

INSTYTUT LOTNICTWA

## Komisja ds. Zamówień Publicznych

Aleja Krakowska 110/114,

02-256 Warszawa

####  Tel. /22/ 846 00 11 Fax: /22/ 846 65 67

**Nasz znak: 35/DU/Z/14 Data 07.08 .2014 r. Ilość stron: 13**

### OGŁOSZENIE

**o przetargu o wartości szacunkowej do kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Działając w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., Instytut Lotnictwa w Warszawie ogłasza przetarg nieograniczony, zgodnie z treścią art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych nr postępowania35/DU/Z/14 **na wykonanie robót remontowo – budowlanych w budynku B, znajdującym się na terenie Instytutu Lotnictwa**, zgodnie
z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia związana z niniejszym postępowaniem jest dostępna w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: www.ilot.edu.pl w zakładce przetargi i ogłoszenia, postępowanie nr 35/DU/Z/14 lub w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 11/114, 02-256 Warszawa, budynek X2, pok. 1.1B (I piętro) w dni powszednie w godzinach 900 ÷ 1300.

**CPV**: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych −45 00 00 00 - 7

1. **Termin wykonania zamówienia:** zgodnie z ofertą Wykonawcy jednak nie dłużej niż 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

**Uwaga** Zaleca się aby Wykonawcy przed złożeniem oferty, po wcześniejszym ustaleniu terminu, dokonali wizji lokalnej przedmiotu zamówienia (w obecności przedstawiciela Zamawiającego), w celu zapoznania się z jego specyfiką i zakresem.

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie
	z treścią art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki dotyczące:
		1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

* + 1. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał
w okresie ostatnich pięciu lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy
 – w tym okresie) co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, polegające na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku biurowego, w tym co najmniej jednego budynku o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 900m2, oraz wartości minimum 4 000 000,00 zł.

* + 1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli wykaże, że dysponuje następującymi osobami:

* + - 1. kierownikiem budowy – osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowalnymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
			2. kierownikiem robót sanitarnych - osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowalnymi w specjalności instalacyjnej zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
			3. kierownikiem robót elektrycznych- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowalnymi w specjalności instalacyjnej zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Ww. osoby muszą posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca Prawo budowlane 1994 r. (tj. z dnia 2 października 2013 r. Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r., Nr 63, poz. 394).

* + 1. sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 4 000 000,00 złotych (słownie: cztery miliony złotych);

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
	 z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
	2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
	z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.
	3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 punkt 5 ustawy Pzp., natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt VI.1. SIWZ Wykonawcy wykazują łącznie.
	4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt VII SIWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
	5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
1. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
	1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz w pkt VI.1. SIWZ do oferty należy dołączyć:
		1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
		2. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz
		z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie
		z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;

Dowodami, są: poświadczenia lub inne dokumenty - jeżeli
z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał w wykazie roboty co najmniej w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, zgodnie z pkt VI. 1. 2) SIWZ i załączył dowody dotyczące tych robót. Zamawiający nie wymaga przedstawienia pełnego wykazu (wszystkich) robót budowlanych.

* + 1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
		w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz
		z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
		2. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
		3. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
	1. W sytuacji gdy, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
	2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
	3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
		1. dokumentów, o których mowa w pkt VII.1.5) (w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów wykazując spełnianie warunku,
		o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
		2. dokumentów dotyczących w szczególności:
			1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
			2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
			3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
			4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
	4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania
	o udzielenie zamówienia (art. 24 ustawy oraz 24b) do oferty należy dołączyć:
		1. pisemne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust 1 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
		2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji
		 i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
		3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
		4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega
		z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
		5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że:
			1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; nie zalega
			z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
		6. w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
	5. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik
	nr 6 do SIWZ.
	6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem Oświadczenia wymienionego w pkt VII.1.1) SIWZ oraz Zobowiązania, o którym mowa w pkt VII.2. SIWZ, które muszą zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność
	z oryginałem przez Wykonawcę.
	7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
	w przypadku podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność
	z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność
	 z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
	8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
	9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	10. Informacja dotycząca oferty składanej wspólnie przez kilka podmiotów występujących wspólnie.
		1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy
		z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że brak jest podstaw do jego wykluczenia.
		2. Warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez wszystkich Wykonawców łącznie.
		3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.

