Postępowanie nr 31/DE/Z/15 Załącznik nr 10 do SIWZ

UMOWA Nr ............................................

zawarta dnia ....................................r. w Warszawie pomiędzy:

**Instytutem Lotnictwa** z siedzibą przy Al. Krakowskiej 110/114, 02-256 Warszawa, NIP: 525 000 84 94, REGON: 000037374, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000034960 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**.............................................................................................**

a firmą:

**......................................................................................................................**

a wspólnie zwanymi dalej Stronami.

Wykonawca został wyłoniony w przetargu nieograniczonym nr postępowania 31/DE/Z/15 na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*.*

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. **Przedmiot umowy** - dostawa, montaż, instalacja, konfiguracja, uruchomienie elementów środowiska informatycznego wraz z integracją z istniejącym środowiskiem informatycznym Zamawiającego oraz z przeprowadzeniem niezbędnych szkoleń i wsparciem technicznym.
2. **Wynagrodzenie** - z tytułu prawidłowego wykonania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości **............................................. zł netto** oraz VAT w kwocie ...................................... zł, co daje łączną kwotę **................................................ zł brutto** na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. **Termin wykonania umowy:** 
   1. dostawa elementów środowiska informatycznego wraz z integracją z istniejącym środowiskiem informatycznym oraz przeszkolenie personelu – do ..........................;
   2. świadczenie dostaw serwisu gwarancyjnego, wsparcia technicznego, zapewnienie aktualności i ciągłości wszystkich dostarczanych licencji i subskrypcji w okresie 60 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.

SPIS TREŚCI

[§ 1. Definicje 3](#_Toc374617635)

[§ 2. Przedmiot Umowy 4](#_Toc374617636)

[§ 3. Sposób realizacji Przedmiotu Umowy 5](#_Toc374617637)

[§ 4. Termin realizacji Przedmiotu Umowy 5](#_Toc374617638)

[§ 5. Procedura odbioru Przedmiotu Umowy 5](#_Toc374617639)

[§ 6. Obowiązki Stron 6](#_Toc374617640)

[§ 7. Nadzór nad realizacją Umowy 7](#_Toc374617641)

[§ 8. Cena Przedmiotu Umowy i warunki płatności 7](#_Toc374617642)

[§ 9. Prawa autorskie 8](#_Toc374617643)

[§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy 9](#_Toc374617644)

[§ 11. Warunki gwarancji i rękojmi, serwisu i wsparcia technicznego 9](#_Toc374617645)

[§ 12. Kary umowne 12](#_Toc374617646)

[§ 13. Odstąpienie od Umowy 12](#_Toc374617647)

[§ 14. Siła Wyższa 13](#_Toc374617648)

[§ 15. Zachowanie poufności 13](#_Toc374617649)

[§ 16. Zmiany Umowy 14](#_Toc374617651)

§ 17 [Postanowienia](#_Postanowienia_końcowe) końcowe 14

[Załącznik nr 1 Protokół Odbioru Końcowego 16](#_Protokół_Odbioru_Końcowego)

Załącznik do [Protokołu](#_Wykaz_osób_ze) Odbioru Końcowego (do Załącznika nr 2) 17

