Modyfikacja 25.11.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA NR 79/ZZ/AZLZ/2016

którego przedmiotem jest:

**dostawa materiałów biurowych**

**Instytut Lotnictwa**

al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa

tel.: (+48 22) 846 00 11, faks: (+48 22) 846 44 32

e-mail: ilot@ilot.edu.pl, www.ilot.edu.pl

Jednostka Badawczo-Rozwojowa: KRS 0000034960, NIP 525-000-84-94

Warszawa, 14 listopad 2016 r.

Spis treści:

[I. Nazwa oraz adres Zamawiającego 27](#_Toc461539084)

[II. Definicje 27](#_Toc461539085)

[III. Tryb udzielenia zamówienia 27](#_Toc461539086)

[IV. Opis przedmiotu zamówienia 32](#_Toc461539087)

[V. CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: 35](#_Toc461539088)

[VI. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia 36](#_Toc461539089)

[VII. Termin wykonania zamówienia 36](#_Toc461539090)

[VIII. Zmiana umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego 36](#_Toc461539091)

[IX. Warunki udziału w postępowaniu w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy pzp 38](#_Toc461539092)

[X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 38](#_Toc461539093)

[XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy /pozostałe dokumenty/ 40](#_Toc461539094)

[XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy 42](#_Toc461539095)

[XIII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa 42](#_Toc461539096)

[XIV. Sposób przygotowania oferty i form dokumentów żądanych przez Zamawiającego od Wykonawcy 43](#_Toc461539097)

[XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert 45](#_Toc461539098)

[XVI. Termin związania ofertą 45](#_Toc461539099)

[XVII. Wymagania dotyczące wadium 45](#_Toc461539100)

[XVIII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami 46](#_Toc461539101)

[XIX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty 47](#_Toc461539102)

[XX. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej 48](#_Toc461539103)

[XXI. Tryb otwarcia ofert 49](#_Toc461539104)

[XXII. Wykluczenie Wykonawców 49](#_Toc461539105)

[XXIII. Odrzucenie ofert 49](#_Toc461539106)

[XXIV. Unieważnienie postępowania 50](#_Toc461539107)

[XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego 50](#_Toc461539108)

[XXVI. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego 51](#_Toc461539109)

[XXVII. Informacja dotycząca powierzenia części zamówienia podwykonawcom 51](#_Toc461539110)

[XXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 51](#_Toc461539111)

[XXIX Pouczenie o środkach odwoławczych 52](#_Toc461539112)

###

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Instytut Lotnictwa

Al. Krakowska 110/114

02-256 Warszawa

[www.ilot.edu.pl](http://www.ilot.edu.pl)

e-mail: edyta.sitnik@ilot.edu.pl

###

### II. Definicje

Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o:

* SIWZ, specyfikacji – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,
* ustawie, ustawie pzp – bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.),
* Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
* Zamawiającym – należy przez to rozumieć Instytut Lotnictwa,
* zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsza SIWZ.

### III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą pzp, o wartości zamówienia mniejszej, niż 209 000 euro. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej SIWZ, oraz w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający w toku prowadzenia przetargu nieograniczonego zastosuje **procedurę odwróconą określoną w art. 24aa ustawy pzp** tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania (przesłanki wykluczenia określono w rozdziale IX ust. 2 i rozdziale XXII SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (warunki udziału w postępowaniu i dowody jakich Zamawiający będzie żądał w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określono w rozdziale IX i X SIWZ).
3. W ramach oceny ofert i zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający:
4. sprawdzi, czy oferty zostały przygotowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu (przesłanki odrzucenia oferty określono w rozdziale XXIII SIWZ) albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (przesłanki unieważnienia postępowania określono w rozdziale XXIV SIWZ). W przypadku gdy Wykonawca w ww. terminie nie dostarczy ww. pełnomocnictwa, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 8 ustawy pzp; Jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy pzp. Jeżeli oferta jest niezgodna z treścią SIWZ Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp.
5. poprawi w tekście oferty:
6. oczywiste omyłki pisarskie,
7. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
8. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 2c, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy pzp;

1. sprawdzi czy zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia - w przypadku gdy:
2. ww. elementy cenotwórcze wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów;
3. cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

W ww. celu Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

* oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
* pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
* wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
* wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
* powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;

z zastrzeżeniem, że w przypadku, o którym mowa w punkcie 3b Zamawiający może zaniechać wezwania Wykonawcy w przypadku gdy rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia - art. 90 ust. 3 ustawy pzp w związku z art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp.

1. może sprawdzić czy cena całkowita oferty jest rażąco niska tj. jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

W ww. celu Zamawiający gdy uzna to za konieczne zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w zakresie określonym w punkcie 3.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia - art. 90 ust. 3 ustawy pzp w związku z art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp.

1. przyzna punkty zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale XX SIWZ, w celu ustalenia którego Wykonawcy oferta została oceniona jako najkorzystniejsza;
2. zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wstępna weryfikacja) i następnie:
3. W przypadku gdy wstępna weryfikacja potwierdzi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (pozytywna weryfikacja wstępna) Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów na ww. wezwanie jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W przypadku gdy oświadczenia lub dokumenty wymagane przez Zamawiającego, w treści ww. wezwania, potwierdzą pozytywną weryfikację wstępną (pozytywna weryfikacja ostateczna) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na ww. wezwanie nie złoży, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości (negatywna weryfikacja ostateczna), Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie Wykonawcę także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.

W przypadku gdy oświadczenia lub dokumenty złożone na ww. wezwanie, nie potwierdzą pozytywnej weryfikacji wstępnej (negatywna weryfikacja ostateczna) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania - art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy pzp.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku gdy oświadczenia lub dokumenty złożone na ww. wezwanie, potwierdzą pozytywną weryfikację wstępną (pozytywna weryfikacja ostateczna) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w przypadku wykluczenia Wykonawcy z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp uzasadnienie zawiera powody, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające dla uznania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postepowania),
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia ww. informacje na stronie internetowej z zastrzeżeniem, że Zamawiający może nie ujawniać ww. informacji jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

1. W przypadku gdy wstępna weryfikacja nie potwierdzi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu albo że spełnia warunki udziału w postępowaniu (negatywna weryfikacja wstępna) Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia ofert oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy pzp oraz aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że wezwanie do złożenia oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 punkt 1 i 3 ustawy pzp następuje w trybie określonym w art. 26 ust. 3 ww. ustawy.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów na ww. wezwanie jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W przypadku gdy oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w treści ww. wezwania, nie potwierdzą, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu albo że spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy pzp z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na ww. wezwanie nie złożył ww. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, ww. oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ww. zastrzeżenie nie dotyczy dokumentów uzupełnionych uprzednio w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku gdy oświadczenia lub dokumenty wymagane przez Zamawiającego w treści ww. wezwania, potwierdzą, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i przekaże Wykonawcom informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykluczeniach Wykonawców, odrzuceniach ofert, unieważnieniu postępowania na zasadach określonych w punkcie 6a).

1. może żądać od Wykonawców na każdym etapie postępowania złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o otwarciu ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/17337528) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli ww. oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę ww. oświadczania w ww. terminie Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy pzp.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1. W przypadku wykluczenia z postępowania Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający zbada czy kolejny Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną z pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do momentu w którym albo Zamawiający ustali, że istnieje Wykonawca nie podlegający wykluczeniu z postępowania, który spełnia warunki udziału w postępowaniu albo w przypadku gdy żaden Wykonawca, który złożył ofertę nie potwierdzi, że nie podlega wykluczeniu z postępowania i że spełnia warunki udziału w postępowaniu do unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia nr 79/ZZ/AZLZ/2016 jest „dostawa materiałów biurowych”. Przedmiot zamówienia (wykaz ilościowy i opis) określa załącznik nr 1 do SIWZ. Wymagania określone w ww. załączniku są minimalnymi wymaganiami Zamawiającego.
2. Dostawy materiałów biurowych dokonywane będą sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie złożonego zamówienia.
3. Adres dostawy: Instytut Lotnictwa Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia dostarczonych materiałów we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
4. Warunki realizacji poszczególnych dostaw:
	1. Sposób składania zamówień odbywa się przez zalogowanie się na platformę internetową, o której mowa w ust. 13 poniżej, uruchomioną przez Wykonawcę na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotnego potwierdzenia otrzymania zamówienia na adresy mailowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego. Do momentu uruchomienia platformy i jej prawidłowego funkcjonowania zamówienia będą składane elektronicznie na adres mailowy osoby/osób wyznaczonej przez Wykonawcę do obsługi Zamawiającego.
	2. Termin dostawy nie przekroczy 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 15:00. Zamawiający informuje na podstawie dotychczasowych doświadczeń, że składał ok. 3 zamówień tygodniowo.
	3. Wykonawca każdorazowo zawiadamia Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy na 1 dzień roboczy przed dostawą, na adresy mailowe wskazane w umowie.
	4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ramach jednej dostawy wszystkie materiały objęte danym zamówieniem. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw częściowych wyłącznie po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
	5. Potwierdzeniem zrealizowania dostawy zgodnej ze złożonym zamówieniem jest dokument wz.
	6. W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy dostarczonymi materiałami, a złożonym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakujących/niezgodnych materiałów w terminie do 1 dnia roboczego od zgłoszenia Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić niezgodności w terminie do 3 dni roboczych od daty dostawy.
5. Warunki składania reklamacji:
	1. Reklamacje będą zgłaszane przez osoby wyznaczone do realizacji umowy przez Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres lub adresy email osoby/osób wyznaczonych przez Wykonawcę do obsługi Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza telefonicznych odpowiedzi Wykonawcy na zgłoszenia Zamawiającego pod rygorem nieważności.
	2. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia ich przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia reklamacji otrzymanego po godzinie 15:00, czas reakcji liczy się od godziny 8.00 następnego dnia roboczego.
	3. Jeżeli w okresie gwarancji materiały biurowe okażą się wadliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do ich wymiany na nowy wolny od wad. W przypadku powtarzających się wad danego materiału biurowego, wykonawca zobowiązany będzie zaproponować alternatywny materiał w takiej samej cenie, który po akceptacji Zamawiającego zostanie umieszczony na liście produktów objętych umową w miejsce produktu wymienianego.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad i odpowiadający obowiązującym normom oraz posiadające niezbędne certyfikaty i atesty (w przypadku produktów, których to dotyczy), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone produkty na okres 12 miesięcy liczony od dnia dokonania dostawy
8. Podane ceny w ofercie Wykonawcy muszą zawierać koszty transportu oraz rozładunku.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia asortymentu w ilościach innych, niż te określone w załączniku nr 1 do SIWZ, na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego. Ilości materiałów biurowych określone w załączniku nr 1 do SIWZ są ilościami szacowanymi podanymi na potrzeby przygotowania oferty przez Wykonawców.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania co najmniej 70% wartości brutto umowy. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie z tytułu nie wykorzystania pełnej wartości brutto umowy.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył osobę/y dedykowaną do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialną za bieżącą obsługę Zamawiającego wraz z podaniem danych kontaktowych (imię i nazwisko, numer telefonu, adres mailowy). Wymagane jest, aby bieżąca obsługa świadczona była w sposób ciągły w dni robocze w godzinach 8.00:15.00.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą wypełniony i podpisany „wykaz ilościowy i opis” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Produkty zaoferowane przez Wykonawcę w wypełnionym załączniku nr 1 do SIWZ muszą istnieć w obrocie rynkowym w dniu składania ofert.
13. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, utworzy platformę internetową dedykowaną wyłącznie na użytek pracowników Zamawiającego. W przypadku, gdy platforma nie będzie sprawnie funkcjonować ww. terminie, Strony wyznaczą nowy termin z zastrzeżeniem, że platforma będzie działać sprawnie w terminie nie dłuższym, niż 60 dni od daty podpisania umowy. Platforma zawierać będzie katalog produktów zaoferowanych przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ, który zawiera co najmniej następujące informacje:
	1. Spis treści / indeks alfabetyczny umożliwiający przekierowanie na kartę katalogową produktu po jego wybraniu
	2. Nazwa handlowa produktu oferowanego, marka, model,
	3. Kod produktu (nr katalogowy)
	4. Opis produktu
	5. Jednostka sprzedaży
	6. Ilość sztuk w opakowaniu (jeżeli dotyczy)
	7. Kolor/y produktu
	8. Cena netto i cena brutto za sztukę lub opakowanie (w zależności od tego, co stanowi jednostkę sprzedaży) zgodna z ofertą Wykonawcy
	9. Zdjęcie produktu – czytelne, umożliwiające w sposób jednoznaczny identyfikację produktu, możliwość powiększenia zdjęcia

Katalog określony powyżej powinien posiadać również funkcję wyszukiwania produktu w celu ułatwienia pracownikom Zamawiającego znalezienie produktu.