**UWAGA**: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie
 z pełnomocnikiem.

* + 1. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
1. Informacja dotycząca powierzenia zamówienia podwykonawcom
	1. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw, firm podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,
	w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
	2. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
	3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
	4. W projekcie umowy zostały określone wymagania, jakie powinna spełniać umowa
	o podwykonawstwo.
	5. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na wiedzę i doświadczenie podmiotów trzecich przy wykazywaniu spełniania warunków udziału
	w postępowaniu, należy pamiętać, iż podmiot z którego potencjału Wykonawca korzysta musi uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia (co do zasady jako podwykonawca).
	6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
	1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z uwzględnieniem pkt IX.2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający
	 i Wykonawcy przekazują faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń
	i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez Zamawiającego, zobowiązania do udostępnienia zasobów, pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.
	3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Ludwika Domżał,
	 e-mail: ludwika.domzal@ilot.edu.pl; fax: 22 846 65 67.
	4. Formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest do pobrania na stronie internetowej www.ilot.edu.pl (zakładka: przetargi i ogłoszenia), można go również otrzymać w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, bud. X2, w pokoju 1.1B (I piętro), za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną przesyłając prośbę o przesłanie dokumentów na adres: ludwika.domzal@ilot.edu.pl.
	5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek
	o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz
	z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
	6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

######  Opis sposobu przygotowania oferty

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Wraz z ofertą powinny być złożone:
		1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt VII SIWZ;
		2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
		3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność
		z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
	3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
	4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory
	w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie
	z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
	5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
	6. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę,
	w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
	7. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
	8. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia tylko przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być dodatkowo opisane "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
	9. Zamawiający zaleca, aby każda ze stron oferty była kolejno ponumerowana
	 i podpisana lub parafowana przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z wpisem do KRS, lub załączonym upoważnieniem). Oferta musi być złączona w sposób trwały (np. zszyta zszywkami lub zbindowana), uniemożliwiający jej przypadkowe rozdzielenie. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta wewnętrzna musi zawierać adres, nazwę wykonawcy oraz numer postępowania przetargowego. Koperta zewnętrzna musi być oznaczona tylko numerem postępowania przetargowego tj. 35/DU/Z/14. Nieuwzględnienie wymagań wymienionych w tym punkcie SIWZ nie spowoduje odrzucenia oferty jednak wszelkie negatywne konsekwencję wynikające z niezastosowania się do zaleceń obciążać będą Wykonawcę.
1. Miejsce i termin składania ofert
	1. Oferty w zaklejonych kopertach (z dopiskiem: przetarg nieograniczony
	nr 35/DU/Z/14) prosimy składać w siedzibie Zamawiającego:

Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, budynek X2,

w pokoju 1.1B (I piętro) do dnia  **22.08 .2014r. do godz. 10:00**.

* 1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.08.2014r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego:

Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa w budynku X2, w pokoju 1.1B (I piętro).

1. Opis sposobu obliczenia ceny
	1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT).
	2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z otrzymanej dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Cena oferty stanowi zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami,
	a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.
2. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Waga Kryterium w % |
| 1 | Cena brutto | 70 |
| 2 | Termin realizacji | 20 |
| 3 | Okres gwarancji na wykonane prace | 10 |

* 1. Cena brutto
		1. Do oceny oferty przyjmowana będzie cena brutto podana na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). Cena musi być podana w złotych polskich. Podana w formularzu cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
		2. Ocena ceny oferty będzie obliczana wg wzoru:

#### K1= Najniższa cena spośród złożonych ofert x 70 %

### Cena oferty badanej

K1 – kryterium nr 1 - ilość punktów dla danego kryterium

* 1. Termin realizacji.
		1. Zamawiający będzie oceniał to kryterium na podstawie oferowanego przez Wykonawcę terminu realizacji:
			1. Termin realizacji 4,5 - 5 miesięcy - 30 pkt
			2. Termin realizacji 4 - 5 miesięcy - 70 pkt
			3. Termin realizacji 4 miesiące - 100 pkt

