SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA NR 20/DE/Z/15

którego przedmiotem jest:

**zorganizowanie pikniku rodzinnego dla pracowników Instytutu Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o. oraz ich rodzin**

**Instytut Lotnictwa**

al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa

tel.: (+48 22) 846 00 11, faks: (+48 22) 846 44 32

e-mail: ilot@ilot.edu.pl, www.ilot.edu.pl

Jednostka Badawczo-Rozwojowa: KRS 0000034960, NIP 525-000-84-94

**Oferta wstępna**

Warszawa, 20 kwiecień 2015 r.

### I. Zamawiający

**Zamawiający**

Instytut Lotnictwa

Al. Krakowska 110/114

02-256 Warszawa

**Współorganizator**

General Electric Company Polska Sp. z .o.o.,

Al. Krakowska 110/114,

02-256 Warszawa

### 

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 207 000 euro. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej SIWZ, oraz w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

### III. Definicje

Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o:

* ustawie, ustawie pzp - bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013, poz. 907 z późn. zm.),
* zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
* postępowaniu - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia,
* Zamawiającym – należy przez to rozumieć Instytut Lotnictwa,
* Współorganizatorze - General Electric Company Polska Sp. z .o.o., Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa,
* Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę w postępowaniu lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
* SIWZ, specyfikacji – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,
* OPZ- opis przedmiotu zamówienia,
* ofercie wstępnej - należy przez to rozumieć oświadczenie woli Wykonawców, którzy zostali dopuszczeni do udziału w postępowaniu - **oferta nie zawiera ceny,**
* ofercie - należy przez to rozumieć ostateczne oświadczenie woli Wykonawców, którzy zostali dopuszczeni do udziału w postępowaniu, złożyli oferty wstępne oraz uczestniczyli w negocjacjach - **zawierająca cenę za realizację przedmiotu zamówienia**.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia nr 20/DE/Z/15 jest zorganizowanie pikniku rodzinnego dla pracowników Instytutu Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o. oraz ich rodzin.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawierający minimalne wymagania Zamawiającego i Współorganizatora stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

**Organizatorem pikniku są dwa odrębne podmioty:**

1. Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa - Zamawiający w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.);
2. General Electric Company Polska Sp. z .o.o., Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa - podmiot prywatny nie zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

Wszystkie dostawy i usługi świadczone przez Wykonawcę na rzecz ww. podmiotów w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia są finansowane przez te podmioty w częściach równych: 50%.

W związku z powyższym, z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa trójstronna a faktura za należyte świadczenie usług i dostaw zostanie wystawiona w sposób następujący:

1. z tytułu zaliczki w ustalonej między Zamawiającym i Wykonawcą wysokości:
   1. 50% zaliczki – Instytut Lotnictwa;
   2. 50% zaliczki – General Electric Company Polska Sp. z o.o.;
2. z tytułu zrealizowanej usług i dostaw w ramach pikniku:
   1. 50% - wartości pikniku pomniejszonej o kwotę zaliczki – Instytut Lotnictwa;
   2. 50% – wartości pikniku pomniejszonej o kwotę zaliczki - General Electric Company Polska Sp. z .o.o., Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa.

Zaliczka i płatność będą płatne w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktur VAT, przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.

**V. CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych**

92300000 – 4 Usługi rozrywkowe,

### 55300000 – 3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

### VI. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

### 

### VII. Termin wykonania zamówienia

### 

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w dniu 20.06.2015 r.; w godz. 12:00 – 20:00.

### VIII. Zmiana umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku:

1. nastąpi konieczność zmian w terminach realizacji zamówienia określonych w umowie o udzielenie zamówienia publicznego spowodowanych obiektywnymi czynnikami wynikającymi z potrzeb Zamawiającego lub Współorganizatora pikniku, niezależnymi od Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia nie ulegnie zwiększeniu,
2. zmiany warunków i sposobu płatności wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, na które Strony nie miały wpływu,
3. zmiana wynagrodzenia wykonawcy o nie więcej niż 30% w przypadku, gdy zmieni się liczba uczestników, niż ta niż przewidziana w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ), bądź wystąpią inne okoliczności, które będą miały wpływ na należyte zorganizowanie pikniku. Wynagrodzenie zostanie wówczas ustalone proporcjonalnie do liczby uczestników wydarzenia.

