SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA NR 36/DU/Z/14

**Instytut Lotnictwa**

al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa

tel.: (+48 22) 846 00 11, faks: (+48 22) 846 44 32

e-mail: ilot@ilot.edu.pl, www.ilot.edu.pl

Jednostka Badawczo-Rozwojowa: KRS 0000034960, NIP 525-000-84-94

## Warszawa, 09 październik 2014r.

1. **Zamawiający**

### Instytut Lotnictwa

### Al. Krakowska 110/114

### 02-256 Warszawa

Tel. (22) 846 00 11 wew. 841

Fax (22) 846 65 67

Adres e-mail: edyta.sitnik@ilot.edu.pl

##### Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości powyżej 30 000 Euro i poniżej progów unijnych określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### Definicje

Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o:

* ustawie - bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
* zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
* postępowaniu - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia,
* Zamawiającym – należy przez to rozumieć Instytut Lotnictwa,
* Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę w postępowaniu lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
* konsorcjum – należy przez to rozumieć wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy,
* SIWZ, specyfikacji – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

##### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia nr 36/DU/Z/14/1 jest **dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i licencjami oraz dostawa urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek.**
2. Sprzęt komputerowy obejmuje: zestawy komputerowe, poszczególne części zestawów, komputery przenośne (notebooki).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilości określają załączniki do SIWZ:
   1. Zestaw komputerowy typ 1 – załącznik nr 1.1
   2. Zestaw komputerowy typ 2 – załącznik nr 1.2
   3. Zestaw komputerowy typ 3 – załącznik nr 1.3
   4. Monitor – załącznik 1.4
   5. Notebook typ 1 – załącznik nr 1.5
   6. Notebook typ 2 – załącznik nr 1.6
   7. Notebook typ 3 - załącznik nr 1.7
   8. Drukarka - załącznik nr 1.8
   9. Urządzenie wielofunkcyjne typ 1 - załącznik nr 1.9
   10. Urządzenie wielofunkcyjne typ 2 -załącznik nr 1.10
4. Wymagania dotyczące poszczególnych części zestawów komputerowych zawierają się w opisie przedmiotu zamówienia dotyczącym zestawów komputerowych (załączniki nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4)
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę tonerów do zamawianych urządzeń wielofunkcyjnych oraz drukarek w ilościach określonych w formularzu cenowym (załącznik nr 3 do SIWZ), przy czym tonery muszą być oryginalne, zgodne z zaleceniami producentów zakupionych urządzeń.
6. Tonery, o których mowa w ust. 5 muszą spełniać następujące wymagania:
   1. Mają być maksymalnej wydajności
   2. mają być oryginalne (markowane przez producenta urządzeń i zgodne z jego zaleceniami), a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji,
   3. mają być nowe, w oryginalnych opakowaniach producenta i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania,
   4. posiadać na opakowaniach kod materiału eksploatacyjnego oraz nazwę sprzętu, do którego są przeznaczone,
   5. posiadać na produkcie indywidualny kod producenta, umożliwiający jednoznaczną identyfikację producenta,
   6. praca materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach biurowych musi być bezawaryjna i bezproblemowa oraz nie może powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości kopii wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (urządzenia),
   7. nie mogą być regenerowane, tzn. takie, w procesie wytwarzania których zostały wykorzystanie gotowe elementy pochodzące z już użytych materiałów eksploatacyjnych, takie jak np. obudowy itp.,
   8. nie mogą być poddawane procesowi ponownego napełnienia,
   9. nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad i odpowiadający obowiązującym normom oraz posiadające niezbędne certyfikaty i atesty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj.:
   1. Deklaracja zgodności CE.
   2. Potwierdzenie spełniania wymagań dotyczących efektywności energetycznej, co najmniej równoważne ze specyfikacjami programu Energy Star – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008r., Certyfikat lub dokumenty równoważne np. wydruk ze strony internetowej http://www.eu-energystar.org lub http://www.energystar.gov.
   3. Potwierdzenie spełniania postanowień co najmniej równoważnych z dyrektywą RoHS 2011/65/EU, o eliminacji substancji niebezpiecznych - w postaci oświadczenia producenta jednostki.
   4. Dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z aktualnymi normami ISO 9001 oraz ISO 14001.
8. Zamawiający dokona zakupu sprzętu w ilościach określonych w formularzu cenowym (załącznik nr 3 do SIWZ).
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji polegającą na zakupieniu sprzętu w ilościach mniejszych, niż zostało to określone w załącznikach nr 1.1 – 1.10 oraz załączniku nr 3 do SIWZ., lecz nie więcej niż do 30% wartości netto zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z systemu operacyjnego lub oprogramowania biurowego przy zakupie zestawów komputerowych lub notebooków.
11. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia dostarczonego sprzętu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
12. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie się odbywała partiami na podstawie pisemnego zamówienia Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.
13. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia określony jest w opisie przedmiotu zamówienia w załącznikach nr 1.1 – 1.10 do SIWZ i liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń. Wszelkie koszty napraw gwarancyjnych, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
14. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego Producenta
15. Dostarczony sprzęt musi posiadać znaki firmowe producenta, oznakowanie zgodności (CE), znak spełniający normy energooszczędności oraz świadectwa jakości, certyfikaty, atesty i aprobaty wystawione przez podmiot prawny lub osoby fizyczne zajmujące się sprzedażą i dostawą przedmiotowego zakresu zamówienia.
16. Dokumenty potwierdzające certyfikaty i wymagane standardy dla sprzętu komputerowego określone w ust. 7 Wykonawca dostarczy wraz z ofertą.
17. Instrukcję obsługi w języku polskim oraz inne materiały informacyjne zgodnie z zaleceniami producenta Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem w dniu dostawy.
18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił załączniki 1.1 – 1.10 w części oznaczonej „wypełnia wykonawca” i załączył do oferty
19. **CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:**