Dostęp do platformy muszą posiadać wszyscy pracownicy Zamawiającego. Katalog produktów umieszczony na platformie będzie stanowił podstawę do składania zamówień. Zamawiający nie dopuszcza przekazania pracownikom Zamawiającego przez Wykonawcę jakiegokolwiek innego katalogu produktów oprócz tych umieszczonych na platformie.

Składać zamówienia będą mogły wyłącznie osoby wyznaczone do realizacji umowy ze strony Zamawiającego. Osoby te będą miały możliwość zalogowania się na platformie. Login i hasło zostanie im przekazany przez Wykonawcę. Wygląd, funkcjonalność i opis działania platformy musi zostać uzgodniony i zaakceptowany przez ww. osoby. Platforma może zostać zmodyfikowana w trakcie realizacji umowy na wniosek Zamawiającego w celu ulepszenia jej funkcjonalności.

Zalogowanie się na platformę musi umożliwić osobom wyznaczonym do realizacji umowy:

1. dostęp do katalogu produktów
2. złożenie zamówienia
3. monitorowanie realizacji umowy na dzień zalogowania się – w tym wartość netto i brutto w pln,
4. wgląd do wszystkich złożonych zamówień
5. status wszystkich złożonych zamówień

Platforma nie może zawierać reklam. Platforma musi być poprawnie wyświetlana w co najmniej następujących przeglądarkach: Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer.

1. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie, aby dostarczać Zamawiającemu, w ramach niniejszego zamówienia, wyłącznie produkty umieszczone w załączniku nr 1 do SIWZ i katalogu, o którym mowa w ust. 13 powyżej oraz tożsame z produktami w ww. załączniku i katalogu (zgodność materiałowa, marki, modelu, rozmiaru, parametrów technicznych, koloru). Każda zmiana produktu wymaga akceptacji Zamawiającego i zmiany katalogu. Dostarczenie produktów niezgodnych z katalogiem traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia, umieszczał na fakturach numer umowy za zamówienia zrealizowane w ramach przedmiotowej umowy.
3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów oznacza to określenie standardu i właściwości technicznych. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie jakie zostały wskazane w ww. dokumencie lub lepsze.
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo, o ile zastosowane normy zagwarantują utrzymanie standardów na poziomie nie gorszym niż wymagania określone w ww. normach.
5. Na zakończenie umowy Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, przekaże raport w wersji elektronicznej w pliku Excel zawierający zakupiony przez Zamawiającego w ramach umowy asortyment w rozbiciu na pozycje produktowe określone w załączniku nr 1 do umowy i ilość.

**V. CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:**

30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe

### VI. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia

* 1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
	2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
	3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

### VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – 4 lata od daty podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do wykorzystania kwoty wynikającej z umowy, w zależności, która z powyższych przesłanek nastąpi pierwsza.

