**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie pikniku rodzinnego. Uczestnikami pikniku będą pracownicy Instytutu Lotnictwa (ILot) i General Electric Company Polska Sp. z o.o. (GECP) wraz z rodzinami;
2. Wykonawca zorganizuje piknik rodzinny zgodnie z projektem i programem zaakceptowanym przez Zamawiającego przy następujących założeniach:
	1. impreza zamknięta, na świeżym powietrzu – w gestii Wykonawcy leży zabezpieczenie/ogrodzenie terenu w sposób uniemożliwiający wstęp na teren pikniku osobom nieuprawnionym
	2. zabezpieczenia terenu i atrakcji imprezy w przypadku pogody deszczowej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zadaszenia całego terenu imprezy. Zadaszenie powinno obejmować wyznaczone strefy, w których powinni swobodnie zmieścić się i przemieszczać wszyscy uczestnicy imprezy. W strefach tych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom możliwość skorzystania z posiłków oraz napojów;
	3. termin imprezy: 03.06.2017r.;
	4. czas trwania imprezy: 12:00 – 20:00;
	5. uczestnicy: pracownicy ILOT i GECP wraz z rodzinami (osoby dorosłe oraz dzieci);
	6. szacowana liczba uczestników: 3550 osób;
		* 2100 osób dorosłych;
		* 650 dzieci w wieku 0-3 lata;
		* 580 dzieci w wieku 4-9 lat;
		* 220 dzieci w wieku 10-18;
3. miejsce imprezy: Lotnisko Warszawa-Babice (Bemowo), wejście od ul. Księżycowej 1. Wynajęcie terenu przeznaczonego na organizację imprezy leży w gestii Organizatorów pikniku. Właściciel terenu nie udostępnia mediów (wod-kan., gaz, prąd). Zapewnienie mediów leży w gestii Wykonawcy.
4. motyw przewodni pikniku wybrany w pierwszym etapie postępowania
5. planowany program pikniku:

12:00 – rozpoczęcie spotkania przez prowadzącego, przedstawienie dostępnych atrakcji, otwarcie wszystkich punktów gastronomicznych, uruchomienie atrakcji;

14:00, 16:00, 18:00 – konkursy dla dzieci z nagrodami prowadzone ze sceny;

O każdej pełnej godzinie – prowadzący przypomina o dostępnych atrakcjach;

20:00 – zakończenie pikniku przez prowadzącego;

