Modyfikacja 18.07.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA NR 12/ZA/AZAZ/16

którego przedmiotem jest:

„Organizacja i prowadzenie szkoleń z języka angielskiego dla pracowników Instytutu Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o.”

**Instytut Lotnictwa**

al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa

tel.: (+48 22) 846 00 11, faks: (+48 22) 846 44 32

e-mail: ilot@ilot.edu.pl, www.ilot.edu.pl

Jednostka Badawczo-Rozwojowa: KRS 0000034960, NIP 525-000-84-94

Warszawa, 07 lipiec 2016 r.

### I. Zamawiający

Instytut Lotnictwa

Al. Krakowska 110/114

02-256 Warszawa

[www.ilot.edu.pl](http://www.ilot.edu.pl)

e-mail:

edyta.sitnik@ilot.edu.pl

elwira.grotek@ilot.edu.pl

### 

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164), o wartości zamówienia poniżej 209 000 euro. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej SIWZ, oraz w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

### 

### III. Definicje

Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o:

* ustawie, ustawie Pzp - bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164),
* zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
* postępowaniu - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia,
* Zamawiającym - należy przez to rozumieć Instytut Lotnictwa,
* Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę   
  w postępowaniu lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
* konsorcjum - należy przez to rozumieć wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy,
* SIWZ, specyfikacji - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia
* OPZ - opis przedmiotu zamówienia.

### 

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Organizacja i prowadzenie szkoleń z języka angielskiego dla pracowników Instytutu Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o”.
2. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w 2 częściach:**
   1. **Część I:** Organizacja i prowadzenie szkoleń z języka angielskiego – język angielski ogólny/biznesowy, dla pracowników Instytutu Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o
   2. **Część II:** Organizacja i prowadzenie szkoleń z języka angielskiego – język angielski specjalistyczny tj. techniczny z zakresu mechaniki, energetyki, lotnictwa oraz z zakresu technologii rakietowej i kosmicznej), dla pracowników Instytutu Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określają załączniki nr 1 (dla części I postępowania) i 1a (dla części II postępowania) do SIWZ.

### 

### V. CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

### VI. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia

* 1. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych.
  2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
  3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego. Zamawiający może skorzystać z możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP w wysokości do 50% zamówienia podstawowego, po spełnieniu przesłanek określonych w ww. artykule ustawy.

### VII. Termin realizacji zamówienia

12 miesięcy od daty podpisania umowy, lub do wyczerpania kwoty na jaką zostanie udzielone zamówienie.

### 

### VIII. Zmiana umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku:

1. gdy nastąpi konieczność zmiany w terminie realizacji zamówienia określonym w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, spowodowane obiektywnymi czynnikami wynikającymi z potrzeb Zamawiającego lub czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, w wyniku których realizowanie przedmiotu zamówienia nie będzie możliwe w terminie określonym w rozdziale VII, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie;
2. zmiany warunków i sposobu płatności wynagrodzenia bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
3. gdy nastąpi konieczność zwiększenia lub zmniejszenia ilości grup semestralnych/modułowych spowodowana rotacją kadrową Zamawiającego, z zastrzeżeniem że, wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie;
4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszt wykonania zamówienia tj. zmiany w zakresie: wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002, Nr 16 poz. 1679 z późn. zm.), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Ww. zmiany będą możliwe po wystąpieniu przez Wykonawcę z wnioskiem o dokonanie zmiany wraz z uzasadnieniem wskazującym zakres zmiany. W przypadku akceptacji ww. wniosku przez Zamawiającego (zgodność wnioskowanej zmiany ze zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa, o których mowa powyżej) strony podpiszą aneks do umowy wprowadzający zaakceptowane zmiany z mocą obowiązującą od dnia podpisania aneksu.

### IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w szczególności:

**Dotyczy części I**

1. *w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia tj.* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 2 usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu cyklu zajęć z języka angielskiego dla minimum 25 grup, przy liczbie uczestników w jednej grupie minimum 4 osoby, o wartości każdej usługi co najmniej **70 000,00 PLN brutto**. Poprzez cykl zajęć Zamawiający rozumie zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z języka angielskiego trwającego co najmniej 120 godzin lekcyjnych, przy czym godzina lekcyjna to 45 minut.
2. *w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* tj. mają lub będą mieć do dyspozycji:
   1. co najmniej 5 lektorów języka angielskiego, przy czym każdy posiada:
   2. wykształcenie wyższe I lub II stopnia tj. stopień licencjata lub magistra (kierunek filologia angielska lub lingwistyka stosowana języka angielskiego),
   3. przygotowanie pedagogiczne potwierdzone dokumentem (np. ukończenia kursu pedagogicznego lub kursu kwalifikacyjnego pedagogiczno-metodycznego lub studiów o specjalizacji nauczycielskiej),
   4. co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z języka angielskiego, w tym przeprowadzenie minimum trzech kursów z języka angielskiego. Poprzez kurs Zamawiający rozumie prowadzenie szkolenia z języka angielskiego (w ramach jednego poziomu zaawansowania) obejmującego minimum 60 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna to 45 minut).