Załącznik nr 2 [Procedura](#_Procedura_Obsługi_Zmian) Obsługi Zmian 18

[Załącznik nr 3 Zgłoszenia serwisowe](#_Zgłoszenie_serwisowe) 19

Załącznik nr 4 [Protokół](#_Protokół_Naprawy) Naprawy 20

Załącznik nr 5 Opis przedmiotu zamówienia 21

Załącznik nr 6 Oferta Wykonawcy 78

### 

### Definicje

Terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, mają następujące znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Termin | Definicja |
| 1 | Błąd systemowy | incydent, który może usunąć wyłącznie producent sprzętu i/lub oprogramowania. |
| 2 | Czas naprawy | czas od chwili dokonania zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego do chwili usunięcia problemu będącego przyczyną incydentu. |
| 3 | Dokumentacja | Wszystkie dokumenty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w szczególności dokumentacja Powykonawcza. |
| 4 | Dokumentacja Powykonawcza | Oznacza dokumentację techniczną wykonaną przez Wykonawcę, dokumentującą wykonane prace i odzwierciedlającą faktyczny stan wykonania prac, wykonaną na bazie SIWZ, OPZ i wymagań Zamawiającego, uwzględniającą wprowadzone w trakcie prac Zmiany, w formie papierowej i elektronicznej w edytowalnym formacie możliwym do odczytania w programie MS Word w zakresie opisów lub w innych formatach uzgodnionych z Zamawiającym. |
| 5 | Dzień roboczy | Oznacza dzień kalendarzowy, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.) |
| 6 | Gotowość serwisowa | czas (dni, godziny), w którym Wykonawca przyjmuje i rejestruje zgłoszenia serwisowe, będące wynikiem zaistnienia Incydentów. |
| 7 | Incydent | sytuacja, w której Zamawiający powinien skontaktować się z Wykonawcą w celu uzyskania pomocy w rozwiązaniu zaistniałego problemu. |
| 8 | Odbiór Końcowy | Odbiór Przedmiotu Umowy polegający na stwierdzeniu przez Zamawiającego, że zrealizowany przez Wykonawcę Przedmiot Umowy spełnia Wymagania, co zostaje potwierdzone podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego, zgodnego ze wzorem, który określa Załącznik nr2 do Umowy. |
| 9 | Okres serwisu | czas świadczenia usług serwisu, gwarancji i wsparcia technicznego liczony od dnia Odbioru Końcowego. |
| 10 | Przedmiot Umowy | Zakres zadań Wykonawcy określony w § 2 Umowy, przy czym w Umowie, stosownie do kontekstu, skrót odnosi się bądź do wszystkich elementów obejmujących zakres zadań, bądź ich części w zależności od etapu lub stopnia realizacji zadań. |
| 11 | Rozwiązanie tymczasowe | dokonana przez Wykonawcę zmiana konfiguracji urządzenia i/lub oprogramowania, i/lub stworzenie procedury, i/lub wykonanie określonych czynności mających doprowadzić do przywrócenia działania Przedmiotu Zamówienia i/lub uszkodzonej jego części i/lub funkcji, w zakresie umożliwiającym jego działanie i eksploatację do czasu usunięcia problemu będącego przyczyną incydentu. |
| 12 | Siła wyższa | Nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron i których nie można było przewidzieć przy zawieraniu niniejszej Umowy, tego typu jak  m.in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie itp. |
| 13 | SIWZ | Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy wraz z Załącznikami. |
| 14 | Strona | Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu. |
| 15 | Strony | Łącznie: Zamawiający i Wykonawca. |
| 16 | Terminy | Określone przez Zamawiającego w niniejszej Umowie daty ustalone w Umowie dla realizacji poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy, |
| 17 | Umowa (Kontrakt) | Niniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami  i Załącznikami do Umowy. |
| 18 | Wymagania | Wszelkie wymagania dotyczące Przedmiotu Umowy w szczególności odnoszące się do zakresu, składu, sposobu realizacji i jakości, określonych zarówno w SIWZ i załącznikach do SIWZ, Umowie, Załącznikach do Umowy oraz obowiązujących przepisach prawa w zakresie w jakim mają zastosowanie do Przedmiotu Umowy, |
| 19 | Zamówienie publiczne | Zamówienie publiczne w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy. |
| 20 | Załączniki do Umowy | Załączniki włączone do Umowy i wymienione w wykazie załączników stanowiące integralną część Umowy. |
| 21 | Zgłoszenie Serwisowe | Dokonane przez upoważnioną ze strony Zamawiającego osobę powiadomienie Wykonawcy (faxem, poprzez WWW, mailem lub telefonicznie) o problemie związanym z nieprawidłowym funkcjonowaniem wykonanych elementów Przedmiotu Umowy. |
| 22 | Zmiany | Oznacza to zmianę związaną z realizacją Umowy Wyróżnia się zmiany Przedmiocie Umowy, które są realizowane zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 1 i 2 oraz § 16 Umowy. |

### Przedmiot Umowy

* 1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o numerze 31/DE/Z/15 w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązuje się do dostawy, montażu, instalacji, konfiguracji, uruchomienia elementów środowiska informatycznego wraz z integracją z istniejącym środowiskiem informatycznym Zamawiającego oraz przeprowadzenia wymaganych szkoleń i zapewnienia wsparcia technicznego, zgodnie ze złożoną ofertą oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, a w szczególności z Opisem Przedmiotu Zamówienia dla postępowania nr 31/DE/Z/15.
  2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujące elementy składowe zamówienia:

1. dostawę, montaż, instalację, konfigurację, uruchomienie wskazanych w **Załączniku nr 5 (opis przedmioru zamówienia) i 6 do umowy** **(oferta Wykonawcy)** elementów środowiska informatycznego wraz z integracją z istniejącym środowiskiem informatycznym Zamawiającego,
2. przeprowadzenie niezbędnych szkoleń w zakresie dostarczanych elementów środowiska,
3. wykonanie dokumentacji wykonawczej,
4. wykonanie dokumentacji powykonawczej,
5. przygotowanie procedur testowych i eksploatacyjnych,
6. wykonanie testów akceptacyjnych,
7. świadczenie dostaw serwisu gwarancyjnego, wsparcia technicznego, zapewnienie aktualności i ciągłości wszystkich dostarczanych licencji i subskrypcji w okresie 60 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.