1. spotkanie będzie prowadzone w języku polskim.
2. Do obowiązku Wykonawcy należy zapewnienie:
	1. dostępu do toalet i bieżącej wody na terenie imprezy (z uwzględnieniem ilości uczestników imprezy) tj. przenośne toalety oraz przenośne umywalki (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło uzupełniane na bieżąco). Wykonawca zapewni przenośne toalety i przenośne umywalki w ilościach gwarantujących skorzystanie bez oczekiwania w kolejce. Zamawiający dopuszcza maksymalne oczekiwanie na dostęp do toalety do 5 minut.
	2. oprawy muzycznej; oprawa muzyczna ma mieć charakter relaksacyjny; zamawiający nie dopuszcza muzyki disco polo oraz ostrej muzyki. Muzyka powinna być dostosowana do motywu przewodniego imprezy.
	3. zadbanie o wystrój terenu zgodnie z motywem przewodnim imprezy,
	4. przygotowanie banera do komunikacji mailowej z grafiką zgodną z motywem przewodnim imprezy (tzw. visual) - wymagana akceptacja projektu przez Zamawiającego; w przypadku braku akceptacji Wykonawca niezwłocznie wprowadzi wymagane zmiany przez Zamawiającego.
	5. zapewnienie 4 rollupów z logo EDC, 2 rollupów z logo HealthAhead, 1 rollupu GE Women’s Network oraz 1 rollupu GE Volunteers; projekt wykonany przez wykonawcę wybranego w postępowaniu - wymagana akceptacja projektu przez Zamawiającego; w przypadku braku akceptacji Wykonawca niezwłocznie wprowadzi wymagane zmiany przez Zamawiającego. Wszelkie logotypy zostaną przekazane wykonawcy wybranemu do organizacji pikniku.
	6. fotografa dokumentującego imprezę (zdjęcia i film); przekazanie Zamawiającemu wszystkich zdjęć z imprezy i filmu nastąpi na nośniku elektronicznym w uzgodnionym przez strony formacie; materiał zdjęciowy powinien być dostarczony przez Wykonawcę w terminie czterech dni od dnia imprezy, tj. do dnia 7.06.2017, zaś materiał filmowy w terminie 10 dni od dnia imprezy, tj. do dnia 13.06.2017; w zakresie wykonania filmu Wykonawca jest zobowiązany dokonać montażu nagranego materiału filmowego z imprezy; zmontowany materiał wymaga akceptacji przez Zamawiającego; w przypadku braku akceptacji Wykonawca wprowadzi wymagane zmiany przez Zamawiającego.
	7. zorganizowanie strefy HealthAhead promującej zdrowy tryb życia zawierającej m.in. namiot z 1 dietetykiem (o powierzchni 5m2) oraz namiot z 3 masażystami i trzema stanowiskami do masażu (o powierzchni 5m2). Wyposażenie i obsługa namiotów leżą po stronie Wykonawcy. Dodatkowo, w namiotach powinny znajdować się materiały propagujące zdrowy styl życia i badanie stanu zdrowia (ulotki, broszury, itp.) oraz telewizor 50 calowy do wyświetlania prezentacji dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest zaplanować oznaczenie i lokalizację strefy HealthAhead,
	8. zorganizowanie namiotu ze stylistką wyposażoną w zestaw ubrań dla kobiet i mężczyzn oraz wizażystką wyposażoną w zestaw palet do makijażu oraz innych akcesoriów kosmetycznych umożliwiających wykonywanie biznesowych makijaży dziennych podczas eventu i udzielanie porad makijażowych. Zapewnienie stylistki leży w gestii Wykonawcy. Namiot powinien mieć powierzchnię 5 m2 i umożliwiać podłączenie do prądu. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest zapewnić odpowiednie wyposażenie namiotu, w skład którego wchodzi również telewizor 50 calowy do wyświetlania prezentacji dostarczonych przez Zamawiającego,
	9. zorganizowanie namiotu o powierzchni 5m2, w którym znajdować się będzie kącik małego elektryka wraz z 2 osobami do obsługi stanowiska. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wyposażenie namiotu. Dodatkowo po stronie Wykonawcy jest zapewnienie telewizora 50 calowego do wyświetlania prezentacji/zdjęć dostarczonych przez Zamawiającego oraz pudełka o wymiarach 40cmx40cmx50cm w kolorze fioletowym ze slotem od góry, do którego wrzucane będą ankiety z propozycjami inicjatyw dla GE Volunteers. Z każdej bocznej strony pudełka powinno być umieszczone logo GE Volunteers, które Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć wybranemu Wykonawcy. Za kolor fioletowy uważa się kolor z palety RAL o numerze 4008, znany jako fioletowy sygnałowy.
	10. przygotowanie terenu o powierzchni ok. 120m2 do przeprowadzania zajęć ze zdrowego kręgosłupa z uwzględnieniem zadaszenia w przypadku pogody deszczowej. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić trenera oraz wszelki potrzebny sprzęt.
	11. Zorganizowanie strefy malucha (miejsca dla rodziców i niemowląt),
	12. Zapewnienie cateringu wraz z obsługą (catering w formie bufetów szwedzkich, z dostępem z dwóch stron stołu: dania z grilla, w tym kiełbaski, karkówka, szaszłyki, warzywa, pieczone ziemniaki; sałatki warzywne, ciepłe i zimne przekąski, świeże owoce, bufet z deserami uzupełniane do godziny 18:00. Ilość dań i sposób ich serwowania dostosowana do liczby uczestników imprezy:
		1. menu dla dorosłych i dzieci, napoje bezalkoholowe zimne oraz ciepłe (kawa z ekspresów oraz herbata), piwo,
		2. obsługa musi na bieżąco dbać o czystość i porządek. Brudna zastawa stołowa musi być niezwłocznie sprzątana, dania i napoje uzupełniane na bieżąco,
		3. strefa cateringowa musi zawierać dodatkowe punkty ze zdrową żywnością oznaczone „HealthAhead – Healthy Choice” (w tym: bar sałatkowy, świeże owoce, soki owocowe, woda mineralna, inne zdrowe przekąski),
		4. wdrożenie rozwiązania niwelującego kolejki w oczekiwaniu na posiłek,
		5. kosze na śmieci i resztki jedzenia
	13. program imprezy obejmujący:
		1. atrakcje dla dzieci i młodzieży w poszczególnych grupach wiekowych: 0-3, 4-9 – co najmniej po 6 atrakcji oraz 10-18 lat i dorośli – co najmniej po 4 atrakcje. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane atrakcje gwarantowały możliwość skorzystania z nich przez jak największą liczbę uczestników, bez poczucia uczestnika, że został zlekceważony,
		2. aktywności integrujące dzieci i rodziców,
		3. elementy edukacyjne,
		4. konkursy i zabawy sportowo-rekreacyjne z nagrodami,
	14. gadżety i drobne upominki dla każdego z uczestników imprezy wydawane przy wejściu na imprezę, nie powinny przekraczać kwoty do 20 PLN netto za sztukę,
	15. opaski na ręce lub inny sposób oznakowania każdego uczestnika imprezy w celu wykluczenia obecności osób nieuprawnionych do wstępu na imprezę. Opaski będą rozdawane uczestnikom przez hostessy przy wejściu na imprezę. Opaski dla dzieci muszą mieć miejsce na wpisanie numeru telefonu opiekuna. Rejestracja osób wchodzących na teren pikniku bez kolejek
	16. mapki z zaznaczonymi wyjściami ewakuacyjnymi, punktami gastronomicznymi, dostępnymi atrakcjami, strefą dla malucha, obsługą medyczną, toaletami – wręczane każdemu dorosłemu uczestnikowi pikniku przy wejściu na teren,
	17. hostessy,
	18. obsługa instruktorsko-animacyjna,
	19. obsługa medyczna,
	20. ochrona w trakcie imprezy,
	21. obsługa techniczna (nagłośnienie, oświetlenie, muzyka),
	22. ubezpieczenie NNW uczestników imprezy,
	23. ubezpieczenie OC