1.2) co najmniej 2 metodyków, przy czym każdy posiada:

a. wykształcenie wyższe,

b. co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku metodyka.

1.3) co najmniej 5 native speaker (język angielski), przy czym każdy posiada:

a. wykształcenie wyższe,

b. co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z języka angielskiego,

c. przygotowanie pedagogiczno-metodyczne potwierdzone dokumentem.

**Dotyczy części II**

* 1. *w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia* tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 1 usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu cyklu zajęć ze specjalistycznego języka angielskiego, o wartości usługi co najmniej 70 000,00 PLN brutto. Poprzez cykl zajęć Zamawiający rozumie zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia ze specjalistycznego języka angielskiego trwającego co najmniej 120 godzin lekcyjnych, przy czym godzina lekcyjna to 45 minut. Przez język angielski specjalistyczny Zamawiający rozumie język angielski techniczny w zakresie mechaniki lub energetyki lub lotnictwa lub zakresu technologii rakietowej lub kosmicznej.
  2. *w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* tj. mają lub będą mieć do dyspozycji:
  3. co najmniej 5 lektorów języka angielskiego, przy czym każdy posiada:
  4. wykształcenie wyższe I lub II stopnia tj. stopień licencjata lub magistra (kierunek filologia angielska lub lingwistyka stosowana języka angielskiego),
  5. przygotowanie pedagogiczne potwierdzone dokumentem (np. ukończenia kursu pedagogicznego lub kursu kwalifikacyjnego pedagogiczno-metodycznego lub studiów o specjalizacji nauczycielskiej),
  6. co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu specjalistycznych szkoleń z języka angielskiego technicznego w zakresie mechaniki lub energetyki lub lotnictwa lub technologii rakietowej lub kosmicznej, w tym przeprowadzenie minimum jednego kursu z języka angielskiego w zakresie wskazanym w zdaniu wyżej. Poprzez kurs Zamawiający rozumie prowadzenie szkolenia z języka angielskiego (w ramach jednego poziomu zaawansowania w zakresie wskazanym wyżej) obejmującego minimum 50 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna to 45 minut);

1.2) co najmniej 2 metodyków, przy czym każdy posiada:

a. wykształcenie wyższe,

b. co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku metodyka.

1.3) co najmniej 5 native speaker (język angielski), przy czym każdy posiada:

a. wykształcenie wyższe,

b. co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z języka angielskiego,

c. przygotowanie pedagogiczno-metodyczne potwierdzone dokumentem.

**Dotyczy części I i II**

1. Wykonawcy, którzy biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.
2. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie, warunki, o których mowa powyżej, muszą spełniać łącznie z zastrzeżeniem, że w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonym w art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp musi spełnić każdy z nich.
3. SPOSÓB OCENY: Ocena spełniania powyższych warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana ‎wg formuły spełnia-nie spełnia.

### X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz art. 24 b ust. 3 ustawy

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy - wg treści określonej w **załączniku nr 3 do SIWZ**;
3. podpisany wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów**, **czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – wg treści określonej w **załączniku nr 7 do SIWZ (dla części I); załączniku nr 7a do SIWZ (dla części II).**

Dowodami mogą być:

* poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

lub

* oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodu (poświadczenia) na potwierdzenie należytego wykonania usługi, może załączyć wraz z ofertą wystawione przez siebie oświadczenie wiedzy w tym zakresie wraz z załączeniem dowodów, w tym wyjaśnień, potwierdzających zaistnienie przyczyn o obiektywnym charakterze uniemożliwiających uzyskanie przez niego ww. poświadczenia od podmiotu, na którego rzecz świadczył usługę.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W przypadku wykazania wartości usług w walucie innej niż PLN, należy w Wykazie usług dodatkowo podać wartość w PLN, dokonując przeliczenia kwot na podstawie średniego kursu NBP z dnia wykonania zamówienia.