30200000-1 Urządzenia komputerowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

1. **Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia**
   1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych
   2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
   3. Zamawiający przewiduje składanie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania licytacji elektronicznej.
   5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dialogu technicznego.
2. **Termin wykonania zamówienia −** Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do 1 roku od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty wynikającej z umowy w zależności od tego, która przesłanka nastąpi pierwsza.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w przedmiocie zamówienia w przypadku:**
   1. Skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji polegającego na zakupieniu sprzętu w ilościach mniejszych, niż zostało to określone w załączniku nr 3 do SIWZ., lecz nie więcej niż do 30% wartości netto zamówienia. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy.
4. zmiany terminów wykonania dostawy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
5. możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności lub wyższej użyteczności
6. zmiany konfiguracji sprzętu np. rezygnacji z systemu operacyjnego / oprogramowania biurowego lub zmiany systemu operacyjnego / oprogramowania np. na nową lub inną wersję
7. zmiany warunków płatności w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, na które Strony nie miały wpływu;
8. zmiany wynagrodzenia wykonawcy wynikającej z ust. 1, 4, 7
9. zmiany przepisów prawnych, w tym stawki VAT
10. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
11. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki dotyczące:
    1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy;
    2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeśli posiada doświadczenie zgodne z przedmiotem zamówienia i wykaże, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej 2 dostawy urządzeń (zestawów komputerowych i/lub komputerów przenośnych i/lub drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych) o wartości co najmniej 150 000,00 zł netto każda oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie;
    3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
    4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia. . Warunek będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
12. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5. ustawy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP) Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:

* 1. pisemne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
  2. kopię aktualnego odpisu z KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  3. oświadczenie o tym, że Wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej.

1. Zamawiający będzie oceniał spełnienie powyższych warunków wg formuły **spełnia/nie****spełnia** na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, zgodnie z opisem przygotowania oferty.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 Pzp**
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi indywidualnie wykazać brak podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy oraz łącznie spełnić warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. **W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale**.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawią umowę regulującą ich współpracę.
6. **Informacja dotycząca powierzenia części zamówienia podwykonawcom**
7. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. Powierzenie przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.
10. **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