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, posiadał aktualną opłaconą polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z okresem jej obowiązywania przez czas trwania zamówienia w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł. Zamawiający zastrzega, że w przedmiotowej polisie nie może występować franszyza redukcyjna (udział własny) wyższy niż 50 000 zł.

* 1. posprzątanie po zakończeniu imprezy i wywóz śmieci i nieczystości oraz doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego.
	2. Kosze na śmieci na całym terenie pikniku
1. Wykonawca wyznaczy osobę dedykowaną do kontaktów z Zamawiającym. W dniu organizacji imprezy Wykonawca zobowiązuje się pozostać w pełnej dyspozycji. Zamawiającego i wykonywać wszelkie czynności niezbędne do prawidłowego prowadzenia imprezy.

**Organizatorem pikniku są dwa odrębne podmioty:**

* 1. Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa - Zamawiający w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.);
	2. General Electric Company Polska Sp. z .o.o., Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa - podmiot prywatny nie zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.).

Wszystkie dostawy i usługi świadczone przez Wykonawcę na rzecz ww. podmiotów w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia są finansowane przez te podmioty w częściach równych: 50%.

W związku z powyższym, z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa trójstronna, a faktury za należyte świadczenie usług i dostaw zostaną wystawione w sposób następujący:

* 1. z tytułu zaliczki w ustalonej między Zamawiającym i Wykonawcą wysokości:
		1. 50% zaliczki – Instytut Lotnictwa;
		2. 50% zaliczki – General Electric Company Polska Sp. z o.o.;
	2. z tytułu zrealizowanej usługi:
		1. 50% - wartości pikniku pomniejszonej o kwotę zaliczki – Instytut Lotnictwa;
		2. 50% – wartości pikniku pomniejszonej o kwotę zaliczki - General Electric Company Polska Sp. z .o.o.

Warunkiem udzielenia zaliczki jest przedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu ILOT oraz GECP zabezpieczenia zaliczki w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

Płatność nastąpi na podstawie odrębnych faktur wystawionych na Instytut Lotnictwa i GECP w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktur VAT, przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.

**Kwota na realizację zamówienia**

Wartość netto pikniku nie może przekroczyć kwoty 650 000, 00 zł. W przypadku gdy cena ofertowa netto przekroczy ww. kwotę Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

**Ocena pikniku**

ILOT oraz GECP przeprowadzą badania ankietowe wśród pracowników w celu dokonania oceny pikniku. Ocenie będzie podlegało w szczególności catering (czy jedzenie było smaczne), dostosowanie ilości posiłków i napoi do ilości uczestników, dostosowanie ilości toalet i umywalek do ilości uczestników oraz inne elementy pikniku.

**CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych**

79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków