Warszawa, 06.05.2016 r**.**

### KOMUNIKAT nr 3

Komisja ds. Zamówień Publicznych Instytutu Lotnictwa informuje, że do prowadzonego postępowania nr 37/ZA/AZAZ/16 wpłynęły pytania Wykonawców, na które Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 tycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164) zwanej dalej ustawa pzp udziela następujących odpowiedzi:

**Pytanie 1**

Czy dopuszczają Państwo użycie naczyń jednorazowych w cateringu .

**Odpowiedź**

Zamawiający dopuszcza użycie naczyń jednorazowych

**Pytanie nr 2**

Czy dysponują Państwo planem terenu oraz wraz z planem dostępu do mediów: energia elektryczna, wod-kan.

**Odpowiedź**

Nie posiadamy planu terenu.

**Pytanie nr 3**

Czy pisząc Państwo: „dostęp do toalet i wody bieżącej” mają Państwo na myśli wykorzystanie infrastruktury Służewca czy też ustawienie toalet przenośnych, kontenerów sanitarnych i zbiorników na wodę  itp.

**Odpowiedź**

Zgodnie z OPZ ust. 3 pkt. 1 (załącznik nr 1 do SIWZ) dostęp do toalet oraz bieżącej wody powinien być dostosowany do ilości uczestników imprezy to jest dla 3000 osób. W strefie Parku Angielskiego infrastruktura sanitarna jest  ograniczona, dlatego prosimy o zapewnienie dodatkowych sanitariatów i umywalni.

**Pytanie nr 4**

Czy zamawiający przewiduje wybudowanie sceny z miejscem na widownię jako jednej ze stref na organizację atrakcji i program wydarzeń ?

**Odpowiedź**

Wszelkie atrakcje pojawiające się na evencie oraz zagospodarowanie terenu eventu zapewnia Wykonawca, elementy te zgodnie z SIWZ podlegają ocenie

**Pytanie nr 5**

Prosimy o udostępnienie wszelkich logotypów i grafik (m.in. EDC, HeathAhead, ILOT, GE), które muszą być umieszczone w wymaganych projektach graficznych i wizualizacjach – w formie możliwej do pobrania.

**Odpowiedź**

Wszelkie logotypy oraz znaki graficzne zostaną dostarczone wykonawcy wybranemu w przetargu. Przed wyłonieniem zwycięzcy przetargu nie udostępniamy materiałów firmowych. W celu stworzenia przykładowych wizualizacji dopuszczamy zostawienie miejsca na logotypy firmowe lub zawarcie np. napisów EDC czy HealtAhead.

**Pytanie nr 6**

Prosimy o podanie tytułu i tematyki wystawy fotograficznej.

**Odpowiedź**

Tematyką wystawy jest  Lotnictwo.

**Pytanie nr 7**

Dotyczy pkt 12 w Przedmiocie Zamówienia. Zamawiający prosi o przedstawienie programu imprezy obejmującego elementy edukacyjne. Wykonawca prosi o sprecyzowanie o jaką edukację chodzi?

**Odpowiedź**

Atutem proponowanych atrakcji ma być nie tylko element zabawy, ale także element edukacyjny, który pozwoli uczestnikom poszerzyć swoją wiedzę w ramach proponowanego motywu. Elementy edukacyjne powinny zapewnić uczestnikom pikniku możliwość zapoznania się z np. nowymi zajęciami/dyscyplinami sportowymi, technikami tworzenia np. rękodzieła/użytkowych elementów, ciekawymi osobami itp. Przykładem elementów edukacyjnych występujących w poprzednich piknikach była np. możliwości poznania różnych regionów świata, dowiedzenia się więcej o muzyce i kulturze wielu krajów.

**Pytanie nr 8**

Dotyczy pkt 13 w Przedmiocie Zamówienia. Wykonawca prosi o informację, czy gadżety i drobne upominki mają przygotowane być dla różnych grup wiekowych?

**Odpowiedź**

W nawiązaniu do wytycznych prosimy o gadżety uniwersalne (mogą nawiązywać do motywu przewodniego) bez względu na grupy wiekowe.

**Pytanie nr 9**

Dotyczy pkt 13 w Przedmiocie Zamówienia. Wykonawca prosi o informację jakie gadżety już były? Chcemy uniknąć powtórzenia.

**Odpowiedź**

Koce piknikowe, książki

**Pytanie nr 10**

Wykonawca prosi o informację nt. motywu jaki był w tamtym roku?

**Odpowiedź**

Zdrowie

**Pytanie nr 11**

Dotyczy pkt 3 podpunkt 8 w Przedmiocie Zamówienia. Wykonawca prosi o sprecyzowanie kogo Zamawiający ma na myśli pisząc „Organizatora”?

**Odpowiedź**

Organizacja strefy leży po stronie Wykonawcy. Pojęcie „Organizator” zostało użyte jako „Wykonawca”

**Pytanie nr 12**

Dotyczy pkt 3 podpunkt 10 w Przedmiocie Zamówienia. Wykonawca prosi o informację czy sztalugi mogą być drewniane?

