W zamówieniu Zamawiający określi rodzaj mebla z **Katalogu mebli, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego OPZ**, ilość oraz jego dodatkowe parametry, takie jak kolor, jeśli dotyczą danej pozycji.

2) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania zamówienia, o którym mowa w pkt 1), w taki sposób, że przekaże Zamawiającemu na adres email, z którego otrzymał zamówienie, informację o przyjęciu zamówienia, w terminie do godziny 16:00 następnego dnia roboczego.

3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć każdorazowe zamówienie, w zależności od jego wartości, w terminie:

a) nie dłuższym niż 22 dni robocze od dnia potwierdzenia przyjęcia zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości do 10 000,00 zł brutto,

b) nie dłuższym niż 42 dni robocze od dnia potwierdzenia przyjęcia zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości od 10 000, 01 zł brutto do 100 000,00 zł brutto,

c) nie dłuższym niż 52 dni robocze od dnia potwierdzenia przyjęcia zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości powyżej 100 000,00 zł brutto.

4) Wykonawca każdorazowo zawiadamia Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy na minimum 2 dni robocze przed planowaną datą dostawy, wskazując którego zamówienia dotyczy dostawa.

5) Montaż rozpoczyna się w dniu dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy terminu montażu innego niż termin dostawy, jednakże okres pomiędzy terminem dostawy, a terminem rozpoczęcia montażu nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych. Czas montażu zostanie każdorazowo ustalony z Zamawiającym, jednakże nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych. W przypadku zamówienia, w którym ilość mebli do montażu będzie przekraczała 20 sztuk, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu o którym mowa w zdaniu poprzednim, jednakże na okres nie dłuższy niż kolejne 10 dni robocze.

6) Potwierdzeniem zrealizowania dostawy wraz z montażem zgodnej ze złożonym zamówieniem jest dokument – protokół odbioru, bez uwag, podpisany przez osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy . Czynność odbioru odbędzie się w terminie do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia montażu dostarczonych mebli.

7) W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy meblami (dostawa i montaż) a złożonym zamówieniem, Zamawiający określi niezgodności (uwagi) w protokole, o którym mowa w pkt 6). W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i montażu mebli zgodnie ze złożonym zamówieniem tj. z uwzględnieniem uwag Zamawiającego z protokołu odbioru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. W sytuacji gdy montaż mebli rozpocznie się w terminie późniejszym niż dostawa, w dniu dostawy odbędzie się czynność odbioru częściowego tj. Zamawiający potwierdzi, że przyjmuje od Wykonawcy określoną liczbę zapakowanych elementów składowych poszczególnych mebli. Potwierdzeniem dokonania ww. czynności będzie protokół odbioru dostawy z zastrzeżeniem, że zgodność mebli ze złożonym zamówieniem zostanie potwierdzona protokołem odbioru po dostawie i montażu.

**IV. Gwarancja**

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie meble objęte były 5-cio letnią gwarancją. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu przez strony **protokołu odbioru** danego mebla w ramach każdorazowej dostawy. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny.
2. Koszty związane z naprawami gwarancyjnymi przedmiotu sprzedaży obciążają Wykonawcę, w tym koszty transportu przedmiotu sprzedaży do miejsca naprawy i z miejsca naprawy do miejsca, z którego meble stanowiące przedmiot sprzedaży zostały zabrane do naprawy gwarancyjnej. W przypadku gdy wadliwy przedmiot stanowi element całości (Mebla), Wykonawca zobowiązany jest dokonać jego wymontowania. W sytuacji gdy wymontowanie detalu, o którym mowa w zdaniu poprzednim uniemożliwi eksploatację Mebla zgodnie z jego przeznaczeniem, Wykonawca wmontuje na czas naprawy element zastępczy.
3. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, w czasie **14 dni kalendarzowych** od zgłoszenia naprawy przez Zamawiającego. Po upływie tego terminu Wykonawca zwraca naprawiony Mebel lub dostarcza nowy spełniający wymagania określone w **Katalogu mebli**.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym koszów.