logo prawe ciemne.wmf

**INSTYTUT LOTNICTWA**

Aleja Krakowska 110/114

02-256 Warszawa

Tel.: (22) 846 00 11

Fax: (22) 846 65 67

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NR 34/DU/Z/13

## Warszawa, 23 grudzień 2013 r.

**Zamawiający**

### Instytut Lotnictwa z siedzibą w Warszawie pod adresem: Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym o numerze 34/DU/Z/13.

##### Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kompletnego i działającego środowiska informatycznego wraz z niezbędnymi szkoleniami w zakresie jego obsługi oraz serwisem i wsparciem technicznym. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. dostawa, montaż, instalacja, konfiguracja, uruchomienie kompletnego środowiska informatycznego (wraz z migracją danych i usług z dotychczasowego środowiska) oraz przeprowadzenie niezbędnych szkoleń,
2. wykonanie dokumentacji powykonawczej,
3. świadczenie usług serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego oraz zapewnienie aktualności i ciągłości licencji i subskrypcji.

Cena podana w formularzy cenowym musi obejmować wszystkie wymienione wyżej elementy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 9 do SIWZ**. Parametry określone w tym załączniku są minimalnymi wymaganiami Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił tabelę stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ. Dwie ostatnie kolumny tabeli: spełnienie wymagań TAK/NIE wypełnia Zamawiający.

**Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w przedmiocie zamówienia w zakresie:**

* 1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
  2. zmiany sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
  3. przygotowania produktu lub wykonania usługi niezbędnych dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, a których nie przewiduje Przedmiot Umowy i/lub Wymagania.
  4. zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym Terminie, na które Strony nie miały wpływu;
  5. możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające Wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności systemu lub wyższej użyteczności;
  6. wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu podpisania umowy

**CPV (Wspólny Słownik Zamówień Publicznych):**

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania dialogu technicznego.

**Wymagany termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. pkt. 1 i pkt. 2 Opisu przedmiotu zamówienia – do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy;
2. pkt. 3 Opisu przedmiotu zamówienia – obowiązuje po zrealizowaniu pkt. 1 i pkt. 2 Opisu przedmiotu zamówienia przez okres 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniają warunki dotyczące:
   1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli złoży oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ustawy Pzp;
   2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**. Warunek będzie spełniony przez Wykonawcę, jeśli posiada doświadczenie zgodne z przedmiotem zamówienia i wykaże, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie **ostatnich trzech lat** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej jedną dostawę środowiska informatycznego z co najmniej dwiema fizycznymi serwerowniami o wartości co najmniej 5 000 000,00 zł brutto każda polegających na:

* dostawie, montażu, instalacji, konfiguracji i uruchomieniu środowiska informatycznego,
* przeprowadzeniu testów niezawodnościowych środowiska informatycznego zakończonych wynikiem pozytywnym,
* wykonaniu dokumentacji powykonawczej wykonanego środowiska informatycznego
* dostawie certyfikowanego szkolenia z co najmniej jednego komponentu wchodzącego w skład środowiska informatycznego.

Przez środowisko informatyczne zamawiający rozumie sprzęt klasy enterprise składający się z serwerów, macierzy dyskowych, bibliotek taśmowych, switchy FC lub LAN wraz z towarzyszącymi usługami.

Warunek, o którym mowa powyżej należy udokumentować w postaci wykazu zrealizowanych dostaw z podaniem ich **przedmiotu (zakresu), wartości, nazwy zamawiającego, dat wykonania wraz z załączeniem dowodów**, że prace zostały należycie wykonane np. listy referencyjne;

* 1. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**. Warunek będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami spełniającymi następujące wymagania:
* **Kierownik Projektu** - co najmniej 1 (jedna osoba) spełniający poniższe warunki:
* Posiada certyfikat na poziomie co najmniej „PRINCE2 Foundation” lub równoważny wydany przez APMG lub instytucje akredytowane przez APMG.
* Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w roli Kierownika Projektu, a w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił rolę Kierownika Projektu w co najmniej jednym projekcie zgodnym z przedmiotem zamówienia, którego wartość wynosiła co najmniej 5.000.000 zł brutto,
* Wykazuje się biegłą znajomością języka polskiego.
* **Członek zespołu realizacyjnego** - co najmniej 1 (jedna osoba) spełniający poniższe warunki:
* Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe potwierdzone uczestnictwem w realizacji prac polegających na dostawie w ramach jednej umowy środowiska informatycznego do dwóch serwerowni, obejmującego:
* dostawę, instalację, konfigurację i uruchomienie środowiska informatycznego,
* wykonanie dokumentacji powykonawczej oferowanego środowiska informatycznego,
* przeprowadzeniu testów niezawodnościowych środowiska informatycznego.
* dostawę certyfikowanego szkolenia z co najmniej jednego komponentu wchodzącego w skład środowiska informatycznego.