Szczegółowy opis poszczególnych elementów składowych zamówienia zawiera załącznik nr 5 do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 6 do Umowy.

### Sposób realizacji Przedmiotu Umowy

* 1. Możliwe jest dokonanie zmian w umowie w stosunku do złożonej oferty zgodnie z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Mogą być dokonywane zmiany przewidziane w SIWZ oraz w § 16 umowy.
  2. Szczegółową procedurę dotyczącą obsługi Zmian w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy opisuje Załącznik nr 2 do Umowy, przy założeniu, że każdorazowo ostateczną decyzję o zakresie i sposobie realizacji Zmiany podejmuje Zamawiający.
  3. Wykonawca będzie prowadził czynności objęte Przedmiotem Umowy w godzinach pracy Zamawiajacego oraz ewentualnie w innych terminach uzgodnionych przez Strony. Prace uciążliwe i głośne realizowane będą poza godzinami pracy Zamawiającego tj. od 18:00 do 07:00 dnia następnego i w dni wolne od pracy po uzgodnieniu z Zamawiającym.
  4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę pracowników Wykonawcy uprawnionych do przebywania na terenie Zamawiajacego przy realizacji przedmiotu umowy.
  5. Materiały, urządzenia i środki zapewniające zgodną z przepisami BHP i bezpieczną realizację Przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy we własnym zakresie.
  6. Na wykonywanie prac w obszarach bieżąco użytkowanych pomieszczeń, Wykonawca będzie musiał uzyskać zgodę Zamawiającego.

### Termin realizacji Przedmiotu Umowy

* 1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy, w terminie:

1. Przedmiot Umowy wskazany w § 2 ust. 2 pkt 1-6) - w terminie do .............................;
2. Przedmiot Umowy wskazany w § 2 ust. 2 pkt 7) - obowiązuje po zrealizowaniu przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 pkt 1-6) przez okres 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania pracy Wykonawcy ze względu na okoliczności mające wpływ na zaburzenia toku pracy pracowników Zamawiajacego. Przerwanie prac będzie ewidencjonowana przez Wykonawcę i potwierdzane przez Zamawiającego i może stanowić podstawę do przedłużenia terminów, o których mowa w ust. 1 na pisemną prośbę Wykonawcy.

### Procedura odbioru Przedmiotu Umowy

* 1. Na odbiór Przedmiotu Umowy dokonywany przez Zamawiającego składa się Odbiór Końcowy, polegający na stwierdzeniu przez Zamawiającego, że Przedmiot Umowy spełnia Wymagania i jest zgodny z ofertą Wykonawcy, co zostaje potwierdzone podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy. Wraz z informacją o gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy, jeśli jest to niezbędne dla przeprowadzenia czynności odbioru, wyniki pomiarów oraz Dokumentację Powykonawczą w formie papierowej i elektronicznej (po 1 egz. w formie papierowej i elektronicznej na płycie CD/DVD lub dysku przenośnym);
  2. W czynnościach odbioru uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy.
  3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
  4. Zamawiający, w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Przedmiotu umowy, przeprowadza czynności odbioru końcowego polegające na sprawdzeniu, czy przedmiot umowy wykonany jest należycie. Zamawiający ma prawo przedłużenia terminu określonego wyżej, jednak nie dłużej niż o kolejne 10 dni roboczych, o ile powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia o gotowości do odbioru.
  5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiający zażąda usunięcia wad wyznaczając stosowny termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Do czasu usunięcia wad Zamawiający zachowuje prawo naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych za okres od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, a terminem dokonania odbioru końcowego potwierdzonego Protokołem Odbioru Końcowego podpisanym bez zastrzeżeń.
  6. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykonany jest należycie zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami oraz wymaganiami i ofertą Wykonawcy Strony podpiszą protokół Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.

### Obowiązki Stron

* 1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykonywania niezbędnych czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także zobowiązuje się do pełnej współpracy z Wykonawcą, w tym do zapewnienia zasobów osobowych do współpracy z Wykonawcą oraz dostarczania wymaganych informacji i dokumentów zgodnie z przyjętymi przez Strony terminami.
  2. Wykonawca oddeleguje na potrzeby realizacji Umowy odpowiednie zasoby osobowe zgodne ze złożoną ofertą.
  3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie przez swoich pracowników przepisów BHP.
  4. Wykonawca zapewni, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu Przedmiotu Umowy na terenie Zamawiajacego, posiadały umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory.
  5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy ze szczególną starannością wymaganą od profesjonalisty, w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną wszystkich rozwiązań dostarczonych w ramach Umowy zgodnie z przekazaną dokumentacją, przepisami i normami.
  6. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po wykonaniu Umowy wobec Zamawiającego roszczeń osób trzecich, Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub roszczeń o charakterze osobowym chyba, że Wykonawca wykonał należycie Umowę.
  7. Jeśli w czasie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca stwierdzi, że określona zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, wówczas ma on obowiązek zgłosić do Zamawiającego propozycję zmiany zakresu prac w ramach Umowy.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania dostarczonych rozwiązań, będących Przedmiotem Umowy, a w przypadku niesprawności, do przywrócenia ich poprawnego działania w czasie nie dłuższym niż przewidziano w Wymaganiach od momentu zgłoszenia niesprawności przez Zamawiającego.
  9. Wykonawca zobowiązuje się, że w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji, rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy, dokonać wraz z Podwykonawcami oraz osobami trzecimi uczestniczącymi w wykonaniu Umowy, na żądanie Zamawiającego, trwałego usunięcia ze wszystkich posiadanych nośników: aplikacji, danych oraz udostępnionej przez Zamawiającego dokumentacji.
  10. Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.

### Nadzór nad realizacją Umowy

* 1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania Umowy, upoważnione są następujące osoby:
     1. Po stronie Zamawiającego:
* .......................................
  + 1. Po stronie Wykonawcy:
* .......................................
  1. Osoby wymienione w ust. 1 upoważnione są do wykonywania w imieniu Zamawiającego czynności określonych w niniejszej Umowie, w tym do podpisania Protokołów, o których mowa w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
  2. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga wyłącznie poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
  3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w cyklicznych spotkaniach projektowych we wskazanych przez Zamawiającego terminach.

### Cena Przedmiotu Umowy i warunki płatności

* 1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 2 Umowy i innych zobowiązań wynikających z Umowy, Wykonawca otrzyma, łączne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości ..................................... zł netto oraz VAT w kwocie ........................................... zł, co daje łączną kwotę ....................................... zł brutto (słownie: ....................................................), obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym:
     1. elementy przedmiotu umowy określone w § 2 ust. 1 i 2
     2. wynagrodzenie wynikające z przeniesienia praw autorskich w pełnym zakresie do Dokumentacji, skryptów, procedur, instrukcji i innych dokumentów powstałych w trakcie realizacji Umowy na określonych w niniejszej Umowie polach eksploatacji, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
  2. Płatność za realizację Przedmiotu Umowy, określona w ust. 1, będzie dokonana po zrealizowaniu przedmiotu umowy (podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego).
  3. Podstawą płatności jest faktura prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Ilościowego lub Końcowego.
  4. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
  5. Faktury będą wystawiane na:

**Instytut Lotnictwa**

**Al. Krakowska 110/114**

**02-256 Warszawa**

Faktura musi zawierać odniesienie do numeru niniejszej Umowy oraz wskazanie przedmiotowej części płatności.

* 1. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  2. Wykonawcy nie przysługuje odrębne żądanie zwrotu poniesionych wydatków nieobjętych Umową.
  3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonywać cesji należności z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

### Prawa autorskie

* 1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu niczym nieograniczone prawa do przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz udzielenia licencji na oprogramowanie w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w niniejszej Umowie i w załącznikach do umowy oraz, że wytworzone utwory nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą obciążone żadnymi innymi prawami osób trzecich.
  2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do każdej Dokumentacji wytworzonej w wyniku realizacji Umowy, łącznie z prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego, z chwilą dokonania Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
  3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, obejmuje wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), w tym następujące pola eksploatacji w odniesieniu do wszelkiej Dokumentacji: wykorzystanie do realizacji zadań publicznych bez jakichkolwiek ograniczeń, odtwarzanie, utrwalanie i trwałe zwielokrotnianie całości lub części wszystkimi znanymi w chwili przenoszenia autorskich praw majątkowych technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do wykonywania modyfikacji, tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiekolwiek inne zmiany, wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono, rozpowszechnianie utworu przez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  4. Zamawiający może wykonywać majątkowe prawa autorskie bez jakichkolwiek ograniczeń niezastrzeżonych wyraźnie w Umowie (w szczególności ograniczeń terytorialnych), samodzielnie lub może upoważnić do tego osoby trzecie.
  5. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do zmian Przedmiotu Umowy realizowanych przez Wykonawcę.
  6. Wykonawca udziela Zamawiającemu z chwilą odbioru końcowego, licencji na korzystanie z przedmiotu umowy oddzielnie na każde z oprogramowań, o którym mowa w załączniku nr 1 i 2 do umowy. Licencja zostanie udzielona w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy na co najmniej następujacych polach eksploatacji:

1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;

2) utrwalanie techniką cyfrową;

3) wprowadzanie do pamięci serwerów, komputerów i innych urządzeń zapewniających techniczną możliwość korzystania z oprogramowania oraz sieci komputerowych.

* 1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji oraz udzielenia licencji zawiera się w wynagrodzeniu z tytułu wykonania prac objętych realizacją Umowy, określonym w § 8 ust. 1 Umowy.
  2. Z chwilą przejścia majątkowych praw autorskich, udzielenia licencji, własność nośników, na których utrwalono Dokumentację, jej modyfikacje oraz oprogramowanie, przechodzi na Zamawiającego.
  3. Strony ustalają zgodnie, że Zamawiający nie ponosi i nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę.
  4. Jeśli dostarczona w ramach Umowy Dokumentacja wytworzona przez Wykonawcę oraz udzielone licencje faktycznie naruszać będą prawa osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do usuniecia wad prawnych, na swój koszt. W przypadku braku wywiązania się przez Wykonawcę z tego obowiązku, pomimo wezwania Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do nabycia od podmiotów trzecich odpowiednich licencji na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
  5. W przypadku wytoczenia powództwa przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przystąpi do postępowania po jego stronie.

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

* 1. Przed zawarciem niniejszej Umowy Wykonawca wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej w Umowie „Zabezpieczeniem”, w wysokości **10 % wynagrodzenia umownego**, określonego w § 8 ust. 1, czyli kwotę: .................................... złotych, (słownie: ............................................) w formie ........................
  2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
  3. Zamawiający zwolni Zabezpieczenie:
     1. w wysokości 70% wartości Zabezpieczenia – w terminie 30 dni po odebraniu całości Przedmiotu Umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego;
     2. w wysokości 30% wartości Zabezpieczenia – w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
  4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia Zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
  5. Jeżeli z uwagi na przedłużenie Terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, Zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego Terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie Zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet Zabezpieczenia.
  6. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie Zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu Zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

### Warunki gwarancji i rękojmi, serwisu i wsparcia technicznego

* 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, serwisu i wsparcia technicznego na okres 60 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przez obie Strony bez zastrzeżeń. Wzór zgoszenia gwarancyjnego/serwisowego oraz protokół naprawy stanowi załącznik 3 i 4 do umowy.
  2. W razie wystąpienia Incydentów określonych w ust. 8 Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu.
  3. Wykonawca zapewni, że usługi serwisu, gwarancji i wsparcia technicznego są dostępne w Polsce i są świadczone w języku polskim.
  4. W przypadku świadczenia usług gwarancyjnych i/lub serwisowych w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z dojazdem i zakwaterowaniem pracowników i/lub podwykonawców Wykonawcy.
  5. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania Incydentów przez następujące kanały:

1. Telefon: .............................
2. faks: .....................................
3. e-mail: .............................
   1. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia zgłoszenia Incydentu w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia, przesyłając potwierdzenie na adres: ...............................
   2. Każdemu zgłoszeniu musi zostać nadany unikalny numer (identyfikator), pozwalający na jego jednoznaczną identyfikację.
   3. Strony ustalają następującą klasyfikację Incydentów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasy incydentów** | **Opis** | **Możliwe rodzaje incydentu** |
| A – Wysoki | System nie funkcjonuje lub jego dysfunkcja ma krytyczny wpływ na działalność statutową Zamawiającego. | System nie działa i powoduje przerwę w działaniu innych krytycznych elementów sieci lub aplikacji. Awaria wszystkich elementów tworzących układ redundantny. Incydent skutkujący odpowiedzialnością prawną, spowodowaną niewydolnością wynikłą z niedostępności sieci lub aplikacji. Brak możliwości zastosowania rozwiązania tymczasowego. |
| B – Średni | Skuteczność (dostępność, wydajność, bezpieczeństwo) działania systemu jest wyraźnie obniżona, ale większość działań przebiega nieprzerwanie lub ujawnił się błąd utrudniający działanie Systemu w zakresie pełnej funkcjonalności. | Zidentyfikowane incydenty, które ustępują bez interwencji albo mogą być skutecznie ominięte w wyniku działania Zamawiającego lub dzięki zastosowaniu rozwiązania tymczasowego. Uszkodzenie jednego z kilku elementów tworzących układ redundantny. |
| C – Niski | Skuteczność (dostępność, wydajność, bezpieczeństwo) działania systemu jest nieznacznie obniżona lub użytkownicy potrzebują informacji lub pomocy, związanych z możliwościami produktu, instalacją systemu lub konfiguracją. | Incydenty nienaglące, o małym znaczeniu, zapytanie techniczne lub prośba o informacje. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klasa incydentu** | **Gotowość** | **Czas reakcji [godziny]** | **Czas naprawy** |
| A – Wysoki | 8x5  Pon – Pt  7:00 – 15:00 | 2 | Następny dzień roboczy |
| B – Średni | 4 | 2 dni robocze |
| C – Niski | 8 | 5 dni roboczych |

* 1. Zgłoszenie musi zawierać datę, opis incydentu wraz z jego klasyfikacją, dane osoby zgłaszającej, dane osoby prowadzącej obsługę gwarancyjną lub serwisową
  2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do systemu śledzenia stanu obsługi zgłoszenia. Dostęp ten musi być możliwy poprzez następujące kanały komunikacyjne: telefon, e-mail, WWW.
  3. Lista osób upoważnionych ze strony Zamawiającego do dokonywania zgłoszeń będzie określona w załączniku do Protokołu Odbioru Końcowego.
  4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę problemów w terminach wskazanych w ust. 8 Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W takim przypadku pełną należność za wykonane pace Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
  5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości serwisu gwarancyjnego w wypadku zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie, na który została udzielona gwarancja.
  7. Dokument gwarancyjny wystawiony przez Wykonawcę nie może zawierać następujących warunków:
     1. Ograniczać okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących w skład zamawianej infrastruktury (z wyłączeniem elementów eksploatacyjnych ulegających naturalnemu zużyciu);
     2. Obowiązku dokonywania przez Zamawiającego płatnych przeglądów okresowych wykonywanych przez Wykonawcę lub podmioty wskazane przez Wykonawcę;
     3. Postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą Przedmiotu Umowy, a także zawierać dodatkowych, płatnych warunków współpracy z Wykonawcą;
     4. Dotyczących innych płatnych działań nieujętych w Umowie.

Zapisy zawarte w dokumencie gwarancyjnym naruszające powyższe postanowienia uważane będą za nieważne.

* 1. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, według własnego wyboru, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
  2. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub rzeczy naprawionej. Zamawiającemu przysługują takie same uprawnienia w stosunku do wymienionej rzeczy.

### Kary umowne

* 1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości Umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
  2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
  3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy w inny sposób, niż wskazany w ust. 4, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości Umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
  4. W przypadku przekroczenia któregokolwiek z terminów realizacji Produktu/Usługi, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Produktu/Usługi, którego opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu, chyba że przyczyna opóźnienia Terminu leży po stronie Zamawiającego.
  5. W przypadku przekroczenia terminu rozwiązania któregokolwiek ze zgłoszeń dotyczących problemów lub incydentów w terminach, które określa § 11 ust. 13 Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł odpowiednio za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia terminu albo za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu, chyba że przyczyna opóźnienia terminu leży po stronie Zamawiającego.
  6. W razie naruszenia zobowiązania określonego w § 15, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę 15 000 zł za każdy przypadek naruszenia zobowiązania.
  7. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
  8. Rozwiązanie, wygaśniecie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie Umowy.
  9. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach ogólnych.