### IX. Sposób przygotowania oferty wstępnej/~~oferty~~

* + 1. **Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty wstępnej/oferty. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony i podpisany Formularz Oferty wstępnej (Oferta Wstępna)/~~Formularz Oferty (Oferta)~~ sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ z zastrzeżeniem, że Oferta wstępna nie zawiera ceny.**
    2. Treść oferty wstępnej/~~oferty~~ **musi** odpowiadać treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
    3. Oferta wstępna/~~Oferta~~ musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Ofertę wstępną/~~Ofertę~~ i wszystkie załączone dokumenty powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę wstępną/ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą **osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji,** do oferty wstępnej/oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** dla tej osoby/tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Z pełnomocnictwa powinno wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
    4. Oferta wstępna/~~Oferta~~ musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
    5. **Jako integralny załącznik oferty wstępnej/~~oferty~~ Wykonawca załączy projekt realizacji pikniku zawierający proponowany przez Wykonawcę sposób realizacji przedsięwzięcia, uwzględniający minimalne wymagania Zamawiającego/Współorganizatora pikniku, określone w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy ww. projekt stanowiący integralną część oferty wstępnej/oferty będzie niezgodny z treścią ww. minimalnych wymagań, oferta wstępna/~~oferta~~ zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ - art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.**
    6. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
    7. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
    8. Dokumenty wchodzące w skład oferty wstępnej/~~oferty~~ mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
    9. Wszelkie miejsca w ofercie wstępnej/ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
    10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty wstępnej/~~oferty~~ nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
    11. Wykonawca winien umieścić ofertę wstępną/~~ofertę~~ w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy oraz następujące oznaczenie:

……………………………….

nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA WSTĘPNA na:

"**„Organizację pikniku rodzinnego dla pracowników Instytutu Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o. oraz ich rodzin”.**

postępowanie nr 20/DE/Z/15

Dostarczyć do budynku X2 pokój nr 1.1B.

Nie otwierać przed dniem 27.04.2015 r. godz. 10:15

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wstępnej/~~oferty.~~
2. Jakiekolwiek uchybienie zasadom określonym w ust. 1-11, z wyłączeniem ust. 6 może spowodować odrzucenie oferty wstępnej/~~oferty.~~
3. Oferty wstępne/~~Oferty~~ mogą być zmienione lub wycofane przez Wykonawców pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty wstępnej/~~oferty~~ przed upływem terminu składania ofert wstępnych/~~ofert~~ określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty wstępnej/oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w rozdziale IX ust. 11 SIWZ, z dopiskiem zmiana lub wycofanie oferty wstępnej/~~oferty~~.
4. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty wstępnej/~~oferty~~ należy złożyć podpisany przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania czynności wycofania lub zmiany oferty wstępnej/~~oferty.~~
5. Oferty wstępne/~~oferty~~ należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do 27.04.2015 r. do godz. 10:00, w budynku X2 pokój nr 1.1B. ~~Otwarcie ofert nastąpi w dniu …………. o godz. .. w budynku X2, sala konferencyjna~~ nr ~~……………~~

### X. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Edyta Sitnik, email: [edyta.sitnik@ilot.edu.pl](mailto:edyta.sitnik@ilot.edu.pl)
2. W niniejszym postępowaniu korespondencja odbywa się drogą elektroniczną. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia oraz zawiadomienia należy zgłaszać na adres e‑mail: [edyta.sitnik@ilot.edu.pl](mailto:edyta.sitnik@ilot.edu.pl)
3. Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty wstępnej/~~oferty,~~ zmiana oferty wstępnej/~~oferty,~~ powiadomienie o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty wstępnej/~~oferty.~~
4. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert wstępnych/ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert wstępnych/ofert.
6. Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.ilot.edu.pl](http://www.ilot.edu.pl) (w zakładce „przetargi i ogłoszenia” w sekcji dotyczącej postępowania nr 20/DE/Z/15) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert wstępnych może zmienić treść niniejszej SIWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i udostępni ją na stronie internetowej, o której mowa w ust. 6.
9. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert wstępnych/~~ofert,~~ jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach wstępnych/ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert wstępnych/ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ z równoczesnym zamieszczeniem tej informacji na stronie internetowej [www.ilot.edu.pl](http://www.cke.edu.pl).

### XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty - (nie dotyczy oferty wstępnej)

* 1. Wszystkie ceny powinny być wyrażone w złotych polskich.
  2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił cenę za realizację wydarzenia. Cena ma charakter ryczałtowy z zastrzeżeniem zmiany wynagrodzenia w związku z okolicznościami, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ.
  3. Ww. ceny brutto Wykonawca wyrazi w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, w tym wszystkie opłaty i podatki (także od towarów i usług).
  5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### XII. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej (nie dotyczy oferty wstępnej)

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1. **Kryterium Cena – waga 5%**

Zamawiający określi liczbę punktów uzyskaną w w/w kryterium wg następującego wzoru:

*Cena PLN najniższej oferty (brutto)*

*------------------------------------------------------------------- x 5 pkt.*

*Cena PLN badanej oferty (brutto)*

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

1. **Sposób i miejsce organizacji pikniku - waga 40%**

W ww. kryterium oceny ofert zostaną Wykonawcom przyznane punkty w oparciu o następujące podkryteria:

1. **Miejsce organizacji pikniku – waga 20%**

W ramach ww. podkryterium Zamawiający oceni odległość miejsca realizacji pikniku zaoferowanego przez Wykonawcę od centrum Warszawy. Za centrum Warszawy Zamawiający uznaje adres: 00-901 Warszawa, Plac Defilad 1.