Przez środowisko informatyczne zamawiający rozumie sprzęt klasy enterprise składający się z serwerów, macierzy dyskowych, bibliotek taśmowych, switchy FC lub LAN wraz z towarzyszącymi usługami.

* Wykazuje się biegłą znajomością języka polskiego.

Warunek, o którym mowa powyżej należy udokumentować w postaci wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

* 1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli złoży:
* dokumenty potwierdzające, że Wykonawca osiągnął w okresie ostatnich 3 (trzech) lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w każdym roku obrotowym:
* średni przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów z prowadzonej przez siebie działalności w wysokości nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł (rachunek zysków i strat)
* wskaźnik bieżącej płynności finansowej Current Ratio (CR) rozumiany jako stosunek aktywów obrotowych do zobowiązań bieżących (krótkoterminowych) nie mniejszy, niż 1,1, przy czym, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten odnosi się do wykonawcy, który wykazuje przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów w największej części składającej się na spełnienie warunku o którym mowa powyżej (część opisowa sprawozdania, w której zamieszczony został wskaźnik, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania – innych dokumentów potwierdzających wskaźnik).

Wzór CR: Wskaźnik bieżącej płynności finansowej = aktywa obrotowe / zobowiązania krótkoterminowe (aktywa bieżące należy rozumieć jako aktywa obrotowe, zobowiązania bieżące należy rozumieć jako zobowiązania krótkoterminowe)

* informację z banku potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 5 000 000,00 zł wystawioną nie wcześniej iż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
* Kopię aktualnej opłaconej polisy ubezpieczenia OC z okresem jej obowiązywania przez czas trwania zamówienia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 10 000 000,00 zł nieograniczoną liczbą zdarzeń, ani też kwotą określającą wysokość odszkodowania za jedno zdarzenie. W przypadku krótszego terminu obowiązywania polisy (lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia), Zamawiający przed podpisaniem umowy wymagać będzie oświadczenia Wykonawcy o przedłużaniu terminu obowiązywania na czas trwania zamówienia;

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie zostali wykluczeni   
   z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 oraz 24b ustawy PZP.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi indywidualnie spełniać warunki udziału w postępowaniu wskazane w art. 24 ustawy oraz łącznie warunki udziału w postępowaniu wskazane w art. 22 ust. 1.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawią umowę regulującą ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga przedłożenia dokumentów dotyczących w szczególności:
   1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
   3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
   4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ustawy) Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:**

1. pisemne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych
2. aktualny odpis z KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. oświadczenia o tym, że Wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej)
4. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający będzie oceniał spełnienie powyższych warunków wg formuły *spełnia/nie spełnia* na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, zgodnie z Opisem przygotowania oferty.

UWAGA dla Wykonawców zagranicznych

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że:
3. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne   
   i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby  
   o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

**Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Edyta Sitnik, e-mail: [edyta.sitnik@ilot.edu.pl](mailto:edyta.sitnik@ilot.edu.pl);
2. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w formie pisemnej. Wszystkie pytania związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać na adres e-mail: [edyta.sitnik@ilot.edu.pl](mailto:edyta.sitnik@ilot.edu.pl). Wyklucza się zadawanie pytań drogą telefoniczną.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zgłoszone zapytania na adres e-mail pytającego oraz zamieści otrzymane pytanie wraz z odpowiedzią na stronie internetowej [www.ilot.edu.pl](http://www.ilot.edu.pl) w zakładce „przetargi i ogłoszenia”

Formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest do pobrania na stronie internetowej www.ilot.edu.pl (zakładka: przetargi i ogłoszenia), można go również otrzymać w siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem poczty, lub drogą elektroniczną, przesyłając prośbę o przesłanie SIWZ na adres: edyta.sitnik@ilot.edu.pl.

Termin związania ofertą − 60 dni od terminu składania ofert.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. W przypadku gdy wadium będzie wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w treści dokumentu konieczny jest zapis:

„*Kwota wadium zostanie wypłacona na pierwsze pisemne żądanie Instytutu Lotnictwa*”.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:

– odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

– nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

– zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

– jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw - chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto Instytutu Lotnictwa:

Bank PKO S.A., nr konta: 90124062471111000049772760 z dopiskiem „postępowanie   
przetargowe nr 34/DU/Z/13.” Wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego, przed terminem składania ofert.

Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty jedną z wyżej wymienionych form wadium, zostanie wykluczony z postępowania.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a, ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Wadium wnoszone przez Wykonawcę zagranicznego, w formie gwarancji bankowej musi być wystawione przez bank, który ma swojego przedstawiciela w Polsce.

###### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wniesione w formie określonej w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci pieniężnej należy wpłacić na konto Instytutu Lotnictwa Bank PKO S.A., nr konta 90124062471111000049772760.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, termin ważności zabezpieczenia musi być dłuższy o minimum miesiąc od daty zakończenia świadczenia usługi oraz prawo zaspokojenia roszczeń, do wysokości zabezpieczenia, przez Zamawiającego nie może być niczym ograniczone.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wnoszone przez Wykonawcę zagranicznego, w formie gwarancji bankowej musi być wystawione przez bank, który ma swojego przedstawiciela w Polsce

###### **Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Każda ze stron oferty musi być kolejno ponumerowana i podpisana lub parafowana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z wpisem do KRS lub załączonym upoważnieniem). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferta musi być złączona w sposób trwały (np. zszyta zszywkami lub zbindowana), uniemożliwiający jej przypadkowe rozdzielenie. Ofertę należy zabezpieczyć podwójną kopertą, pierwsza koperta (wewnętrzna) powinna zawierać adres i nazwę Wykonawcy, druga koperta (zewnętrzna) wyłącznie numer postępowania przetargowego, tj. 34/DU/Z/13.

**Złożona oferta musi zawierać:**

1. wypełniony formularz cenowy (zał. nr 1);
2. aktualny odpis z KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. pisemne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2);
4. pisemne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3);
5. oświadczenie o tym, że Wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej) - (zał. nr 4).
6. upoważnienie/pełnomocnictwo wskazujące zakres czynności osoby upoważnionej (w przypadku, gdy pełnomocnik składa lub poświadcza dokumenty za zgodność z oryginałem);
7. informację z banku potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 5 000 000,00 zł wystawioną nie wcześniej iż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
8. kopię aktualnej opłaconej polisy ubezpieczenia OC z okresem jej obowiązywania przez czas trwania zamówienia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 10 000 000,00 zł nieograniczoną liczbą zdarzeń, ani też kwotą określającą wysokość odszkodowania za jedno zdarzenie. oraz oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu obowiązywania polisy na czas trwania zamówienia, jeżeli okres jej obowiązywania jest krótszy niż termin realizacji zamówienia;
9. rachunek zysków i strat potwierdzający, że Wykonawca, w okresie ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w każdym roku obrotowym osiągnął średni przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów z prowadzonej przez siebie działalności w wysokości nie mniejszej, niż 5 000 000,00 zł
10. część opisowa sprawozdania, która potwierdza wskaźnik Current Ratio nie mniejszy, niż 1,1, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania – innych dokumentów potwierdzających ten wskaźnik
11. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
12. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
13. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
14. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
15. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zał. nr 5)
16. wykaz (zał. nr 6)wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej jednej dostawy środowiska informatycznego z co najmniej dwiema fizycznymi serwerowniami o wartości co najmniej 5 000 000,00 zł brutto każda polegających na:

* dostawie, montażu, instalacji, konfiguracji i uruchomieniu środowiska informatycznego,
* przeprowadzeniu testów niezawodnościowych środowiska informatycznego zakończonych wynikiem pozytywnym,
* wykonaniu dokumentacji powykonawczej wykonanego środowiska informatycznego
* dostawie certyfikowanego szkolenia z co najmniej jednego komponentu wchodzącego w skład środowiska informatycznego.

1. dowody potwierdzające, że w/w prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. listy referencyjne;
2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z Warunkami udziału w postępowaniu pkt. 1c.)
3. jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych – pisemne zobowiązanie tych podmiotów dotyczące:
   1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
   2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia
   3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
   4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia
4. oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium.
5. Wypełniona tabela (zał. nr 7). Dwie ostatnie kolumny tabeli: spełnienie wymagań TAK/NIE wypełnia Zamawiający

Zamawiający prosi o ułożenie składanych dokumentów w podanej wyżej kolejności.

Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby/osobę upoważnioną do reprezentacji.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – powinny być one wyraźnie oznaczone i przekazane w oddzielnej kopercie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnioną do jego reprezentowania zgodnie z wpisem do KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub załączonym upoważnieniem.