### Odstąpienie od Umowy

* 1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w przypadkach nie przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych - Kodeksu cywilnego oraz przewidzianych w niniejszej Umowie.
  2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
     1. w realizacji jakiegokolwiek obowiązku określonego w Umowie, powstaną opóźnienia po stronie Wykonawcy przekraczające 15 dni w stosunku do wymaganego Terminu;
     2. Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do Wymagań Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy, nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć wad przedstawionego do odbioru Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 5 ust. 5 bądź nie uwzględnił uwag w tym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, i w przypadku gdy po upływie 14 dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
  3. Zamawiający może odstąpić od Umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
  4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
  5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

### Siła Wyższa

* 1. Strony uznają niedotrzymanie lub opóźnienie Terminu za usprawiedliwione, jeśli zostały spowodowane przez okoliczności, które powstały na skutek oddziaływania Siły Wyższej.
  2. Strona powołująca się na te okoliczności niezwłocznie poinformuje, w formie pisemnej drugą Stronę o wystąpieniu takiego zdarzenia, jednak nie później niż w terminie 14 dni roboczych od wystąpienia przedmiotowego zdarzenia.

### Zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej Stronie i przedmiocie niniejszej Umowy, jakie uzyskały w związku z realizacją Umowy przez okres 5 lat od zakończenia umowy, w tym w szczególności
2. zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i tajemnicę skarbową
3. nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania informacji otrzymanych od drugiej Strony, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji umowy,
4. przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób) są poufne i nie mogą być, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udostępnione osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji umowy.
6. Strony odpowiadają za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby trzecie, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy.
7. Strony są zwolnione z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
   1. w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Stron do ich ujawnienia;
   2. muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwa;
   3. muszą być ujawnione w celu wykonania przedmiotu Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
8. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności fakt ujawnienia osobom trzecim informacji o zawarciu niniejszej Umowy, jak również przekazanie informacji poufnych współpracownikom Usługodawcy realizującym niniejszą Umowę.

### Zmiany Umowy

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody obu Stron.
  2. Zmiany Umowy są realizowane zgodnie z Procedurą obsługi Zmian, którą określa Załącznik nr 3 do Umowy.
  3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w zakresie :
  4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
  5. zmiany sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego;
  6. zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację zamówienia w wyznaczonym terminie, na które strony nie miały wpływu;
  7. możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności systemu lub wyższej użyteczności;
  8. Zmiany do Umowy nie mogą spowodować wzrostu łącznego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy oraz nie mogą stanowić podstawy do zmian Umowy sprzecznych z przepisami prawa.
  9. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy.

### Postanowienia końcowe

* 1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
  2. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią Załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
  3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
  4. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
  5. Strony komunikują się w języku polskim, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedstawiania wymagań w innym języku obowiązującym w Unii Europejskiej.
  6. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
  7. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu wysłanie korespondencji na adres Strony, wywiera skutek doręczenia.
  8. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  9. Jeżeli którekolwiek postanowienia niniejszej Umowy zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne z jakiegokolwiek powodu, takie postanowienie zostanie wydzielone i pominięte, zaś pozostałe postanowienia Umowy będą w pełni wiążące i skuteczne w taki sposób, jakby niniejsza umowa została zawarta bez takiego nieważnego lub niezgodnego z prawem lub niewykonalnego postanowienia. W sytuacji, w której zakres stwierdzonej nieważności lub niewykonalności będzie uniemożliwiał osiągnięcie celu niniejszej Umowy, strony niezwłocznie rozpoczną negocjacje w dobrej wierze dla naprawienia skutków takiej nieważności lub niewykonalności oraz zastąpienia nieważnego postanowienia przez ważne i skuteczne postanowienie, które w najwyższym możliwym stopniu odpowiadać będzie intencji Stron dotyczącej takiego zastępowalnego postanowienia.
  10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
  11. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
  12. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1- Procedura odbioru końcowego;

Załącznik nr 2- Procedura obsługi zmian;

Załącznik nr 3- Zgłoszenie serwisowe/gwarancyjne;

Załącznik nr 4- Protokół Naprawy;

Załącznik nr 5- Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 6- Oferta Wykonawcy;

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

### Załącznik nr 1

Warszawa, dnia ……. / ……… / ……………

#### Protokół Odbioru Końcowego

Nazwa i adres miejsca wykonania: …………………………………………………….

W dniu …………........r. na podstawie § 5 ust. 1 pkt b) Umowy nr ……………z dnia …………………… dokonano Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy (lub jego części) wymienionych poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wykonano/zweryfikowano | Wynik sprawdzenia  Pozytywny |
| 1 |  | TAK/NIE\* |
| 2 |  | TAK/NIE\* |
| 2 |  | TAK/NIE\* |
| 3 |  | TAK/NIE\* |
| 4 |  | TAK/NIE\* |
| 5 |  | TAK/NIE\* |
| 6 |  | TAK/NIE\* |
| 7 |  | TAK/NIE\* |
| 8 |  | TAK/NIE\* |

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został odebrany bez zastrzeżeń/  
z zastrzeżeniami\*.

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie\*

Zgodnie z ww. Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia ……………….........

Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu .....…...................

Uwagi:

\* niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
| Za Zamawiającego  …………………………………………….....  (imię i nazwisko, podpis) | Za Wykonawcę  ………………………………………...  (imię i nazwisko, podpis) |

### Załącznik do Protokołu Odbioru Końcowego (do Załącznika nr 1)

Warszawa, dnia ……. / ……… / ……………

#### Wykaz osób ze strony Zamawiającego uprawnionych do zgłaszania Incydentów

1. ……………………………..
2. ………………………………
3. ……………………………

### Załącznik nr 2

#### Procedura Obsługi Zmian

dotyczy Umowy nr ……………z dnia ……………………

* 1. Zasady ogólne:
     1. Niniejszy załącznik określa zasady i sposób dokonywania zmian w Umowie,   
        które mogą być uzasadnione okolicznościami, o których mowa w § 16 Umowy;
     2. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, jeśli skutkiem dokonania zmiany Umowy, bez względu na Stronę, która wnioskuje o taką zmianą, miałoby dojść do przekroczenia Terminu, za wyjątkiem sytuacji, w której wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego, zawiera również określenie nowego Terminu wykonania jakiejkolwiek części Przedmiotu Umowy.
  2. Procedura dokonywania zmian w Umowie:
     1. Wniosek o dokonanie zmiany Umowy zgłasza pisemnie Kierownik Kontraktu, którejkolwiek ze Stron;
     2. Wniosek o dokonanie zmiany Umowy, musi zawierać w szczególności:
        1. nr i data Wniosku,
        2. opis wnioskowanej zmiany,
        3. cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
        4. priorytet (w przypadku kilku Wniosków),
        5. proponowany nowy termin realizacji i wykonania którejkolwiek z części Przedmiotu Umowy, w przypadku przekroczenia któregokolwiek z Terminów, wraz z podaniem uzasadnienia takiej zmiany,
        6. podpis Kierownika Kontraktu lub innych osób uprawnionych do reprezentacji Strony;
     3. Każdej ze Stron przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do Wniosku o dokonanie zmiany w Umowie, w szczególności, w sytuacji, gdy proponowane zmiany są niezgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych i nie są przewidziane w umowie.
     4. Zaakceptowany przez Kierowników Kontraktu Wniosek o dokonanie Zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron;
     5. O ile w ocenie Zamawiającego, po analizie Wniosku o dokonanie zmiany Umowy, złożonego przez Wykonawcę, konieczne stanie się udzielenie zamówienia dodatkowego, Zamawiający może podjąć czynności zmierzające do jego udzielenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;
     6. Złożenie i zaakceptowanie Wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy, jak również o udzielenie zamówienia dodatkowego.

### Załącznik nr 3

#### Zgłoszenie serwisowe/gwarancyjne

Warszawa, dnia ……. / ……… / ……………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jednostka organizacyjna: |  | *Symbol* |  |  |  |  |
|  | *(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)* | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Osoba zgłaszająca:  (*nazwisko/telefon/pokój)* |  | | | | | | |
| Kolejny numer zgłoszenia uszkodzenia u użytkownika: | | | |  |  |  | /20…. |
| Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym Wykonawcy: | | | |  |  |  | /20…. |
| Nazwa niesprawnego produktu: | |  | | | | | |
| Numer seryjny produktu: | |  | | | | | |
| Objawy: | | | | | | | |
| Uwagi (załączniki): | | | | | | | |
| Data i godzina wystąpienia uszkodzenia | | | Data/godz. zgłoszenia uszkodzenia | | | | |
|  | | |  | | | | |
| Imię i nazwisko zgłaszającego uszkodzenie | | | Podpis zgłaszającego uszkodzenie | | | | |
| ....................................................... | | | ....................................................... | | | | |

### Załącznik nr 4

#### Protokół Naprawy

Warszawa, dnia ……. / ……… / ……………

W dniu …………. 20…. r. dokonano odbioru bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\* naprawy następującego elementu:

1. …………………………………………………………………...………….. polegająca na ……………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………...……………….. polegająca na ……………………………………………………………………..
3. ……………………………………………………………………….……… polegająca na ……………………………………………………………………..

UWAGI: ………………………………………………………………………………………

…………………………………………

Data, godzina i podpis przedstawiciela

Zamawiającego \*\*

\* Niepotrzebne skreślić

\*\*Data podpisania niniejszego dokumentu jest datą wykonania napraw