1. **Sposób przygotowania oferty**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem**.
6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. **Oferta powinna zawierać:**
9. formularz ofertowy (zał. nr 2 do SIWZ)
10. formularz cenowy (zał. nr 3 do SIWZ)
11. załączniki nr 1.1 – 1.10 do SIWZ wypełnione w części oznaczonej „wypełnia wykonawca”
12. pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego załączonego do oferty;
13. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **Rozdziałem IX powyżej**:
    1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy (zał. nr 4 do SIWZ). W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.
    2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 5 do SIWZ);
    3. kopię aktualnego odpisu z KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
    4. oświadczenie o tym, że Wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej (zał. nr 6 do SIWZ),
    5. wykaz dostaw potwierdzający, że Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej 2 dostawy urządzeń (zestawów komputerowych i/lub komputerów przenośnych i/lub drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych) o wartości co najmniej 150 000,00 zł netto każda (zał. nr 7 do SIWZ)
    6. dowody potwierdzające na to, że dostawy, o których mowa wyżej zostały wykonane należycie np. listy referencyjne lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia (listów referencyjnych).. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie dostaw, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
14. Dokumenty potwierdzające certyfikaty i wymagane standardy dla sprzętu komputerowego określone w **Rozdziale IV ust. 7** **SIWZ:**
    1. deklaracja zgodności CE.
    2. potwierdzenie spełniania wymagań dotyczących efektywności energetycznej, co najmniej równoważne ze specyfikacjami programu Energy Star – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008r., Certyfikat lub dokumenty równoważne np. wydruk ze strony internetowej http://www.eu-energystar.org lub http://www.energystar.gov.
    3. potwierdzenie spełniania postanowień co najmniej równoważnych z dyrektywą RoHS 2011/65/EU, o eliminacji substancji niebezpiecznych - w postaci oświadczenia producenta jednostki.
    4. dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z aktualnymi normami ISO 9001 oraz ISO 14001.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
    1. Pełnomocnictwo do reprezentowania konsorcjum w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy.
    2. Dokumenty wymienione w pkt 5) a, e, f, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie, natomiast dokumenty wymienione w pkt 5) b, c, d składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia osobno.
16. UWAGA dla Wykonawców zagranicznych:
    1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zamiast kopii aktualnego odpisu z KRS, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 8) lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.
17. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
    1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
    3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
18. Forma oferty:
    1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7. ppkt 1)-4), 7)a oraz 9) należy złożyć w oryginałach,
    2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 ppkt 5), 6), 8) powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnioną osobę/y, dla której upoważnienie zostało dołączone do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem **odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty**.
19. Oferta musi być złączona w sposób trwały (np. zszycie zszywkami lub bindowanie), uniemożliwiający jej przypadkowe rozdzielenie, a strony powinny być ponumerowane. **Uwaga! Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta wewnętrzna musi zawierać adres, nazwę wykonawcy oraz numer postępowania przetargowego tj. 36/DU/Z/14. Koperta zewnętrzna musi zawierać nazwę i adres zamawiającego oraz numer postępowania przetargowego. Nieuwzględnienie tego zapisu nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje obciążać będą Wykonawcę.**
20. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty. W przypadku informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawca powinien wyraźnie oznaczyć, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie powinny być udostępniane.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
22. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy napisem „WYCOFANE”.
23. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**
24. Oferty w zaklejonych kopertach (z dopiskiem: postępowanie nr 36/DU/Z/14) prosimy składać w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, budynek X2, I piętro, pokój 1.1B **do dnia 23.10.2014 do godz. 10:00.**
25. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.10.2014 o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa **w sali konferencyjnej nr 2,** w budynku X2 (I piętro).
26. Termin związania ofertą
27. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
28. Zamawiający ma możliwość na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowo zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
29. **Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami**
30. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Edyta Sitnik, email: [edyta.sitnik@ilot.edu.pl](mailto:edyta.sitnik@ilot.edu.pl)
31. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym odbywa się drogą elektroniczną. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia oraz zawiadomienia należy zgłaszać na adres e‑mail: [edyta.sitnik@ilot.edu.pl](mailto:edyta.sitnik@ilot.edu.pl). Wyklucza się zadawanie pytań drogą telefoniczną.
32. Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
33. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ nie ujawniając przy tym źródła zapytania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź na pytanie zostanie również umieszczona w formie komunikatu na stronie Zamawiającego [www.ilot.edu.pl](http://www.ilot.edu.pl) w zakładce „przetargi i ogłoszenia” przy postępowaniu nr 36/DU/Z/14.
34. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
    1. Wszystkie ceny powinny być wyrażone w złotych polskich.
    2. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała cenę netto w zł, kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto w [zł];
    3. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty zawiązane z realizacją zamówienia.
35. **Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**
    1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.
    2. Oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów z poniższymi wagami:
       1. Cena 100%
    3. Ocena ceny oferty będzie obliczana wg wzoru:

#### cena brutto oferty najtańszej spośród złożonych ofert x 100 pkt.

### cena brutto oferty ocenianej

1. Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja ds. Zamówień Publicznych będzie brała pod uwagę cenę ofertową brutto.
3. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy**
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
6. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
8. **Istotne postanowienia umowy**
9. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana, jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy, zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w §10 projektu umowy oraz rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
11. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

Zgodnie z działem Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest do pobrania

na stronie internetowej www.ilot.edu.pl (zakładka: przetargi i ogłoszenia, postępowanie nr 36/DU/Z/14), można go również otrzymać w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, bud. X2, I piętro, pokój 1.1B lub drogą elektroniczną przesyłając prośbę o przesłanie dokumentów na adres: edyta.sitnik@ilot.edu.pl

Załączniki:

1. załącznik nr 1.1 - Opis przedmiotu zamówienia na zestaw komputerowy typ 1
2. załącznik nr 1.2 - Opis przedmiotu zamówienia na zestaw komputerowy typ 2
3. załącznik nr 1.3 - Opis przedmiotu zamówienia na zestaw komputerowy typ 3
4. załącznik nr 1.4 - Opis przedmiotu zamówienia na monitor
5. załącznik nr 1.5 - Opis przedmiotu zamówienia na notebook typ 1
6. załącznik nr 1.6 - Opis przedmiotu zamówienia na notebook typ 2
7. załącznik nr 1.7 - Opis przedmiotu zamówienia na notebook typ 3
8. załącznik nr 1.8 - Opis przedmiotu zamówienia na drukarkę
9. załącznik nr 1.9 - Opis przedmiotu zamówienia na urządzenie wielofunkcyjne typ 1
10. załącznik nr 1.10 - Opis przedmiotu zamówienia na urządzenie wielofunkcyjne typ 2
11. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
12. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy;
13. Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu;
14. Załącznik nr 5 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
15. Załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
16. Załącznik nr 7 – wykaz dostaw
17. Załącznik nr 8 – projekt umowy

Zał. nr 2

**FORMULARZ OFERTOWY**

**na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i licencjami oraz dostawę urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek.**

Nazwa Wykonawcy ……………........................................................................................

....................................................................................................................................

adres: ....................................................................................................................................

NIP:........................................................................................................................................

REGON:.................................................................................................................................

KRS: .....................................................................................................................................

osoba do kontaktów..............................................................................................................

tel. ............................................................. fax.....................................................................

e-mail: ..............................................................................................................................

Ja, ..................................., niżej podpisany reprezentując firmę ..............................................., oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu nr 36/DU/Z/14 na następujących warunkach:

**Cena**

Cena netto ..................................... PLN

Podatek VAT ................................... PLN

Cena brutto ...................................... PLN

**Oświadczenia**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, uznajemy zasady postępowania w niej określone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
2. Oświadczamy, że w naszej ofercie uwzględnione zostały wszystkie wymagania SIWZ.
3. Zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
4. Uznajemy się za związanych ofertą przez 30 dni .
5. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ i załączonym projektem umowy.
6. Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca będzie przestrzegał przepisów prawa.
7. Zakres prac, jaki zamierzamy zlecić podwykonawcom:
   1. ……………………
   2. ……………………
8. Informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ……… do ……… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

...............................................................

*Data, pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej*

Zał. nr 4

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ja, ..........................................................., niżej podpisany, reprezentując firmę ..........................................................., działając w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 22 ust. 1, niniejszym oświadczam, że spełniam następujące warunki udziału w postępowaniu nr 36/DU/Z/14 określone w SIWZ:

1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,

3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

........................................................

*(data, pieczęć i podpis wykonawcy  
 lub osoby upoważnionej)*

Zał. nr 5

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu**

Ja, ..........................................................., niżej podpisany, reprezentując firmę ..........................................................., działając w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych niniejszym oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

........................................................

*(data, pieczęć i podpis wykonawcy  
 lub osoby upoważnionej)*

Zał. nr 6

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany …………………………………………….. składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr 36/DU/Z/14 oświadczam, że:

* nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*
* należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. (W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej)\*.

………………………………………………

*data, pieczęć i podpis wykonawcy lub*

*osoby upoważnionej)*

\* Należy skreślić niewłaściwą odpowiedź

Zał. nr 7

**WYKAZ**

dostaw potwierdzający, że Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej 2 dostaw urządzeń (zestawów komputerowych i/lub komputerów przenośnych i/lub drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych) o wartości co najmniej 150 000,00 zł netto każda

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i rodzaj zamówienia | Termin wykonania  zamówienia  (podać miesiąc i rok) | Nazwa, adres, telefon Zamawiającego | Wartość zamówienia  (brutto) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

........................................................

*(data, pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)*

W załączeniu:

Dowody potwierdzające, że prace zostały wykonane należycie.

Zał. nr 8

UMOWA Nr *projekt*/DU/Z/2014

zawarta dnia …….2014 r. w Warszawie pomiędzy:

**Instytutem Lotnictwa,** Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, NIP: 525-000-84-94, REGON: 000037374, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS: 0000034960 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej **Zamawiającym,**  reprezentowanym przez:

……………………………………….. **−** Dyrektora Instytutu Lotnictwa

a firmą:

**……………..,** z siedzibą ………………………….., NIP: ……………………., REGON: ……………, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS: ………………… prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ……………., …………. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej **Wykonawcą,**  reprezentowanym przez

………………………………..

wspólnie zwanymi **Stronami**.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 36/DU/Z/14 na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. **Przedmiot umowy –** dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i licencjami oraz dostawa urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek.
2. **Wynagrodzenie –** z tytułu prawidłowego wykonania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości …………… zł netto, na zasadach określonych w § 4 umowy.
3. **Termin wykonania umowy −**  do 1 roku od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty wynikającej z umowy w zależności od tego, która przesłanka nastąpi pierwsza.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania nr 36/DU/Z/14 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacjidostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i licencjami oraz dostawę urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek zgodnie z zapisami SIWZ i ofertą z dn. ……………..
2. Sprzęt komputerowy obejmuje: zestawy komputerowe, poszczególne części zestawów, komputery przenośne.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę tonerów do zamawianych urządzeń wielofunkcyjnych oraz drukarek, przy czym tonery muszą być oryginalne, zgodne z zaleceniami producentów zakupionych urządzeń.
4. Tonery, o których mowa w ust. 3, muszą spełniać następujące wymagania:
   1. mają być maksymalnej wydajności,
   2. mają być oryginalne (markowane przez producenta urządzeń i zgodne z jego zaleceniami), a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji,
   3. mają być nowe, w oryginalnych opakowaniach producenta i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania,
   4. posiadać na opakowaniach kod materiału eksploatacyjnego oraz nazwę sprzętu, do którego są przeznaczone,
   5. posiadać na produkcie indywidualny kod producenta, umożliwiający jednoznaczną identyfikację producenta,
   6. praca materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach biurowych musi być bezawaryjna i bezproblemowa oraz nie może powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości kopii wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (urządzenia),
   7. nie mogą być regenerowane, tzn. takie, w procesie wytwarzania których zostały wykorzystanie gotowe elementy pochodzące z już użytych materiałów eksploatacyjnych, takie jak np. obudowy itp.,
   8. nie mogą być poddawane procesowi ponownego napełnienia,
   9. nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad i odpowiadający obowiązującym normom oraz posiadające niezbędne certyfikaty i atesty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§2**

**Warunki realizacji umowy**

1. Zamawiający dokona zakupu sprzętu oraz tonerów w ilościach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji polegającą na zakupieniu sprzętu w ilościach mniejszych, niż zostało to określone w załączniku nr 1 do umowy., lecz nie więcej niż do 30% wartości netto zamówienia. Skorzystanie przez Zamawiającego z ww. prawa opcji nie wymaga aneksowania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z systemu operacyjnego lub oprogramowania biurowego przy zakupie zestawów komputerowych lub notebooków.
4. Miejsce dostawy: siedziba zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dostarczonego sprzętu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
5. Dostawa przedmiotu umowy będzie się odbywała partiami na podstawie pisemnego zamówienia Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.
6. Dostarczony sprzęt musi posiadać znaki firmowe producenta, odpowiadać obowiązującym normom oraz posiadać niezbędne certyfikaty i atesty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj.:
   1. Deklaracja zgodności CE.
   2. Potwierdzenie spełniania wymagań dotyczących efektywności energetycznej, co najmniej równoważne ze specyfikacjami programu Energy Star – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008r., Certyfikat lub dokumenty równoważne np. wydruk ze strony internetowej http://www.eu-energystar.org lub http://www.energystar.gov.
   3. Potwierdzenie spełniania postanowień co najmniej równoważnych z dyrektywą RoHS 2011/65/EU, o eliminacji substancji niebezpiecznych - w postaci oświadczenia producenta jednostki.
   4. Dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z aktualnymi normami ISO 9001 oraz ISO 14001.
7. Instrukcję obsługi w języku polskim oraz inne materiały informacyjne zgodnie z zaleceniami producenta Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem w dniu dostawy.
8. Wszelkie prace nie ujęte w umowie, a wykonywane przez Wykonawcę bez pisemnej umowy, traktowane będą jako prace wykonane samowolnie przez Wykonawcę na własny koszt (należność za te prace nie zostanie zapłacona).
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzone przez siebie mienie Zamawiającego, a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zniszczeń w udostępnionym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego naprawienia uszkodzeń na własny koszt.
10. Wykonawca:
    1. zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami branżowymi;
    2. odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy;
    3. odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji umowy jak za własne działania i zaniechania;
    4. zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, upadłościowego lub innego;
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji niniejszej umowy.
12. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej dla Wykonawcy z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
13. Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Stron wymienionych w § 6 umowy .
14. Powierzenie przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.

**§3**

**Termin realizacji umowy**

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania niniejszej umowy.
2. Termin wykonania umowy - do 1 roku od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty wynikającej z umowy w zależności od tego, która przesłanka nastąpi pierwsza.
3. Dostawa przedmiotu umowy będzie się odbywała partiami na podstawie pisemnego zamówienia Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.

**§4**

**Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ……………. zł netto oraz VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury, co daje łączną kwotę …………… zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wartość dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki, bez podatku od towarów i usług VAT.
3. Płatność nastąpi po realizacji każdej partii dostarczonego sprzętu określonej w §2 ust. 5 umowy w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 12 umowy, podpisany przez osoby upoważnione do działania w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§5**

**Klauzula poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej Stronie i przedmiocie niniejszej Umowy, jakie uzyskały w związku z realizacją Umowy, w tym w szczególności
2. zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
3. nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania informacji otrzymanych od drugiej Strony, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji umowy,
4. przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób) są poufne i nie mogą być, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udostępnione osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji umowy.
6. Strony odpowiadają za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby trzecie, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy.
7. Strony są zwolnione z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
   1. w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Stron do ich ujawnienia;
   2. muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwa;
   3. muszą być ujawnione w celu wykonania przedmiotu Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
8. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności fakt ujawnienia osobom trzecim informacji o zawarciu niniejszej Umowy, jak również przekazanie informacji poufnych współpracownikom Usługodawcy realizującym niniejszą Umowę.

**§6**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobami wyznaczonymi do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
   1. Ze strony Zamawiającego: ……………………
   2. Ze strony Wykonawcy: …………………………..
2. Zmiana ww. osób wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, nie wymaga jednakże aneksu do umowy.

**§7**

**Gwarancja**

1. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do umowy i liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń. Wszelkie koszty napraw gwarancyjnych, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca będzie realizował serwis urządzeń u producenta lub u autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
3. Wszelkie zgłoszenia dotyczące naprawy gwarancyjnej będą przyjmowane w godzinach od ……….. do …………. pod numerem telefonu ………….. / adresem mailowym ……….
4. Termin przystąpienia do wykonania naprawy przez Wykonawcę wynosi do 48 godziny od daty zgłoszenia. Wyjątek stanowią dni świąteczne i wolne od pracy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za użytkowanie sprzętu, niezgodnie z instrukcją obsługi.
6. Jakiekolwiek próby usunięcia wad fizycznych przez osoby nieuprawnione przez Wykonawcę powodują zwolnienie Wykonawcy z obowiązku zapewnienia gwarancji, o której mowa w ust. 1.
7. Jeżeli w okresie gwarancji urządzenie okaże się wadliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do jego naprawy lub, gdy naprawa okaże się niemożliwa lub nieskuteczna (po jednokrotnej naprawie) do jego wymiany na nowe wolne od wad o identycznych parametrach.
8. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, zapis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej
9. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać.
10. W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny

**§8**

**Odstąpienie od umowy / Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz ustawie Kodeks Cywilny.
2. Oprócz prawa odstąpienia od umowy określonego w ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1. zwłoki w realizacji umowy dłuższej, niż 10 dni roboczych
   2. gdy dostarczony sprzęt komputerowy wraz oprogramowaniem, urządzenia wielofunkcyjne i drukarki oraz tonery nie spełniają wymogów określonych w SIWZ,
   3. gdy Wykonawca nie realizuje swoich zobowiązań dotyczących gwarancji,
   4. gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy w sposób inny, niż określony w ust. 2 lit. a), b) i c) pomimo wezwania go przez Zamawiającego do należytego wykonywania umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek do odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania wygasają wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego odnośnie kwoty wynagrodzenia niewykorzystanej w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§9**

**Kary umowne**

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto opóźnionej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Naliczanie kar rozpoczyna się następnego dnia od wyznaczonego w wezwaniu.
2. Za dostarczenie Zamawiającemu materiałów eksploatacyjnych (tonery) niezgodnych z wymaganiami określonymi w §1 ust. 4 umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy w sposób inny, niż określony w ust. 1 i ust. 2, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje całości wyrządzonej szkody.
5. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy

**§10**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy w zakresie:
   * 1. Skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji polegającego na zakupieniu sprzętu w ilościach mniejszych, niż zostało to określone w załączniku nr 3 do SIWZ., lecz nie więcej niż do 30% wartości netto zamówienia. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy.
     2. zmiany terminów wykonania dostawy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
     3. możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności lub wyższej użyteczności
     4. zmiany konfiguracji sprzętu np. rezygnacji z systemu operacyjnego / oprogramowania biurowego lub zmiany systemu operacyjnego / oprogramowania np. na nową lub inną wersję
     5. zmiany warunków płatności w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, na które Strony nie miały wpływu;
     6. zmiany wynagrodzenia wykonawcy wynikającej z ust. 1, 4, 7
     7. zmiany przepisów prawnych, w tym stawki VAT
2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w załączniku nr 1 do umowy.

**§11**

# Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §10 ust. 1 pkt. 1).
2. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do umowy nr ………………….**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot umowy | Typ produktu/model | Producent | Rok  Produkcji | Gwarancja | Ilość |
| 1 | zestaw komputerowy typ 1 |  |  |  |  | 30 |
| 2 | zestaw komputerowy typ 2 |  |  |  |  | 10 |
| 3 | zestaw komputerowy typ 3 |  |  |  |  | 3 |
| 4 | Monitor |  |  |  |  | 40 |
| 5 | notebook typ 1 |  |  |  |  | 2 |
| 6 | notebook typ 2 |  |  |  |  | 2 |
| 7 | notebook typ 3 |  |  |  |  | 3 |
| 8 | Drukarka |  |  |  |  | 2 |
| 9 | urządzenie wielofunkcyjne typ 1 |  |  |  |  | 6 |
| 10 | urządzenie wielofunkcyjne typ 1 |  |  |  |  | 2 |
| 11 | toner do drukarki |  |  |  |  | 6 |
| 12 | toner do urządzenia wielofunkcyjnego typ 1, kolor czarny |  |  |  |  | 18 |
| 13 | toner do urządzenia wielofunkcyjnego typ 1, kolor cyjan |  |  |  |  | 18 |
| 14 | toner do urządzenia wielofunkcyjnego typ 1, kolor magenta |  |  |  |  | 18 |
| 15 | toner do urządzenia wielofunkcyjnego typ 1, kolor żółty |  |  |  |  | 18 |
| 16 | toner do urządzenia wielofunkcyjnego typ 2 |  |  |  |  | 6 |
| 17 | system operacyjny Windows 8.1 Pro wraz z licencją |  |  |  |  | 50 |
| 18 | oprogramowanie Microsoft Office 2013 standard wraz z licencją |  |  |  |  | 50 |