Pomiar w linii prostej przy wykorzystaniu strony internetowej: www.odleglosci.info

Zamawiający określi liczbę punktów uzyskaną w w/w kryterium wg następującego wzoru:

*Najbliższa odległość od centrum warszawy w badanych ofertach*

*---------------------------------------------------------------------------------------- x 20 pkt.*

*Odległość od centrum warszawy w badanej oferty*

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

W przypadku gdy odległość od centrum Warszawy przekroczy 50 km, Zamawiający odrzuci taką jako niezgodną z treścią SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

* 1. **Zapewnienie zadaszenia dla uczestników imprezy w przypadku deszczowej pogody – 20%**

W ramach ww. podkryterium Zamawiający przyzna punkty w sposób następujący:

1. budynek, hala, stadion (budowle zadaszone) – 20 pkt;
2. namiot – 8 pkt;
3. parasole, spadochron – 1pkt.
4. **Scenografia – waga 55%**

W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty w sposób następujący:

1. **Motyw przewodni  – maksymalna ilość punktów 20, w tym:**
   1. ocena pomysłu na motyw przewodni - 0-10 pkt,
   2. ocena ubioru animatorów i prowadzącego w zakresie zgodności z motywem przewodnim - 0 -10 pkt.
2. **Wizualizacja - maksymalna liczba punktów 35, w tym:**
   1. ocena projektu graficznego: logo imprezy, wejściówek w formie opasek, banerów, rollupów, mapek terenu i innych elementów składowych projektu graficznego – 0-15pkt,
   2. muzyka i nagłośnienie (rozmieszczenie głośników na mapce terenu, motyw muzyczny w tle imprezy, repertuar na dyskotekę dla dzieci)  0-10pkt,
   3. Gadżet dla uczestników i upominki w konkursach dla dzieci – 0 – 10pkt.

W ww. kryterium Zamawiający powoła Zespół Oceniający. Każdy z członków Zespołu Oceniającego przyzna punkty w oparciu o wyżej przedstawioną metodologię. Suma uzyskanych punktów przez wszystkich oceniających zostanie podzielona przez liczbę członków oceniających. Uzyskana w ten sposób liczba punktów będzie stanowiła liczbę punktów jaką uzyska dany Wykonawca w kryterium Scenografii.

\*

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który łącznie uzyska najwyższą ilość punktów w ww. kryteriach oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

### XIII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tajemnica przedsiębiorstwa, wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, środki ochrony prawnej

**Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca, z tytułu wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie ………………….. PLN (słownie złotych:………………………………………………) brutto. Wynagrodzenie to Wykonawca otrzyma w sposób następujący ............. % od Instytutu Lotnictwa; ............% od General Electric Company Polska Sp. z o.o.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem, że zmiana taka będzie możliwa w przypadku, gdy Zamawiający przewidział ją w trybie przewidzianym w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
3. Na poczet wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma zaliczkę w wysokości nie większej niż .... % wartości brutto wypłacaną Wykonawcy w następującej wysokości i terminach: ................................................. w tym, ........... ............. % od Instytutu Lotnictwa; ............% od General Electric Company Polska Sp. z o.o.
4. 4.Podstawą zapłaty wynagrodzenia i otrzymania zaliczki, o których mowa wyżej, będą prawidłowo wystawione przez Wykonawcę i doręczone Zamawiającemu i General Electric Company Polska Sp. z o.o. faktury.
5. Zapłata wynagrodzenia i przekazanie zaliczki nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem ma rachunek bankowy Wykonawcy, prowadzony przez ………………… nr rku……………………….. .

**Tajemnica przedsiębiorstwa**

W przypadku gdy oferta wstępna/~~oferta~~ lub jej załączniki zawierają informacje (oświadczenia, dokumenty) stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości do upływu terminu składania ofert wstępnych/ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

**W przypadku zastrzeżenia w ofercie wstępnej/ofercie części informacji/dokumentów jako tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wstępną/ofertą pisemnych wyjaśnień** w następującym zakresie:

1. jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp   
   do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa?
2. W przypadku gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;
3. w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;
4. czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?
5. czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?
6. w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia/ z udziałem osób trzecich, informacje w zakresie określonym w pkt. 1-4) powyżej należy odnieść również do tych podmiotów.

W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) Zamawiający **może** wezwać do dalszych wyjaśnień, czy przedłożone informacje/dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% proponowanej w formularzu cenowym wartości przedmiotu umowy brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w wybranej przez Wykonawcę formie:
   1. w pieniądzu,
   2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3. w gwarancjach bankowych,
   4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. z 2007 r. Dz. U. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci pieniężnej należy wpłacić na konto Instytutu Lotnictwa Bank Pekao S.A., nr konta 90124062471111000049772760.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formach niepieniężnych można składać w formie oryginału dołączonego do oferty lub do Zamawiającego przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Z treści gwarancji / poręczenia musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny.
6. Zabezpieczenia wniesione w formach niepieniężnych zostanie wystawione z terminem ważności o 30 dni dłuższym niż termin obowiązywania umowy.
7. W przypadku niezakończenia realizacji zamówienia w terminie określonym w ofercie Wykonawcy, obowiązek zabezpieczenia należytego wykonania umowy trwa do dnia rzeczywistego wykonania zamówienia stwierdzonego protokołem odbioru bez uwag.

**Środki ochrony prawnej:**

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych dział VI.