* + 1. Ilość punktów, zgodna z terminem realizacji przez Wykonawcę, zostanie podstawiona do wzoru:

#### K2 = Ilość punktów za termin realizacji w badanej ofercie x 20 %

### Największa ilość punktów za termin realizacji w złożonych ofertach

K2 – kryterium nr 2 – ilość punktów dla danego kryterium

* 1. Okres gwarancji na wykonane prace
		1. Zamawiający będzie oceniał to kryterium na podstawie długości oferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji:
		2. Gwarancja musi obejmować cały przedmiot zamówienia z zastrzeżeniem, że maksymalny okres gwarancji nie może być dłuższy niż 60 miesięcy, a minimalny 36 miesięcy.
			1. 37- 42 miesięcy 40 pkt
			2. 43 – 48 miesięcy 60 pkt
			3. 49 - 54 miesięcy 80 pkt
			4. 55 - 60 miesięcy 100 pkt
		3. Ilość punktów, zgodna z oferowanym przez Wykonawcę okresem gwarancji, zostanie podstawiona do wzoru:

#### K3 = Ilość punktów za oferowany okres gwarancji w badanej ofercie x 10 %

### Największa ilość punktów za okres gwarancji w złożonych ofertach

K3 – kryterium nr 3 – ilość punktów dla danego kryterium

* 1. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty O=K1 + K2 + K3.
	2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą ilością punktów.

##### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

* 1. Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5.5% proponowanej w formularzu cenowym wartości przedmiotu umowy brutto**.**
	2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione
	w wybranej przez Wykonawcę formie:
		1. w pieniądzu,
		2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
		3. w gwarancjach bankowych,
		4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
		5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. z 2007 r. Dz. U. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
	3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci pieniężnej należy wpłacić na konto Instytutu Lotnictwa Bank PKO S.A., nr konta 90124062471111000049772760.
	4. Zabezpieczenie wnoszone w formach niepieniężnych należy składać
	w formie oryginału dołączonego do oferty. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz
	z imienną pieczątką lub czytelny.
	5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
	6. Zabezpieczenia wniesione w formach niepieniężnych zostanie wystawione
	z terminem ważności o 30 dni dłuższym niż termin obowiązywania umowy.
	7. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, Wykonawca zobowiązany jest ustalić treść poręczenia/gwarancji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego poprzez przesłanie projektu dokumentu.
	8. W przypadku niezakończenia realizacji zamówienia w terminie określonym
	w ofercie Wykonawcy obowiązek zabezpieczenia należytego wykonania umowy trwa do dnia rzeczywistego wykonania zamówienia stwierdzonego protokołem odbioru bez uwag.
	9. Strony postanawiają, że 70 % zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu zostanie zwrócone
	w terminie 30 dni od dnia rzeczywistego wykonania zamówienia stwierdzonego protokołem odbioru bez uwag.
	10. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z rękojmi za wady na wykonanie robót budowlanych i będzie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

##### Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od wybranego Wykonawcy:

* 1. Potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
	2. Od Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, umowy regulującej ich współpracę.
	3. Uzgodnionego i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu prac

ze wskazaniem 2 etapów płatności, uwzględniającym zakres rzeczowy prac oraz etapy fakturowania należności, za poszczególne zakończone prace.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy w zakresie:
	1. zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
	2. zmiany zakresu przedmiotu umowy
	3. zmiany wynagrodzenia wynikającego z ust. 1 pkt. a, b, d, e umowy
	4. zmiany harmonogramu płatności
	5. ustawowej zmiany stawki VAT
3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
	1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane
	 dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
	2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
		1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
		2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
		3. odrzucenia oferty odwołującego.
	3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się
	z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub e-maila.
	4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem lub e-mailem albo w terminie10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż w/w wymienione wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
	6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

Oferty w zaklejonych kopertach (z dopiskiem: przetarg nieograniczony nr 35/DU/Z/14) prosimy składać w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, budynek X2, w pokoju 1.1B (I piętro) **do dnia 22.08.2014 r. do godz. 10:00**.Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.08.2014 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa w budynku X2, w pokoju 1.1B (I piętro).