### Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie gali jubileuszowej z okazji 15-lecia Engineering Design Center (EDC). Uczestnikami gali będą pracownicy Instytutu Lotnictwa (ILot) i General Electric Company Polska (GECP) oraz zaproszeni goście.
2. Wykonawca zorganizuje imprezę zgodnie z projektem i programem zaakceptowanym przez Zamawiającego przy następujących założeniach:
	1. impreza zamknięta, pod dachem, lokal klimatyzowany;
	2. termin imprezy: 07.05.2015 r.;
	3. czas trwania imprezy: 14:30 – 17:30 z możliwością przedłużenia o 1 godzinę;
	4. szacowana liczba uczestników: 2000 osób;
	5. szacunkowa wartość zamówienia: 300 000PLN
	6. miejsce imprezy: Warszawa (preferowane dzielnice: Śródmieście, Ochota, Wola, Bemowo, Mokotów, Ursynów);
	7. planowany program gali:

14:30 – wyjazd autokarami z EDC (Al. Krakowska 110/114 w Warszawie),

15:00 – powitanie gości w miejscu organizacji gali przez hostessy, które częstują ich czekoladowymi monetami z logo EDC oraz kierują do wielkoformatowej, rocznicowej układanki (każdy uczestnik gali dostanie jeden puzzel/element z całości naszego logo dotyczącego 15-lecia w celu ułożenia całości układanki (wspólne przedsięwzięcie pracowników i gości),

Przy wejściu każdy uczestnik gali otrzymuję gazetę EDC (format A2) z artykułami przygotowanymi przez pracowników EDC, związanymi z historią organizacji,

15:30 – prezenter (pracownik EDC) zaprasza na scenę przedstawicieli Zamawiającego, którzy oficjalnie witają gości i zapraszają do obejrzenia filmu o historii EDC,

15:50 - panel dyskusyjny prowadzony przez prezentera. W panelu weźmie udział 7-8 osób,

16:30 – uroczyste rozdanie firmowych nagród,

16:50 – pokaz artystyczny (kabaret, występ musicalowy lub teatralny z elementami angażującymi publiczność),

17:20 – wprowadzenie tortu na scenę i uroczyste rozpoczęcie świętowania, po zakończeniu części scenicznej każdy indywidualnie może zjeść tort i napić się kawy lub herbaty;

f. spotkanie będzie prowadzone w języku polskim.

1. Do obowiązku Wykonawcy należy:
2. zapewnienie sali na spotkanie z uwzględnieniem lokalizacji określonej w pkt. 2.e) - jedna duża sala na co najmniej 2000 osób, w pomieszczeniu zamkniętym, klimatyzowana, ze sceną lub podium z mównicą, z miejscami siedzącymi, stałymi lub dostawianymi. Pomieszczenie musi zawierać odrębną salę lub foyer na poczęstunek dla uczestników spotkania;
3. wykonanie scenografii w sali głównej, w której odbędzie się część formalna i artystyczna, w tym:
	1. banery o wymiarach co najmniej 85 x 200 cm z logo ILOT, EDC, GECP. Zamawiający przekażą logotypy wybranemu wykonawcy,
	2. kwiaty świeże, cięte, w wazonach, ustawione na scenie,
	3. światła sceniczne w kolorach ILOT, EDC, GECP, ruchome światła spotowe, oświetlenie widowni,
	4. oprawa muzyczna (muzyka mechaniczna) w miejscach przebywania gości: w holu, w sali głównej, między prezentacjami uczestników spotkania, podczas części artystycznej, w trakcie poczęstunku, rozdawania podarunków. Repertuar do uzgodnienia z Zamawiającym
	5. nagłośnienie sceniczne;
4. zapewnienie sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji Gali wraz z osobami odpowiedzialnymi za prawidłową pracę wszystkich wymienionych poniżej elementów:
5. multimedia niezbędne do prowadzenia prezentacji: rzutnik, ekran o rozmiarach co najmniej 6 m x 4 m, mikrofony bezprzewodowe co najmniej 10 szt.
6. zapewnienie systemu oświetlenia oraz systemu nagłośnienia uwzględniającego ilość uczestników spotkania, wielkość i specyfikę Sali, wystąpienia osób (prezentacje multimedialne), wystąpienia konferansjera, oprawę muzyczną podczas całego spotkania oraz wymagania artystów występujących podczas części artystycznej;
7. zapewnienie występu artysty: (pokaz artystyczny - kabaret, występ musicalowy / teatralny z elementami angażującymi publiczność). Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum 3 propozycje artystów wraz z proponowanym repertuarem i jego dokumentacją na CD/DVD. Ostateczny repertuar zostanie określony w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym. Do obowiązków Wykonawcy należy pokrycie wszelkich opłat cywilno-prawnych związanych z występami artystów, wykonaniem przez nich podczas gali wybranych utworów. Wykonawca ureguluje także wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku artystów;
8. zapewnienie poczęstunku dla wszystkich uczestników imprezy wraz z obsługą kelnerską:
	1. kawa, herbata, cukier, kawałki cytryny do herbaty, ciasteczka w formie szwedzkiego stołu dostępne dla uczestników przez cały okres trwania spotkania,
	2. 17 tortów wraz z obsługą kelnerską: 1 tort z logo EDC umieszczony na scenie po zakończeniu części artystycznej, o wadze 20kg. Pozostałe 16 tortów o wadze po 20 kg każdy, rozmieszczone w 16 punktach dystrybucyjnych w pomieszczeniu przeznaczonym na poczęstunek,
	3. Kelnerzy muszą na bieżąco dbać o czystość i porządek. Brudna zastawa stołowa musi być niezwłocznie sprzątana, kawa i herbata uzupełniana na bieżąco;
9. zapewnienie upominków dla uczestników spotkania:
	1. czekoladowe monety z wytłoczonym logo EDC z okazji 15-lecia – co najmniej 3000 szt.
	2. gazetka rocznicowa (wykonanie projektu graficznego gazetki z materiałów przesłanych przez Zamawiającego, wydruk w ilości co najmniej 3000 sztuk, format: 3 arkusze w formacie A2, składane do formatu A4 plus usługa składania). Próbny wydruk Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do dnia 10.04.2015r.
10. zapewnienie obsługi fotograficznej Gali. Fotograf wykona ok. 300 zdjęć. Wykonane zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu, po uprzedniej obróbce zdjęć, w formie zapisu cyfrowego – na płycie CD lub DVD w ilości 20 egzemplarzy. Wraz z przekazaniem zdjęć w formie zapisu cyfrowego na płycie CD/DVD Wykonawca przekaże Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do zdjęć na wszystkich polach eksploatacji istniejących w dniu przekazania;
11. zapewnienie dokumentacji filmowej Gali. Wykonawca zapewni obsługę filmową całej Gali. Nagranie zostanie przekazane Zamawiającemu na płycie DVD w ilości 10 egzemplarzy po dokonaniu obróbki nagrania;
12. zapewnienie grupowego ubezpieczenia NNW dla wszystkich uczestników gali;
13. zapewnienie transportu autokarowego z siedziby ILOT przy Al. Krakowskiej 110/114 w Warszawie do miejsca spotkania dla wszystkich uczestników Gali;
14. zapewnienie osób do przyjmowania gości przy wchodzeniu do budynku, na salę, do obsługi szatni – np. hostessy; co najmniej 2 osoby przy każdym otwartym wejściu na salę. Ubiór obsługi do uzgodnienia z Zamawiającym;
15. oznaczenie miejsca imprezy (baner informacyjny o wymiarach 100 cm x 200 cm na zewnątrz budynku, oznakowanie wewnątrz budynku, oznaczenie imienne części miejsc siedzących na Sali dla części Gości, tzw. VIP-ów – listę imienną VIP-ów przekaże Zamawiający, oznaczenie parkingu). Wygląd tabliczek informacyjnych do uzgodnienia z Zamawiającym;
16. posprzątanie po zakończeniu Gali: sali, holu, usunięcie oznaczeń związanych z organizacją Gali;
17. przygotowanie scenariusza Gali wg planowego schematu spotkania określonego przez Zamawiającego.