3) podpisany wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, którymi wykonawca dysponuje – wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg treści określonej w **załączniku nr 8 do SIWZ (dla części I i II);**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o udzielenie zamówienia, należy przedłożyć:

1. oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 i ust. 2a ustawy wg treści określonej **w załączniku nr 4 do SIWZ (dla części I i II);**
2. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające przynależność do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184), jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy - wg treści określonej **w załączniku nr 5 do SIWZ (dla części I i II);**
3. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184), jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy - wg treści określonej **w załączniku nr 6** **do SIWZ (dla części I i II)**;
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenia i dokumenty składa każdy z nich.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Jeżeli Wykonawca, w dokumentach, o których mowa w SIWZ, wykazał, że polega na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Pisemne zobowiązanie zawiera w szczególności: 1) oznaczenie podmiotu udostępniającego zasoby; 2) oznaczenie podmiotu przyjmującego zasoby (Wykonawca); 3) treść oświadczenia woli udostępniającego zasoby zawierająca: a) zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów i sposób ich wykorzystania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia; b) okres, na jaki zasoby będą udostępnione Wykonawcy; c) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

### 

### XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy /pozostałe dokumenty/

1. Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty** - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ (dla części I), załącznik nr 2a do SIWZ (dla części II)**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Ofertę podpisuje wyznaczony pełnomocnik.

### XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnianie warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdziale X niniejszej SIWZ oraz załączają dokumenty określone w rozdziale XI na zasadach określonych w ww. rozdziałach.
3. Wykonawcy występujący wspólnie, oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale X ust. 2 składają - każdy z nich osobno.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 1.

### 

### XIII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdziale X-XI SIWZ, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości do upływu terminu składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofercie.
2. **W przypadku zastrzeżenia w ofercie części informacji/dokumentów jako tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą pisemnych wyjaśnień** w następującym zakresie:
3. jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp   
   do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa?

W przypadku gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;

1. w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;
2. czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?
3. czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?
4. w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia/ z udziałem osób trzecich, informacje w zakresie określonym w pkt. 1-4) należy odnieść również do tych podmiotów.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub   
   z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./ Zamawiający **może** wezwać do dalszych wyjaśnień, czy przedłożone informacje/dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### XIV. Sposób przygotowania oferty

* + 1. Wykonawca ma prawo do złożenia w danej części postępowania jednej oferty.
    2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
    3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą **osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji,** do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** dla tej osoby /tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Z pełnomocnictwa powinno wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
    4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
    5. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
    6. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
    7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że oświadczenia określone w rozdziale X ust. 1 pkt 1) i ust. 2 pkt 2) i 3), zobowiązanie podmiotu udostępniającego własne zasoby, o którym mowa w rozdziale X ust. 7 oraz pełnomocnictwo, Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
    8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
    9. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ.
    10. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
    11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
    12. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie: OFERTA na: **”**Organizacja i prowadzenie szkoleń z języka angielskiego dla pracowników Instytutu Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o**”**, postępowanie nr 12/ZA/AZAZ/2016 Część ……. Nie otwierać przed dniem **20.07.2016 r**. **godz. 10:00.** Ofertę należy dostarczyć do Instytutu Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, kancelaria ogólna, budynek A.
    13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
    14. Jakiekolwiek uchybienie zasadom określonym w ust. 1-12, z wyłączeniem ust. 5 i 11 może spowodować odrzucenie oferty.

### XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, kancelaria ogólna, budynek A, **do dnia 20.07.2016r. do godz. 10:00** czasu lokalnego.
2. Oferty należy składać w dni robocze w godzinach od 08:00 – 14:00 z zastrzeżeniem, że oferty w ‎dniu upływu terminu składania ofert należy złożyć nie później niż do godz. 10:00. W przypadku ‎braku zastosowania się do ww. wymagań, negatywne konsekwencje ponosi Wykonawca.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 1, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Oferty mogą być zmienione lub wycofane przez Wykonawców pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w rozdziale XIV ust. 12 SIWZ, z dopiskiem zmiana lub wycofanie oferty.
5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty należy złożyć podpisany przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania czynności wycofania lub zmiany oferty.
6. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.07.2016. r. o godz. 10:30** czasu lokalnego w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, **sali konferencyjnej 1, w budynku X2 (I piętro)**.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. **Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo w budynku A na parterze (wartownia) oraz zarejestrowanie się w wartowni (uzyskanie statusu gościa). Osoby te zostaną odebrane przez pracownika Instytutu Lotnictwa – członka Komisji ds. Zamówień Publicznych o godz. 10:30. Procedura otwarcia ofert zaczyna się wraz z odbiorem ww. osób.**
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,   
    a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia okresy gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Informacje, o których mowa w pkt 9 i 10, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### XVI. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XVII. Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy

### XVIII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
   1. do 15.07.2016 – Edyta Sitnik, email: edyta.sitnik@ilot.edu.pl
   2. od 18.07.2016 - Elwira Grotek, email: [elwira.grotek@ilot.edu.pl](mailto:elwira.grotek@ilot.edu.pl)
2. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się drogą elektroniczną. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia oraz zawiadomienia należy zgłaszać na adres e‑mail wskazany w ust. 1.
3. Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.ilot.edu.pl](http://www.ilot.edu.pl) (w zakładce „przetargi i ogłoszenia” w sekcji dotyczącej przedmiotowego postępowania) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść niniejszej SIWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i udostępni ją na stronie internetowej, o której mowa w ust. 6. W przypadku gdy ww. zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przekaże ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informację o niekompletnej procedurze lub sprostowanie do Biuletynu Zamówień Publicznych celem publikacji w tym publikatorze.
9. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ z równoczesnym zamieszczeniem tej informacji na stronie internetowej [www.ilot.edu.pl](http://www.cke.edu.pl).

### XIX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

* 1. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.
  2. Ww. cenę Wykonawca wyrazi w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, w tym wszystkie opłaty i podatki (także od towarów i usług).
  4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując w formularzu ofertowym wartość wykonania usługi bez kwoty podatku tj. netto.

### XX. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

**Dla części I i II**

* 1. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się  
     o udzielenie niniejszego zamówienia we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi 100 punktów. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1. **Kryterium: ceny - waga 35%**.Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 35 pkt.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

C = \* 35 pkt

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

C*min* – najniższa oferowana cena,

C*oferty* – cena oferty badanej tj. suma cen jednostkowych zaoferowanych za 1 godzinę szkolenia (suma pozycji 1a ,1b, 2a, 2b formularza ofertowego dla części I; suma pozycji 1a, 1b formularza ofertowego dla części II)

1. **Kryterium: kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zawodowe lektorów i native speaker – waga 50%.** Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 50 pkt.

**Lektorzy**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w **kryterium kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zawodowe** **lektorów** – 35 pkt.

Każdy z 5 lektorów (decyduje kolejność w wykazie osób przyjęta przez Wykonawcę), wykazany przez Wykonawcę w wykazie osób, o którym mowa w rozdziale X.1.3) SIWZ, którego doświadczenie i kwalifikacje potwierdzą spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IX ust 1 pkt 2) ppkt 1.1) - dla części I i II, zostanie oceniony w celu uzyskania punktów w kryterium **kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zawodowe** **lektorów** w następujących podkryteriach:

**a. Podkryterium: Kwalifikacje zawodowe tj. kwalifikacje wynikające z wykształcenia lektorów – waga 15 %.**

W przypadku gdy Lektor posiada:

a. certyfikat CPE lub inny (równoważny), potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej C2, Wykonawca otrzyma 1 pkt,

b. ukończony kurs językowy lub studia językowe w kraju, w którym językiem urzędowym jest język angielski, Wykonawca otrzyma 2 pkt.

**b. Podkryterium: doświadczenie zawodowe biorąc pod uwagę staż zawodowy tj. doświadczenie lektorów w prowadzeniu szkoleń z języka angielskiego – waga 20 %.**

W przypadku gdy Lektor posiada:

* + 1. doświadczenie zawodowe 4 lata, Wykonawca otrzyma 1 pkt,
    2. doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat, Wykonawca otrzyma 4 pkt.

**z zastrzeżeniem, że w zakresie Części II oceniane będzie doświadczenie w prowadzeniu specjalistycznych szkoleń z języka angielskiego technicznego w zakresie mechaniki lub energetyki lub lotnictwa lub technologii rakietowej lub kosmicznej.**

**Native speaker**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium **kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zawodowe** **Native speaker** – 15 pkt.

Każdy z 5 native speaker (decyduje kolejność w wykazie osób przyjęta przez Wykonawcę), wykazany przez Wykonawcę w wykazie osób, o którym mowa w rozdziale X.1.3) SIWZ, którego doświadczenie i kwalifikacje potwierdzą spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 2) ppkt 1.3) - dla części I i II, zostanie oceniony w celu uzyskania punktów w kryterium **kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zawodowe Native Speaker** w następującym podkryterium:

**Podkryterium: doświadczenie zawodowe biorąc pod uwagę staż zawodowy tj. doświadczenie native speaker w prowadzeniu szkoleń z języka angielskiego – waga 15%**

W przypadku gdy native speaker posiada:

* 1. doświadczenie zawodowe 4 lata, Wykonawca otrzyma 1 pkt;
  2. doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat, Wykonawca otrzyma 3 pkt.

Informacje w zakresie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego lektorów i native speaker, Wykonawca wpisuje w załączniku 1 do Wykazu osób (zał. 8 do SIWZ).

1. **Kryterium: posiadanie i zapewnienie dostępu do narzędzi on-line, z których uczestnicy korzystać będą mogli 24 godziny w ciągu doby (nieograniczony czasowo dostęp) – waga 15%.**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium – 15 pkt.

Wykonawca otrzyma w niniejszym kryterium punkty obliczone w sposób następujący:

1. Wykonawca nie posiada narzędzi on-line – 0 pkt
2. Wykonawca posiada narzędzia on-line i zapewnieni dostęp do:

i. e-dziennika - portal do którego każdy z uczestników podczas trwania kursu, na który jest zapisany, będzie miał indywidualny (potwierdzany loginem i hasłem) dostęp przez 24 godziny na dobę. W e-dzienniku, każdy uczestnik będzie mógł na bieżąco uzyskać informację na temat: przypisania go grupy, materiału realizowanego na zajęciach, swojej frekwencji oraz postępów w nauce (m.in. raportów okresowych) – 5 pkt

ii. e- dziennik oraz portal językowy – portal, na którym każdy z uczestników, podczas trwania kursu na który jest zapisany będzie miał możliwość indywidualnego uzupełnienia i podnoszenia kompetencji językowych z języka angielskiego czyli: wykonywania ćwiczeń z obszaru słuchania, czytania, pisania, dostępu do materiałów (video, audio, czytelniczych itp.) w języku angielskim. Dostępność do tego portalu 24 godziny na dobę – 10 pkt

Informacje w zakresie kryterium posiadania i zapewnienia dostępu do narzędzi on-line, Wykonawca wpisuje w Formularzu ofertowym w punkcie 3 (zał. 2 i 2a do SIWZ – dla części I, II).

1. Obliczenia w ww. kryterium ceny dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

### XXI. Badanie ofert

* + 1. Zamawiający sprawdza, czy oferta została przygotowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z SIWZ.
    2. W pierwszej kolejności Zamawiający sprawdzi oferty pod względem formalnym.
    3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

1. oczywiste omyłki pisarskie;
2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnej zmiany w jej treści.
   * 1. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
     2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
     3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### XXII. Wykluczenie Wykonawców

1. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełnią warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1  
    i 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Ponadto, zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### XXIII. Odrzucenie ofert

* + 1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
   * 1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne   
        i prawne.

### XXV. Unieważnienie postępowania

* + - 1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

1. środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane;
2. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
4. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   * + 1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
   2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* + - 1. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### XXVI. Zawiadomienie o wyniku postępowania

* + - 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
      2. Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców o terminie, po upływie którego może zawrzeć umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
      3. Dodatkowo Zamawiający zamieści ww. informacje na stronie internetowej [www.ilot.edu.pl](http://www.cke.edu.pl) oraz   
         w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### XXVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

* + - * 1. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako najkorzystniejszej, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

1. Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

### XXVIII. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.

### XXIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku występujących formach:
   1. w pieniądzu,
   2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3. w gwarancjach bankowych,
   4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci pieniężnej należy wpłacić na konto Instytutu Lotnictwa Bank Pekao S.A., nr konta 90124062471111000049772760.
5. . W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie niepieniężnej z treści gwarancji / poręczenia musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny.
6. Zabezpieczenia wniesione w formach niepieniężnych zostanie wystawione z terminem ważności o 30 dni dłuższym niż termin obowiązywania umowy.
7. W przypadku niezakończenia realizacji zamówienia w terminie określonym w ofercie Wykonawcy, obowiązek zabezpieczenia należytego wykonania umowy trwa do dnia rzeczywistego wykonania zamówienia stwierdzonego protokołem odbioru bez uwag.

### XXX. Pouczenie o środkach odwoławczych

Zgodnie z działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1, 1a – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1 i 2

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7, 7a – wykaz usług głównych

Załącznik nr 8 – wykaz osób wraz z załącznikiem nr 1

Załącznik nr 9 – Projekt umowy (wzór)