Załącznik nr 3

Dotyczy sprawy: 54/ZA/AZAZ/16

UMOWA Nr Projekt /ZA/AZAZ/2016

zawarta w dniu ..................... 2016 roku, pomiędzy:

**Instytutem Lotnictwa,** Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, NIP: 525-000-84-94, REGON: 000037374, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS: 0000034960 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:

……………………………………………..

a

…………………………………………… z siedzibą w ………….., NIP …………………………, wpisanym do CEIDG/ rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem ……………….., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez ……………………… ,

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 54/ZA/AZAZ/16, przeprowadzonego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) na **„wykonanie badań ankietowych dotyczących mobilności w podróżach służbowych w Polsce”**.

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego badania ankietowego dotyczącego mobilności w podróżach służbowych
w Polsce.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2.**

# Termin realizacji Umowy

1. Umowy zostanie wykonana w terminie do 01 września 2016r.
2. Termin określony w ust. 1, uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport, o którym mowa w § 3 ust. 4, w formach wskazanych w § 3 ust. 6.

**§ 3.**

**Sposób realizacji Umowy**

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do merytorycznego przygotowania i realizacji badania ankietowego*.*
2. Wykonawca zapewnia do realizacji przedmiotu Umowy kadrę dysponującą odpowiednim doświadczeniem, wiedzą i umiejętnościami.
3. Wyniki badań przedstawione zostaną w raporcie, zawierającym zestawienie wyników wraz z zestawem tabel oraz komentarzem dotyczącym interpretacji wyników.
4. Raport zostanie dostarczony w formie papierowej w 1 egzemplarzu oraz przesłany w formie elektronicznej (w formacie o rozszerzeniu rtf lub doc) na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1.
5. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia Raportu przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Raport nie będzie odpowiadał wymogom określonym w Umowie albo będzie zawierał inne wady, które będą uniemożliwiały lub ograniczały wykorzystanie Raportu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia wad Raportu nie dłuższy niż 2 dni robocze, a Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku jeżeli Wykonawca nie usunie wad raportu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy oraz do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust. 5.
7. Z czynności odbioru przedmiotu Umowy sporządzony zostanie protokół odbioru podpisany przez osoby upoważnione przez obie strony, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości ………… zł brutto (słownie: ……………………..), w tym wynagrodzenie netto ………. zł netto (słownie: ………………………) oraz kwota podatku VAT …………….. zł (słownie: ………………….).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, jest ostateczne, obejmuje wszelkie koszty, które mogą powstać w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich do Raportu na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w § 5 ust. 1, i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu Umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT oraz do zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5.**

# Prawa autorskie

1. Wykonawca z dniem podpisania protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, przenosi, na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Raportu wraz z prawami zależnymi (tj. zezwoleniem na rozporządzanie i korzystanie z ewentualnych opracowań Raportu) w sposób nieograniczony w czasie i przestrzeni w zakresie:

1. digitalizacji;
2. utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką, w tym techniką drukarską, elektroniczną, cyfrową, reprograficzną oraz zapisem magnetycznym;
3. wprowadzenia do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci komputerowych w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM w oryginalnej (polskiej) wersji językowej
 i w tłumaczeniu na języki obce, a także sporządzania wydruków komputerowych;
4. wprowadzania do obrotu, nieodpłatnego wypożyczenia, użyczania, najmu egzemplarzy;
5. publicznego udostępniania Raportu, jego fragmentów, a także informacji i wyników badań w nim zawartych, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem Internetu;
6. wykorzystywania całości lub części Raportu albo informacji lub wyników badań w nim zawartych w innych dokumentach przygotowywanych przez Zamawiającego albo na jego zlecenie;
7. publicznego wystawienia, wyświetlenia i prezentowania Raportu lub jego fragmentów,
w szczególności w trakcie konferencji, seminariów i spotkań.

2. Wykonawca oświadcza, że prawa, o których mowa w ust. 1, nabyte zostały lub zostaną nabyte przez niego w sposób prawidłowy i ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu naruszeń praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich, mogących wyniknąć z tytułu eksploatacji przez Zamawiającego Raportu, jego fragmentów albo informacji i wyników badań w nim zawartych. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia uzasadnionych roszczeń osób trzecich oraz zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

**§ 6.**

# Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, przy czym w przypadku niewykonania wynagrodzenie nie należy się.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, wyniesie co najmniej 7 dni kalendarzowych, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i zażądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w ust. 5.
4. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wad Raportu z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego na podstawie § 3 ust. 9 zdanie drugie, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, chyba że Zamawiający odstąpi od Umowy na podstawie § 3 ust. 10.
5. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
6. Zapłata kar umownych z tytułu opóźnienia w wykonaniu Umowy nie zwalnia Wykonawcyod wykonania przedmiotu Umowy.
7. Kary umowne określone w ust. 2 i 4, będą naliczane odrębnie w stosunku do każdego
z przekroczonych terminów.
8. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
9. Niezależnie od kar umownych określonych w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:

1) ze strony Zamawiającego: ………………. tel. ………………., e-mail: ……………….;

1. ze strony Wykonawcy: ………………. tel. ………………., e-mail: ………………. .
	* + 1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, nie stanowi zmiany treści Umowy i nie wymaga zawierania aneksu do niej. Wymaga jednak dla swej ważności zawiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.
			2. Za dni robocze Strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
			3. Wszelka korespondencja doręczona na adresy wskazane w komparycji Umowy uważana jest za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się w formie pisemnej o zmianie tych adresów.
			4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
			5. Wszelkie spory związane z Umową rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
			6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
			7. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy;
3. Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Zatwierdzam:

Radca Prawny ……………….

*Załącznik nr 2 do Umowy*

# WZÓR PROTOKÓŁU ODBIORU

 **do umowy ………………………………… z dnia …………… 2016 r.**

**Zamawiający**: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa.

**Wykonawca**: **………………….**.

**Przedmiot odbioru:** Wykonanie badań ankietowych dotyczących mobilności w podróżach służbowych w Polsce.

**Uwagi do odbioru**: ……………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Końcowy wynik odbioru:**

Pozytywny/negatywny

**Data odbioru**: ……………………………………

**Podpis przedstawiciela Podpis przedstawiciela**

 **Wykonawcy: Zamawiającego:**

……………………………………… …………………………………