### VIII. Zmiana umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w zakresie opisanym w projekcie umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ), w przypadku:
	1. zawieszenia produkcji, sprzedaży przez Wykonawcę lub wycofania z produkcji lub ze sprzedaży przez Wykonawcę materiału biurowego wchodzącego w zakres przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę na jego odpowiednik o takich samych lub lepszych parametrach (jakość, parametry techniczne), jak towar zaoferowany przez Wykonawcę. Ww. zmiana wymaga wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem do Zamawiającego o dokonanie ww. zmiany i wyrażenia przez Zamawiającego zgody na ww. zmianę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Do wniosku Wykonawca załącza próbkę materiału biurowego jakim ma być zastąpiony materiał biurowy pierwotny wraz z kartą katalogową lub specyfikacją techniczną materiału umożliwiającą porównanie wszystkich istotnych cech ww. materiałów w szczególności cech wymaganych opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy Zamawiający wyrazi zgodę na ww. zmianę Wykonawca w terminie 5 dni dostarczy do Zamawiającego katalog uwzględniający ww. zmianę (forma, liczba katalogu, sposób i miejsce dostarczenia tak jak przy pierwotnej dostawie katalogu).
	2. gdy nastąpi konieczność zmian w terminach realizacji zamówienia określonych w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, spowodowanych obiektywnymi czynnikami wynikającymi z potrzeb Zamawiającego lub czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, w wyniku których zrealizowanie przedmiotu zamówienia nie będzie możliwe w terminach określonych w umowie z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie a ww. przesunięcie terminu będzie ustalone proporcjonalnie do ww. potrzeb Zamawiającego lub czynniku niezależnego od Wykonawcy uniemożliwiających terminową realizację zamówienia. Ww. zmiany wymaga poinformowania drugiej strony o ww. zmianie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wyrażenia zgody przez Zamawiającego na dokonanie tej zmiany.
	3. zmiany warunków i sposobu płatności wynagrodzenia. Zmiana wymaga wystąpienia drugiej strony o jej dokonaniu i podpisania aneksu do umowy.
	4. możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, bez zmiany wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia i poszczególnych cen materiałów biurowych. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia jakości, wydajności lub wyższej użyteczności materiału biurowego. Zmiana wymaga przeprowadzenia procedury, o której mowa w pkt. 1).
	5. zmian wymagań technicznych lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu składowego materiału biurowego z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to zwiększenia wynagrodzenia za realizacje przedmiotu umowy i poszczególnych cen materiałów biurowych oraz że zastąpiony element będzie posiadał co najmniej takie parametry techniczne jak element zastępowany. Zmiana wymaga przeprowadzenia procedury, o której mowa w pkt. 1).
	6. Zmiany produktów objętych umową w zakresie nazwy produktu, logo, materiału, marki, modelu, rozmiaru, koloru, numeru katalogowego z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to zwiększenia wynagrodzenia za realizacje przedmiotu umowy i poszczególnych cen materiałów biurowych oraz że zastąpiony element będzie posiadał co najmniej takie parametry techniczne jak element zastępowany. Zmiana wymaga przeprowadzenia procedury, o której mowa w pkt. 1).
	7. Zamawiający dopuszcza raz na 12 miesięcy waloryzację wynagrodzenia wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na podstawie zmian wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za okres ostatnich 12 miesięcy realizacji umowy przed złożeniem wniosku z zastrzeżeniem, że wniosek nie może być złożony wcześniej niż 01.05.2018r. oraz, że zmiana będzie dokonana wyłącznie wówczas gdy w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku odnotowano inflację. Waloryzacja jest dokonywana na pisemny wniosek Wykonawcy i wprowadzona poprzez sporządzenie aneksu do umowy.
	8. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszt wykonania zamówienia tj. zmiany w zakresie: wysokości stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany określone w ust. 1 pkt. 8 powyżej wymagają wystąpienia z zasadnym pisemnym wnioskiem o ich dokonanie przez Wykonawcę do Zamawiającego i będą obowiązywały od dnia wejścia w życie przedmiotowych przepisów. Wykonawca wystąpi z wnioskiem, o którym mowa wyżej, w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian. Jeżeli Wykonawca nie wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zmiany te będą obowiązywały od daty złożenia wniosku.
3. Pozostałe zmiany umowy Zamawiający może wprowadzić, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2 do ust. 3 ustawy.

### IX. Warunki udziału w postępowaniu w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
	1. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 1 zamówienie (w ramach jednej umowy) polegające na sukcesywnych dostawach materiałów biurowych, które trwało nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości za okres 12 miesięcy co najmniej 200 000,00 zł brutto.
2. Wykonawcy, którzy biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz  art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy Pzp.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie, warunek, o którym mowa w ust. 1 powyżej, musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca, zaś brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy Pzp, musi wykazać każdy z nich.
4. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunek o którym mowa w ust. 1 powyżej, musi spełniać ten Wykonawca lub co najmniej jeden podmiot, na którego zasoby Wykonawca się powołuje. Jednocześnie Wykonawca musi wykazać, że podmioty na których zasoby się powołuje, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.
5. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca musi wykazać, że podwykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w związku ze spełnieniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

###

### X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca składa **wraz z ofertą** oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu wg treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie wg treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ składa każdy z Wykonawców.

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w celu potwierdzenia, że te podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w ww. oświadczeniu Wykonawca wyszczególnia podmioty na których zasoby się powołuje oraz zamieszcza informację, że te podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku ze spełnieniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu potwierdzenia, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w ww. oświadczeniu Wykonawca wyszczególnia podwykonawców oraz zamieszcza informację, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku ze spełnieniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp;

1. Na potwierdzenie okoliczności wykazanych przez Wykonawcę w treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 tj. braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą**, na wezwanie Zamawiającego,** przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, następujące oświadczenia i dokumenty:
2. wykaz dostaw (wg treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –  tym okresie (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. SPOSÓB OCENY: Ocena spełniania powyższych warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana ‎wg formuły spełnia-nie spełnia.
2. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, Wykonawcy złożą dokumenty określone w ust. 2, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg następujących zasad:
3. w zakresie ust. 2 pkt 1 warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony wówczas, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego złożą oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale IX ust. 1 pkt. 1.
4. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu załącza dokumenty w zakresie określonym w ust. 2 pkt. 1, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
5. W przypadku wykazania w załączniku nr 3 do SIWZ kwot w walucie innej niż PLN, Wykonawca jest zobowiązany dodatkowo podać wartość w PLN, dokonując przeliczenia kwot na podstawie średniego kursu NBP z dnia wykonania zamówienia/wystawienia dokumentu. W przypadku gdy zamówienie ma charakter okresowy i nie zostało zakończone do upływu terminu składania ofert, z dnia, w którym wg Wykonawcy nastąpiło wykonanie zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Wykonawca, w dokumentach, o których mowa w SIWZ, wykazał, że polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Pisemne zobowiązanie zawiera w szczególności: 1) oznaczenie podmiotu udostępniającego zasoby; 2) oznaczenie podmiotu przyjmującego zasoby (Wykonawca); 3) treść oświadczenia woli udostępniającego zasoby zawierająca: a) zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów i sposób ich wykorzystania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia; b) zakres (charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia) i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; c) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

### XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy (pozostałe dokumenty)

1. **Wraz z ofertą** Wykonawca składa:
	1. wypełniony i podpisany Formularz Oferty - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ.**
	2. wypełniony i podpisany „wykaz ilościowy i opis” wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** oraz na nośniku elektronicznym w pliku Excel (np. płyta CD/DVD, pendrive). W przypadku rozbieżności pomiędzy wersją papierową załącznika nr 1 i wersją w pliku Excel, pierwszeństwo ma wersja papierowa.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Ofertę podpisuje wyznaczony pełnomocnik.

1. **Na wezwanie Zamawiającego** zgodnie z rozdziałem III ust. 3 pkt. 6 SIWZ,Wykonawca składa:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, złoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni :

* + 1. zdjęcia zaoferowanych w załączniku nr 1 do SIWZ produktów z pozycji 1-347 (każda pozycja produktu jako odrębne zdjęcie) wraz z ich opisem potwierdzającym spełnienie wszystkich wymagań określonych w załączniku nr 1 do SIWZ. W przypadku produktów wymaganych w kilku określonych kolorach, Zamawiający dopuszcza złożenie zdjęcia produktu w jednym z kolorze. Zdjęcia wraz z opisem należy złożyć na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/DVD, pendrive).

Zdjęcie każdego produktu należy złożyć w formie pliku jpg o rozdzielczości min. 2800x1900px i należy je opisać numerem odpowiadającym numerowi danego produktu w „wykazie ilościowym i opisie” (załącznik nr 1 do SIWZ).

Opis produktów należy złożyć w formie tabeli wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. W załączniku nr 1 do SIWZ Zamawiający określił minimalne wymagania dot. produktów. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił w opisie (załącznik nr 7 do SIWZ) dokładne parametry oferowanych produktów.

* + 1. próbki produktów – po jednej sztuce z następujących pozycji określonych w załączniku nr 1 do SIWZ:
			- 23-44
			- 87-88
			- 90-92
			- 122
			- 125-127
			- 138-145
			- 146-148
			- 162-163
			- 167-168
			- 170
			- 173-174
			- 187-189
			- 196-199
			- 201
			- 230-233
			- 239-240
			- 247
			- 249-250
			- 257
			- 259
			- 268
			- 294-295
			- 298-301
			- 317-318
			- 335
			- 339-341

Dostarczone próbki muszą spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do SIWZ. Ww. próbki muszą być tożsame z materiałami zaoferowanymi w załączniku nr 1 do SIWZ - zgodność materiałowa, marki, modelu, rozmiaru, parametrów technicznych. Zamawiający dopuszcza złożenie próbek w dowolnym kolorze, z zastrzeżeniem, że w trakcie realizacji zamówienia, materiały zostaną dostarczone w kolorach wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ.

Koszt przygotowania i dostarczenia zdjęć, opisu produktów oraz próbek ponosi Wykonawca.

Nie dostarczenie zdjęć, opisu oraz próbek na wezwanie Zamawiającego lub ich niezgodność z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ, skutkowało będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 lub pkt. 17 ustawy Pzp.

1. **W terminie 3 dni** od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o otwarciu ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/17337528) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) wg treści określonej **w załączniku nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale X niniejszej SIWZ oraz załączają dokumenty określone w rozdziale XI na zasadach określonych w ww. rozdziałach.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 1.

### XIII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdziale X-XI SIWZ, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości do upływu terminu składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofercie.
2. **W przypadku zastrzeżenia w ofercie części informacji/dokumentów jako tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą pisemnych wyjaśnień** w następującym zakresie:
3. jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp
do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa?
W przypadku gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;
4. w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;
5. czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?
6. czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?
7. w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia/ z udziałem osób trzecich, informacje w zakresie określonym w pkt. 1-4) należy odnieść również do tych podmiotów;
8. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) Zamawiający **może** wezwać do dalszych wyjaśnień, czy przedłożone informacje/dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### XIV. Sposób przygotowania oferty i form dokumentów żądanych przez Zamawiającego od Wykonawcy

1. Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą **osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji,** do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** dla tej osoby /tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Z pełnomocnictwa powinno wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
5. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
6. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w formie pisemnej odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą z zastrzeżeniem, że oświadczenia określone w rozdziale X ust. 1 i ust. 2 oraz w rozdziale XI ust. 1-3 SIWZ oraz pełnomocnictwo Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
9. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ.
10. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

 ……………………………….

nazwa i adres Wykonawcy

Instytut Lotnictwa

Al. Krakowska 110/114

02-256 Warszawa

OFERTA na:

"dostaw materiałów biurowych”

postępowanie nr 79/ZZ/AZLZ/2016

Dostarczyć do kancelarii ogólnej, budynek A,

Nie otwierać przed dniem 25.11.2016r. godz. 10:30

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Jakiekolwiek uchybienie zasadom określonym w ust. 1-12, z wyłączeniem ust. 5 i 11 może spowodować odrzucenie oferty.

### XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, kancelaria ogólna, budynek A, **do dnia 25.11.2016r**. do godz. **10:00** czasu lokalnego.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25.11.2016r. r. o godz. 10:30** czasu lokalnego w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa w sali konferencyjnej nr1 w budynku X2 (I piętro**).**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca powiadamia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w rozdziale XIV ust. 12 SIWZ, z dopiskiem zmiana lub wycofanie oferty. Zamawiający dopuszcza dostarczenie powiadomienia o wycofaniu oferty drogą elektroniczną w formie skanu podpisanego pisma na adres mailowy wskazany w rozdziale XVIII SIWZ.
5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty należy złożyć podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania czynności wycofania lub zmiany oferty.

### XVI. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### XVII. Wymagania dotyczące wadium

* 1. Wysokość wadium wynosi: **20 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
	2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
	3. Wadium może być ‎wniesione w jednej lub kilku niżej podanych formach w zależności od wyboru Wykonawcy:
1. pieniądzu na rachunek Zamawiającego na konto: Bank Pekao S.A. o numerze: 90 1240 6247 1111 0000 4977 2760 z dopiskiem: wadium - postępowanie nr 79/ZZ/AZLZ/2016, dostawa materiałów biurowych
2. ‎poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. ‎‎gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. ‎poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ‎ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz. U. z 2016 r. poz. 359).‎
	1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy określony w ust. 3 pkt. 1).
	2. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
	3. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,
	4. dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
	5. dokumenty te zostaną złożone w oryginale. Zamawiający wymaga, aby **oryginał gwarancji lub poręczenia był załączony do oferty.**
	6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkamijeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
	7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający jest zobowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
6. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych
w ofercie;
7. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
8. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### XVIII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Edyta Sitnik, email: edyta.sitnik@ilot.edu.pl
2. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym odbywa się drogą elektroniczną. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia oraz zawiadomienia należy zgłaszać na adres e‑mail: edyta.sitnik@ilot.edu.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.ilot.edu.pl](http://www.ilot.edu.pl) (w zakładce „przetargi i ogłoszenia” w sekcji dotyczącej postępowania nr 79/ZZ/AZLZ/2016) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść niniejszej SIWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający udostępni na stronie internetowej, o której mowa w ust. 5. W przypadku gdy ww. zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przekaże ogłoszenie o zmianie ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych.
8. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
9. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, o której mowa w ust. 5. W przypadku gdy ww. zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przekaże ogłoszenie o zmianie ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych.

###

### XIX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wszystkie ceny powinny być wyrażone w złotych polskich.
2. Ww. ceny Wykonawca wyrazi jako ceny brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, w tym wszystkie opłaty i podatki (także od towarów i usług).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP).

### XX. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi 100 punktów.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
	* 1. **Kryterium Cena - waga 10%**

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

Pcena = \* 10 pkt

gdzie:

Pcena – liczba punktów uzyskanych w kryterium,

Cmin – najniższa oferowana cena,

Coferty – cena oferty badanej;

1. **Kryterium Termin dostawy - waga 20%**

W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty według następujących podkryteriów oceny ofert:

1. do 2 dni od daty złożenia zamówienia – 20 pkt.
2. do 3 dni od daty złożenia zamówienia – 10 pkt.
3. **Kryterium Termin reakcji na zgłoszenie reklamacji - waga 30%**

W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty według następujących podkryteriów oceny ofert:

1. do 1 dnia od daty zgłoszenia reklamacji – 30 pkt.
2. do 2 dni od daty zgłoszenia reklamacji – 15 pkt.
3. **Kryterium wymiany wadliwych produktów na produkty alternatywne - waga 40%**

Zgodnie z zapisem rozdziału IV ust. 5 pkt. 3 niniejszej SIWZ, w przypadku powtarzających się wad danego materiału biurowego, Wykonawca zaproponuje alternatywny materiał w takiej samej cenie, który po akceptacji Zamawiającego zostanie umieszczony na liście produktów objętych umową w miejsce produktu wymienianego:

* 1. po 3 zgłoszonych reklamacjach danego produktu – 40 pkt.
	2. po 4 zgłoszonych reklamacjach danego produktu – 20 pkt.
	3. po 5 zgłoszonych reklamacjach danego produktu – 5 pkt.
1. Obliczenia oceny ofert dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

### XXI. Tryb otwarcia ofert

1. Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert **w dniu 25.11.2016r. r. o godz. 10:30** czasu lokalnego w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa **w sali konferencyjnej nr 1 w budynku X2 (I piętro).**
2. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo w budynku A na parterze (wartownia) oraz zarejestrowanie się w wartowni (uzyskanie statusu gościa). Osoby te zostaną odebrane przez pracownika Instytutu Lotnictwa – członka Komisji ds. Zamówień Publicznych **o godz. 10:30**. Procedura otwarcia ofert zaczyna się wraz z odbiorem ww. osób.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
7. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
8. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
9. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### XXII. Wykluczenie Wykonawców

1. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełnią warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### XXIII. Odrzucenie ofert

Z zastrzeżeniem art. 89 ust. 3-5 ustawy pzp, Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
6. zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3;
8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
10. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### XXIV. Unieważnienie postępowania

* + - 1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
	* + 1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
	1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
	2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* + - 1. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako najkorzystniejszej, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### XXVI. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

**XXVII. Informacja dotycząca powierzenia części zamówienia podwykonawcom**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działania i zaniechania.

### XXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy określonej w rozdziale XXVI SIWZ. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
	z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A. o numerze: 90 1240 6247 1111 0000 4977 2760.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach, wymienionych w ust. 2 pkt 2)-5), przedstawione dokumenty muszą uwzględniać następujące warunki:
6. w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego działań lub zaniechań każdego z nich,
7. dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy gwarancyjnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
8. dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w ust. 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

###

### XXIX Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wykaz ilościowy i opis

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu dostaw

Załącznik nr 4 - Wzór formularza oferty

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Załącznik nr 7 – Wzór formularza do opisu produktów