**Miejsce i termin składania ofert**

Oferty w zaklejonych kopertach z dopiskiem: przetarg nieograniczony nr 34./DU/Z/13 prosimy składać w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, budynek B, w pokoju 38 (parter) do dnia **17.02.2014r. do godz. 12:00.**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.02.2014r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa w sali C, w bud. B (I piętro).

###### **Kryteria i sposób oceny ofert**

Każda prawidłowo złożona oferta spełniająca warunki SIWZ podlegać będzie ocenie według następujących kryteriów z poniższymi wagami:

* **cena – 100 %**

Do oceny oferty przyjmowana będzie cena brutto podana na formularzu cenowym   
(zał. nr 1). Cena musi być podana w złotych polskich. Podana w formularzu cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

Ocena ceny oferty będzie obliczana wg wzoru:

#### **Najniższa cena spośród złożonych ofert x 100 pkt.**

### Cena oferty badanej

Z Wykonawcą, którego oferta zawiera najniższą cenę podpisana zostanie umowa, której propozycję określono w zał. nr 8.

##### Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy: Oryginał dokumentu potwierdzający, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej zgodnie a ustawą – Prawo zamówień publicznych dział VI.

dot. sprawy nr 34/DU/Z/13

Zał. nr 1

## Nazwa Wykonawcy……………………………………………………………………………………….

Adres……………………………………………………………………………………………………….…

NIP………………………………………………….REGON………………………………….………….

Osoba do kontaktów…………………………………………………………………………………..…….

## Dane kontaktowe do osoby wymienionej wyżej:

## Tel. ..................................................................... .Fax: …………………............................................

E-mail:…………………………………………………………………… ……............………………….…

**FORMULARZ CENOWY**

na dostawę kompletnego i działającego środowiska informatycznego wraz z niezbędnymi szkoleniami w zakresie jego obsługi oraz serwisem i wsparciem technicznym

Ja, ............................................., niżej podpisany reprezentując firmę ............................................................................................... oferuję dostawę kompletnego i działającego środowiska informatycznego wraz z niezbędnymi szkoleniami w zakresie jego obsługi oraz serwisem i wsparciem technicznym zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem na następujących warunkach:

**Cena**

**RAZEM:**

Cena netto ...................................... PLN

Podatek VAT ................................... PLN

Cena brutto ...................................... PLN

**Oświadczenia**

-/ oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, uznajemy zasady postępowania w niej określone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,

-/ oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,

-/ oświadczam że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ   
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

…………........................................................

*pieczęć, data i podpis wykonawcy*

*lub osoby upoważnionej*

# Zał. nr 2

dot. sprawy nr 34/DU/Z/13

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ja, ..........................................................., niżej podpisany, reprezentując firmę ..........................................................., działając w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, niniejszym oświadczam, że:

1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,

3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....................................................................

*(data, pieczęć i podpis wykonawcy*

*lub osoby upoważnionej)*

# Zał. nr 3

dot. sprawy nr 34/DU/Z/13

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu**

Ja, ..........................................................., niżej podpisany, reprezentując firmę ..........................................................., działając w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, niniejszym oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

..................................................................

*(data, pieczęć i podpis wykonawcy*

*lub osoby upoważnionej)*

Zał. nr 4

dot. sprawy: …/DU/Z/13

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany …………………………………………….. składając ofertę w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa kompletnego i działającego środowiska informatycznego wraz z niezbędnymi szkoleniami w zakresie jego obsługi oraz serwisem i wsparciem technicznym prowadzonym przez Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02 256 Warszawa, oświadczam, że:

* nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych \*,
* należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(data, pieczęć i podpis wykonawcy*

*lub osoby upoważnionej)*

\* - niepotrzebne skreślić.

Zał. nr 5

dot. sprawy: 34/DU/Z/13

**OŚWIADCZENIE**

Ja, ..........................................................., niżej podpisany, reprezentując firmę ..........................................................., działając w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych niniejszym oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

..................................................................

# *(data, pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej*

# Zał. nr 6

dot. sprawy nr 34/DU/Z/13

**WYKAZ**

wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), co najmniej jednej dostawy środowiska informatycznego o wartości co najmniej 5 000 000,00 zł brutto każda.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa lub zakres i rodzaj zamówienia** | **Wartość zamówienia brutto** | **Miejsce i okres realizacji – daty wykonania (data rozpoczęcia  i zakończenia)** | **Nazwa, adres, telefon Zamawiającego** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

..................................................................

*(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej)*

W załączeniu:

Dowody potwierdzające, że prace zostały wykonane należycie.