**Odpowiedź**

Zgodnie z wymaganiem określonym w ust. 3 pkt. 10 sztalugi powinny być metalowe.

**Pytanie nr 13**

Dotyczy pkt 3 podpunkt 10 w Przedmiocie Zamówienia. Wykonawca prosi o informację czy Zamawiający zapewnia ramki na 35 wydruków?

**Odpowiedź**

Wydrukowane materiały powinny być wydrukowane na piance, która umożliwi postawienie wydruków na sztaludze. Nie przewidujemy zapewnienia ramek na materiały.

**Pytanie nr 14**

Tematy przewodnie poprzednich pikników - jeśli były to jakie?

**Odpowiedź**

Dookoła Świata, Zdrowie

**Pytanie nr 15**

Zespoły muzyczne/gwiazdy pikniku - jakie gościły do tej pory (chcielibyśmy uniknąć powtórzeń)

**Odpowiedź**

Karpiel Bulecka , Rafał Maserak

**Pytanie nr 16**

Czy catering na imprezie jest wydzielony czy bez ograniczeń ?

**Odpowiedź**

Catering na pikniku powinien być dostępny bez ograniczeń, podczas całego czasu trwania imprezy.

**Pytanie nr 17**

jaki temat ma wystawa na sztalugach? Czego dotyczą prezentowane zdjęcia?

**Odpowiedź**

Lotnictwo

**Pytanie nr 18**

Kto był do tej pory prowadzącym wydarzenie i czy ma być to osoba znana (publiczna)

**Odpowiedź**

Podczas dotychczasowych pikników nie było osób publicznych jako prowadzących.

**Pytanie nr 19**

Prosimy o dostarczenie logotypów o których mowa w briefie w krzywych (ai, eps) potrzebne będą do wykonania projektów.

**Odpowiedź**

Wszelkie logotypy do wykonania projektów zostaną przekazane wykonawcy wybranemu w przetargu. Na etapie przetargu nie przekazujemy materiałów firmowych. Dopuszczamy możliwość zostawienia miejsca na logotypy firmowe w przykładowych wizualizacjach lub zastosowania napisu EDC oraz napisu HealthAhead.

**Pytanie nr 20**

Czy w namiocie z wystawą ma być tylko wystawa czy może być ona połączona z inną atrakcją?

**Odpowiedź**

W namiocie z wystawą nie przewidujemy innych atrakcji.

**Pytanie nr 21**

Czy bardziej w czasie pikniku chcieli Państwo inwestować w branding spółek czy specjalne atrakcje (np. występ gwiazdy). Jakie atrakcje się sprawdziły do tej pory i powtarzają się co rok .

**Odpowiedź**

Celem pikniku rodzinnego jest integracja pracowników i zapewnienie ciekawych atrakcji, podczas których wszyscy uczestnicy będą mogli w ciekawy i oryginalny sposób spędzić czas poza pracą. W związku z tym prosimy o położenie nacisku na rozrywkę. Atrakcje, które się sprawdziły to „dmuchane zamki, smoki itp.” dla najmłodszej grupy.

**Pytanie nr 22**

Co dokładnie ma być zamieszczone na roll up’ach

**Odpowiedź**

Elementami wymaganymi są napisy EDC/HealthAhead lub miejce na ich późniejsze wstawienie.

**Pytanie nr 23**

Prośba o opisanie organizowanej akcji zdrowotnej – czym jest, jakie są założenia

**Odpowiedź**

HealthAhead (HA) to program, który ma na celu promowanie zdrowego trybu życia wśród pracowników oraz ich rodzin. W ramach tej inicjatywy promujemy: zdrowe żywienie, profilaktykę i badania stanu zdrowia, sprawność fizyczną, bezpieczeństwo, zarządzanie stresem oraz rzucanie palenia. W ramach struktury organizacyjnej HA, każdy element posiada zidentyfikowanych liderów, którzy koordynują przedsięwzięcia w swoich obszarach. W poprzednim roku zostało zorganizowanych 15 wydarzeń dostępnych dla wszystkich pracowników, skoncentrowanych na wyżej wymienionych aspektach i mających pozytywny wpływ na zdrowie pracowników, ich efektywność w pracy i spędzanie czasu wolnego. Oprócz głównych wydarzeń w ramach HA, członkowie każdej z inicjatyw sportowych uczestniczyli w cyklicznych treningach i zajęciach dostępnych dla miłośników konkretnych dyscyplin sportowych.

**Pytanie nr 24**

Błędy organizacyjne / sytuacje jakich nie chcą Państwo powtórzyć z poprzednich edycji / lat.

**Odpowiedź**

Szczególnie zależy nam na tym, by uniknąć kolejek przy wydawaniu posiłków i napojów. Każdy z uczestników powinien mieć swobodny dostęp do jedzenia oraz picia przez cały czas trwania imprezy.

Chcielibyśmy również uniknąć tłumu w trakcie wchodzenia i wychodzenia z terenu pikniku oraz podczas korzystania z dostępnych atrakcji.