Zamawiający informuję, że z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa trójstronna (GESP, Instytut Lotnictwa, Wykonawca) zaś wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w następujący sposób:

* 1. zaliczka w ustalonej między Zamawiającym i Wykonawcą wysokości będzie płatna po podpisaniu umowy wg podziału:
		1. 50% zaliczki – Instytut Lotnictwa
		2. 50% zaliczki – GECP

Wykonawca potwierdzi otrzymanie zaliczki oddzielnymi fakturami zaliczkowymi wystawionymi na Zamawiających.

* 1. reszta należności za zrealizowaną usługę zostanie zapłacona na podstawie oddzielnych faktur końcowych wystawionych na Zamawiających wg podziału:
		1. 50% – Instytut Lotnictwa
		2. 50% – GECP

po wykonaniu umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktur VAT, przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.

**CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych** *–* 92300000 – 4 Usługi rozrywkowe,

55300000 – 3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

**Warunki:**

### I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. posiadają wiedzę i doświadczenie: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 1 event lub imprezę dla nie mniej niż 1000 osób, odbywającą się jednego dnia, o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000 zł.
2. Wykonawcy, którzy biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie, warunki, o których mowa powyżej, muszą spełniać łącznie z zastrzeżeniem, że w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp musi spełnić każdy z nich.
4. SPOSÓB OCENY: Ocena spełniania powyższych warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana ‎wg formuły spełnia-nie spełnia.

#

### II. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz art. 24 b ust. 3 ustawy

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy - wg treści określonej w **załączniku nr 1 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**;
3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt I.1), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg treści określonej w **załączniku nr 5 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**.

Dowodami mogą być:

* poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

lub

* oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodu (poświadczenia) na potwierdzenie należytego wykonania usług, może załączyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wystawione przez siebie oświadczenie wiedzy w tym zakresie wraz z załączeniem dowodów, w tym wyjaśnień, potwierdzających zaistnienie przyczyn o obiektywnym charakterze uniemożliwiających uzyskanie przez niego ww. poświadczenia od podmiotu, na którego rzecz świadczył usługi.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W przypadku wykazania wartości usług w walucie innej niż PLN, należy w Wykazie usług dodatkowo podać wartość w PLN, dokonując przeliczenia kwot na podstawie średniego kursu NBP z dnia wykonania zamówienia a w przypadku gdy zamówienie ma charakter okresowy i nie zostało zakończone do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z dnia, w którym wg Wykonawcy nastąpiło wykonanie zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o udzielenie zamówienia, należy przedłożyć:
2. oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2a ustawy wg treści określonej **w załączniku nr 2 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**;
3. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające przynależność do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy - wg treści określonej **w załączniku nr 3 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**;
4. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy - wg treści określonej **w załączniku nr 4** **do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**;
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania **wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**;

W przypadku, gdy o zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenia i dokumenty składa każdy z nich.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania **wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**.
3. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Jeżeli Wykonawca, w dokumentach, o których mowa powyżej, wykazał, że polega na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Pisemne zobowiązanie zawiera w szczególności: 1) oznaczenie podmiotu udostępniającego zasoby; 2) oznaczenie podmiotu przyjmującego zasoby (Wykonawca); 3) treść oświadczenia woli udostępniającego zasoby zawierająca: a) zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów i sposób ich wykorzystania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia; b) okres, na jaki zasoby będą udostępnione Wykonawcy; c) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

### III. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Do składania ofert wstępnych Zamawiający zaprosi 5 Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w pkt I i II powyżej. Jeżeli warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione przez 4 lub mniej Wykonawców Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych wszystkich Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli powyższe warunki spełni więcej niż 5 Wykonawców – do składania ofert wstępnych Zamawiający zaprosi tych pięciu (5) Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz uzyskają największą ilość punktów zgodnie z poniżej wskazanym sposobem przyznawania punktów. Za każdą dodatkowo (ponad warunek udziału w postępowaniu) wykazaną usługę w zakresie należytego zrealizowania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 eventu lub imprezy dla nie mniej niż 100 osób, odbywającej się jednego dnia, o wartości brutto nie mniejszej niż 50 000 zł (a w przypadku, jeżeli wartość projektu została w umowie wyrażona w walucie obcej – równowartość 50 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP z dnia wykonania zamówienia) wraz z załączeniem do każdej wykazanej usługi dokumentu potwierdzającego jej należyte wykonanie – Wykonawca otrzyma 1 pkt (**załącznik nr 6**). Doświadczenie osób trzecich nie będzie punktowane.

W przypadku gdy nie będzie możliwe wyłonienie pięciu Wykonawców z uwagi na fakt zdobycia przez dwóch lub większą liczbę Wykonawców takiej samej ilości punktów, Zamawiający spośród nich wybierze tych Wykonawców, u których łączna wartość usług będzie najwyższa. Jeżeli po zastosowaniu obu ww. kryteriów oceny nadal nie będzie możliwe wyłonienie pięciu Wykonawców z uwagi na fakt, że kilku Wykonawców zajmie ostatnie, równorzędne miejsce, Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych piątego i każdego następnego Wykonawcę, którzy uzyskają tożsamą liczbę punktów i wykażą tożsamą wartość usług. Brak wskazania danych identyfikujących usługi dodatkowe (nie wymagane bezwzględnie) lub brak wskazania tychże usług, lub dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie nie będzie uzupełniany.

**Kryteria oceny ofert ostatecznych**

1. **Cena - 20%**
2. **Miejsce organizacji Gali – 40%**
	1. Podkryterium I: Rodzaj miejsca Gali- 20%:
		1. amfiteatr - 40 pkt;
		2. Stadion - 20 pkt;
		3. Sala wystawowa/konferencyjna - 10 pkt;
		4. namiot - 1 pkt;
	2. Podkryterium II: Położenie w Warszawie- 20%
		1. Śródmieście – 10 pkt.
		2. Mokotów - 9 pkt;
		3. Ochota - 8 pkt;
		4. Ursynów - 7 pkt;
		5. Wola - 5 pkt;
		6. Bemowo - 4 pkt;
		7. inne - 1pkt.
3. **Scenografia – 40 %**
	1. Podkrterium I: wystrój określony w ust. 3 pkt. 2 opisu przedmiotu zamówienia – 20 %
	2. Podkryterium II: projekt wielkoformatowej rocznicowej układanki 20 %

Każdy członek komisji ds. zamówień publicznych przyzna w niniejszym kryterium ocenianej ofercie punkty w oparciu o wizualizację scenografii przedłożoną przez Wykonawcę. Maksymalna liczba punktów przyznana przez każdego członka komisji ds. zamówień publicznych: 40 punktów. Punkty będą przyznawane przez każdego członka Komisji ds. zamówień publicznych następnie będą sumowane i ich suma będzie dzielona przez liczbę członków Komisji.

Łączna liczba punktów w kryterium – 40

**Pozostałe informacje:**

Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej z zastrzeżeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, który należy złożyć wraz z załącznikami (oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwo) w formie pisemnej. Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą poczty elektronicznej. Informacja o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być przekazana telefonicznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany w formie pisemnej i zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Ludwika Domżał; e-mail: ludwika.domzal@ilot.edu.pl

Skutki braku zachowania przez Wykonawców ww. wymogów ponosi Wykonawca.

Wnioski winny być złożone w zamkniętej kopercie i oznaczone:

Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa i zatytułowane WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA: **ORGANIZACJĘ GALI JUBILEUSZOWEJ Z OKAZJI 15-LECIA EDC,** POSTĘPOWANIE NR 12/DU/Z/15 dostarczyć do budynku X1 pokój nr 1.1B **do dnia 02.03.2015r. do godz. 10:00**

Pozostałe informacje:

1. Wykonawca ma prawo do złożenia jednego wniosku.

2. Wniosek musi być podpisany przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

3. Wniosek i wszystkie załączone dokumenty powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli wniosek i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby/tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Z pełnomocnictwa powinno wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

4. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.

5. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

6. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

7. Dokumenty wchodzące w skład wniosku mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

8. Wszelkie miejsca we wniosku, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.

9. Żadne dokumenty wchodzące w skład wniosku nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

10. W przypadku gdy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub jego załączniki zawierają informacje (oświadczenia, dokumenty) stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości do upływu terminu składania wniosków zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

**W przypadku zastrzeżenia we wniosku części informacji/dokumentów jako tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem pisemnych wyjaśnień** w następującym zakresie:

1. jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp
do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa?

W przypadku gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;

1. w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;
2. czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?
3. czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?
4. w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia/ z udziałem osób trzecich, informacje w zakresie określonym w pkt. 1-4) powyżej należy odnieść również do tych podmiotów.

11. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) Zamawiający **może** wezwać do dalszych wyjaśnień, czy przedłożone informacje/dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Wadium:**

* 1. Wysokość wadium wynosi: **9 000, 00 PLN** (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).
	2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
	3. Wadium może być ‎wniesione w jednej lub kilku niżej podanych formach w zależności od wyboru Wykonawcy:
1. pieniądzu na rachunek Zamawiającego na konto: Bank Pekao S.A. o numerze: 90 1240 6247 1111 0000 4977 2760 z dopiskiem: Organizacja gali jubileuszowej z okazji 15-lecia EDC, postępowanie nr 12/DU/Z/15,
2. ‎poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. ‎‎gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. ‎poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ‎ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ‎‎(Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).‎
	1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy określony w ust. 3 pkt. 1).
	2. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
	3. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,
	4. dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
	5. dokumenty te zostaną złożone w oryginale. **Oryginał gwarancji lub poręczenia zaleca się włożyć do oferty.**
	6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
	7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający jest zobowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
6. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych
w ofercie;
7. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
8. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Warunki finansowe:**

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca, z tytułu wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie ………………….. PLN (słownie złotych:………………………………………………) brutto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zwiększeniu z zastrzeżeniem, że zmiana taka będzie możliwa w przypadku, gdy Zamawiający przewidział ją w trybie przewidzianym w art. 144 ust. 1 ustawy PZP..

3. Na poczet wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma zaliczkę w wysokości nie większej niż .... % wartości brutto wypłacaną Wykonawcy w następującej wysokości i terminach: .................................................

4.Podstawą zapłaty wynagrodzenia i otrzymania zaliczki, o których mowa wyżej, będą prawidłowo wystawione przez Wykonawcę i doręczone Zamawiającemu faktury.

4. Zapłata wynagrodzenia i przekazanie zaliczki nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem ma rachunek bankowy Wykonawcy, prowadzony przez ………………… nr rku……………………….. .

**Zabezpieczenie:**

1. Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% proponowanej w formularzu cenowym wartości przedmiotu umowy brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w wybranej przez Wykonawcę formie:
	1. w pieniądzu,
	2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
	3. w gwarancjach bankowych,
	4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
	5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. z 2007 r. Dz. U. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci pieniężnej należy wpłacić na konto Instytutu Lotnictwa Bank Pekao S.A., nr konta 90124062471111000049772760.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału dołączonego do oferty. Z treści gwarancji / poręczenia musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny.
6. Zabezpieczenia wniesione w formach niepieniężnych zostanie wystawione z terminem ważności o 30 dni dłuższym niż termin obowiązywania umowy.
7. W przypadku niezakończenia realizacji zamówienia w terminie określonym w ofercie Wykonawcy, obowiązek zabezpieczenia należytego wykonania umowy trwa do dnia rzeczywistego wykonania zamówienia stwierdzonego protokołem odbioru bez uwag.

**Odwołanie:**

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych dział VI.