**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**UMOWA Nr** *projekt*/ZA/AZAZ/2016

zawarta dnia ............................. w Warszawiepomiędzy:

**Instytutem Lotnictwa** z siedzibą w Warszawie przy Al. Krakowskiej 110/114, 02-256 Warszawa, NIP: 525-000-84-94, REGON: 000037374, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000034960 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,reprezentowanym przez:

…………………………………………………………..

oraz

**General Electric Company Polska Sp. z o.o.** z siedzibą przy Al. Krakowskiej 110/114, 02-256 Warszawa, NIP: 5261030824, Regon: 011165913, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000073794 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwaną dalej GECP, reprezentowaną przez:

………………………………………………………………

zwanymi dalej **Zamawiającymi**,

a

……………………………… z siedzibą …………………………….. NIP: ……………………….., REGON: ……………………………, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS …………………….. prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………………………, ………… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowaną przez:

……………………….

zwaną/ym dalej **Wykonawcą,** a wspólnie zwanymi dalej **Stronami**.

Wykonawca został wyłoniony w przetargu nieograniczonym (postępowanie nr 12/ZA/AZAZ/2016 - część ……..) na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Przedmiot umowy – organizacja i prowadzenie szkoleń z języka angielskiego…………………………………..1, dla pracowników Instytutu Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o.
2. Wynagrodzenie – z tytułu prawidłowego wykonania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto/netto ................... PLN na zasadach określonych w § 4 umowy.
3. Termin realizacji umowy - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, lub do wyczerpania kwoty ……………………… PLN, w zależności, która z okoliczności zaistnieje jako pierwsza.

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o numerze 12/ZA/AZAZ/2016, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z treścią art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do organizowania i prowadzenia szkoleń z języka angielskiego ………………………………1 ,zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), oraz ze złożoną ofertą (załącznik nr 2).
2. Przedmiot umowy obejmuje: organizowanie i prowadzenie szkoleń z języka angielskiego …………………………………….1, w sposób określony w umowie, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, lub do wyczerpania kwoty brutto/netto …………………… PLN, w zależności, która z okoliczności zaistnieje jako pierwsza.
3. Szczegółowe warunki i sposób realizacji przedmiotu umowy, określa załącznik nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia).

**§2**

**MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI**

1. Miejsce realizacji umowy – szkolenia będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego – Aleja Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa.
2. Termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, lub do wyczerpania kwoty ……………………… PLN, w zależności, która z okoliczności zaistnieje jako pierwsza.

**§3**

**KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej Stronie i przedmiocie niniejszej Umowy, jakie uzyskały w związku z realizacją Umowy, w tym w szczególności:
2. zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
3. nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania informacji otrzymanych od drugiej Strony, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji umowy,
4. przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób) są poufne i nie mogą być, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udostępnione osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji umowy.
6. Strony odpowiadają za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby trzecie, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy.
7. Strony są zwolnione z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
   1. w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Stron do ich ujawnienia;
   2. muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwa;
   3. muszą być ujawnione w celu wykonania przedmiotu Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
8. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności fakt ujawnienia osobom trzecim informacji o zawarciu niniejszej Umowy, jak również przekazanie informacji poufnych współpracownikom Usługodawcy realizującym niniejszą Umowę.

**§4**

**REALIZACJA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca:

a) zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami branżowymi;

b) odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy;

c) odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji umowy jak za własne działania i zaniechania;

d) zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, upadłościowego lub innego.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenia z języka angielskiego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, oraz zgodnie z treścią złożonej oferty.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zespołu realizującego zamówienie, składającego się z osób posiadających odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zespół o którym mowa w zdaniu wyżej będzie składał się z osób odpowiedzialnych za sprawy organizacyjne, lektorów, native speakerów oraz metodyków, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

4. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia podręcznik2, skserowane materiały i pomoce dydaktyczne do nauki.

5. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję programu szkoleń i podręczników, a Zamawiający w ciągu 5 dni od daty otrzymania propozycji zaakceptuje ją lub wniesie uwagi. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego.

6. Zamawiający, w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przekaże Wykonawcy listę osób do udziału w szkoleniach, zawierająca w szczególności: imię i nazwisko uczestnika, firmę, którą uczestnik reprezentuje, rodzaj szkolenia1

7. Wykonawca przeprowadzi dwuetapową kwalifikację zgłoszonych przez Zamawiającego uczestników, w okresie 4 tygodni od dnia podpisania umowy, w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy.

8. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od otrzymania listy, o której mowa w ust. 6, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji treść i sposób poszczególnych etapów kwalifikacji do grup, w szczególności sposób udostępnienia i przeprowadzenia testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych dokona ich akceptacji, może także zgłosić uwagi, które Wykonawca musi uwzględnić.

9. Zajęcia będą prowadzone w godzinach ustalonych przez Zamawiającego, przy czym nie powinny rozpoczynać się wcześniej niż o godzinie 7:00, a kończyć później niż o godzinie 19:00, od poniedziałku do piątku.

**§5**

**POZOSTAŁE UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest na każdych zajęciach przedkładać uczestnikom listę obecności. Lista obecności musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko uczestnika, poziom nauczania, numer grupy, firmę którą uczestnik reprezentuje oraz datę przeprowadzenia zajęć.
2. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, Wykonawca może zmienić osobę prowadzącą zajęcia (lektora, native speakera). Zdarzeniami losowymi, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą być, w szczególności: choroba, wypadek komunikacyjny, śmierć prowadzącego zajęcia, lub inne tego typu zdarzenie, którego nie można było przewidzieć.
3. W przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia (lektor, native speaker) na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 2, Wykonawca dołoży wszelkich starań aby zorganizować zastępstwo, przy czym osoba/osoby zgłoszone przez Wykonawcę na zastępstwo muszą posiadać wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca może odwołać zajęcia, w przypadku zaistnienia zdarzeń o których mowa w ust. 2 zdanie drugie. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odrobienie odwołanych zajęć w terminie ustalonym z Zamawiającym. Wykonawca informuje o odwołaniu zajęć drogą mailową lub telefoniczną.
5. Każdy uczestnik szkolenia, otrzymuje od Wykonawcy, po jego zakończeniu zaświadczenie o ukończeniu szkolenia1, pod warunkiem jednak, że uczestnik przystąpił do testu sprawdzającego i zaliczył go na poziomie minimum 75%, oraz że osoba uczestniczyła co najmniej w 70% zajęć, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. W przypadku gdy uczestnik szkolenia nie spełni warunków określonych w ust. 5, Wykonawca wystawia uczestnikowi zaświadczenie o ukończeniu szkolenia1.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia osobie, której udział w zajęciach nie przekraczał 70%, jednakże przystąpiła ona do testu sprawdzającego i zdała go na poziomie minimum 75%.
8. Uczestnikowi, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 5, Wykonawca wystawia zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu. Na zakończenie każdego szkolenia1 uczestnik szkolenia oraz Zamawiający, otrzymują od Wykonawcy raport o ukończeniu szkolenia, zawierający w szczególności: wynik testu, o którym mowa w ust. 5, frekwencje, opinie o uczestniku oraz rekomendację wystawioną przez prowadzącego zajęcia.

**§6**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości nieprzekraczającej ……….. PLN brutto, z zastrzeżeniem, że:

a) cena jednostkowa za zorganizowanie i przeprowadzenie 1 godziny szkoleniasemestralnego z języka angielskiego3 wynosi …………………… PLN brutto,

b) cena jednostkowa za zorganizowanie i przeprowadzenie 1 godziny szkolenia modułowego z języka angielskiego3 wynosi …………………… PLN brutto,

c) cena jednostkowa za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego z języka angielskiego4 wynosi ……………………………………. PLN brutto.

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury:
3. za każdy zrealizowany miesiąc szkolenia, przy czym wynagrodzenie wyliczone jest na podstawie rzeczywistej liczby godzin szkoleń semestralnych dla wszystkich grup w danym miesiącu,3
4. za każdy zrealizowany moduł3
5. za każdy zrealizowany miesiąc szkolenia specjalistycznego, przy czym wynagrodzenie wyliczone jest na podstawie rzeczywistej liczby godzin szkoleń specjalistycznych dla wszystkich grup w danym miesiącu4
6. Wykonawca wystawi dwie odrębne faktury dla: Instytutu Lotnictwa oraz dla General Electric Company Polska Sp. z o.o.
7. Płatność realizowana będzie każdorazowo po podpisaniu przez Zamawiającego faktury, o której mowa w ust. 3.
8. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, po wykonaniu umowy, w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**§7**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRAWIDŁOWĄ REALIZACJĘ UMOWY**

1. Osobami wyznaczonymi do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
   1. Ze strony Zamawiającego: …………………………………
   2. Ze strony Wykonawcy: ……………………………………...
2. Zmiana ww. osób wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, nie wymaga jednakże aneksu do umowy.

**§8**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
   1. na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie;
   2. w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie realizuje swoich zobowiązań wynikających z umowy, uniemożliwiając przez to wykonanie umowy przez Wykonawcę.

**§9**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karą umowną w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Naliczanie kar rozpoczyna się następnego dnia od wyznaczonego w wezwaniu.
2. W przypadku zwłoki trwającej dłużej niż 10 dni, lub w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy w sposób inny, niż określony w ust. 1, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje całości wyrządzonej szkody.

**§8**

**PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu umowy: ..............................
2. Powierzenie przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania

**§9**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku:
2. gdy nastąpi konieczność zmiany w terminie realizacji zamówienia określonym w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, spowodowane obiektywnymi czynnikami wynikającymi z potrzeb Zamawiającego lub czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, w wyniku których realizowanie przedmiotu zamówienia nie będzie możliwe w terminie określonym w §2 ust. 2, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie;
3. zmiany warunków i sposobu płatności wynagrodzenia bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
4. gdy nastąpi konieczność zwiększenia lub zmniejszenia ilości grup semestralnych/modułowych spowodowana rotacją kadrową Zamawiającego, z zastrzeżeniem że, wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie;
5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszt wykonania zamówienia tj. zmiany w zakresie: wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002, Nr 16 poz. 1679 z późn. zm.), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Ww. zmiany będą możliwe po wystąpieniu przez Wykonawcę z wnioskiem o dokonanie zmiany wraz z uzasadnieniem wskazującym zakres zmiany. W przypadku akceptacji ww. wniosku przez Zamawiającego (zgodność wnioskowanej zmiany ze zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa, o których mowa powyżej) strony podpiszą aneks do umowy wprowadzający zaakceptowane zmiany z mocą obowiązującą od dnia podpisania aneksu.
6. Zmiany niniejszej umowy określone w ust. 1 wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
7. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy.
8. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**