OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

którego przedmiotem jest:

**organizacja pikniku rekreacyjno-edukacyjnego dla pracowników Instytutu Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o. oraz ich rodzin**

**Instytut Lotnictwa**

al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa

tel.: (+48 22) 846 00 11, faks: (+48 22) 846 44 32

e-mail: ilot@ilot.edu.pl, www.ilot.edu.pl

Jednostka Badawczo-Rozwojowa: KRS 0000034960, NIP 525-000-84-94

postępowanie nr 2/ZZ/AZLZ/2018

Warszawa, 20.03.2018

Spis treści:

[I. Nazwa oraz adres Zamawiającego 3](#_Toc509215686)

[II. Definicje 3](#_Toc509215687)

[III. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc509215688)

[IV. Informacje dot. opisu przedmiotu zamówienia oraz sposobu przeprowadzenia postępowania 3](#_Toc509215689)

[V. CPV: Wspólny słownik zamówień publicznych 9](#_Toc509215690)

[VI. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia 9](#_Toc509215691)

[VII. Termin wykonania zamówienia 10](#_Toc509215692)

[VIII. Warunki udziału w postępowaniu w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy pzp 10](#_Toc509215693)

[IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania. 10](#_Toc509215694)

[X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy (pozostałe dokumenty) 12](#_Toc509215695)

[XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego 13](#_Toc509215696)

[XII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa 13](#_Toc509215697)

[XIII. Sposób przygotowania wniosku / oferty i form dokumentów żądanych przez Zamawiającego od Wykonawcy 14](#_Toc509215698)

[XIV. Miejsce i termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu 15](#_Toc509215699)

[XV. Termin związania ofertą 16](#_Toc509215700)

[XVI. Wymagania dotyczące wadium 16](#_Toc509215701)

[XVII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami 17](#_Toc509215702)

[XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty 17](#_Toc509215703)

[XIX. Kryteria oceny wniosków / ofert i wybór oferty najkorzystniejszej 18](#_Toc509215704)

[XX. Miejsce i termin oraz tryb otwarcia ofert 20](#_Toc509215705)

[XXI. Wykluczenie Wykonawców 21](#_Toc509215706)

[XXII. Unieważnienie postępowania 21](#_Toc509215707)

[XXIII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego 21](#_Toc509215708)

[XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 21](#_Toc509215709)

[XXV. Zmiany umowy 22](#_Toc509215710)

[XXVI Pouczenie o środkach odwoławczych 23](#_Toc509215711)

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Instytut Lotnictwa

Al. Krakowska 110/114

02-256 Warszawa

[www.ilot.edu.pl](http://www.ilot.edu.pl)

e-mail: edyta.sitnik@ilot.edu.pl

###

### II. Definicje

Ilekroć w niniejszym Ogłoszeniu jest mowa o:

* postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
* ustawie, ustawie pzp – bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.),
* Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
* Zamawiającym – należy przez to rozumieć Instytut Lotnictwa,
* Powierzającym organizację pikniku – należy przez to rozumieć Instytut Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o.,
* Organizatorze pikniku – należy przez to rozumieć wykonawcę wyłonionego w niniejszym postępowaniu, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego
* zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie.

### III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą pzp, o wartości zamówienia mniejszej, niż 750 000 euro.

### IV. Informacje dot. opisu przedmiotu zamówienia oraz sposobu przeprowadzenia postępowania

1. Przedmiotem zamówienia nr 2/ZZ/AZLZ/2018 jest usługa kompleksowej organizacji plenerowej imprezy – pikniku rekreacyjno-edukacyjnego, którego uczestnikami będą pracownicy Instytutu Lotnictwa (ILOT) i General Electric Company Polska Sp. z o.o. (GECP) wraz z rodzinami. Pod pojęciem kompleksowej organizacji Zamawiający rozumie zapewnienie cateringu i obsługi gastronomicznej, zaplecza technicznego i logistycznego, ochrony i opieki medycznej, zapewnienie atrakcji w tym konkursów i zabaw sportowo-rekreacyjnych oraz ubezpieczenia uczestników imprezy.
2. Organizację pikniku powierzają dwa odrębne podmioty:
	1. Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa - Zamawiający w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1579 z późn . zm.);
	2. General Electric Company Polska Sp. z o.o., Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa - podmiot prywatny nie zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.).
3. Organizatorem pikniku jest Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Organizator zobowiązany będzie dokonać oceny prawnej pikniku pod kątem przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2017 poz. 1160 z późn. zm.), w szczególności oceny czy piknik rodzinny będący przedmiotem niniejszego zamówienia jest lub nie jest imprezą masową w rozumieniu przepisów tejże ustawy a następnie, stosownie do przyjętej oceny prawnej, podjąć wszelkie stosowne kroki prawne, w tym formalne i administracyjne, w celu zapewnienia działaniom Organizatora zgodności z prawem.
4. Organizator w porozumieniu z Zamawiającym uzgodni treść regulaminu wydarzenia, który to regulamin będzie podstawą prawną do udziału w wydarzeniu.
5. W przypadku przetwarzania przez Organizatora danych osobowych uczestników Pikniku Organizator spełnia wszystkie odpowiednie wymagania obowiązującego w Polsce prawa ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), w tym dysponuje w sposób udokumentowany środkami technicznymi
i organizacyjnymi, o jakich mowa w RODO.
6. Przedmiot zamówienia określa **załącznik nr 1** do Ogłoszenia. Wymagania określone w ww. załączniku są minimalnymi wymaganiami Zamawiającego.
7. Piknik odbędzie się w dniu 09.06.2018 r. na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, ul. Marymoncka 34 Teren przeznaczony na piknik obejmuje poligon lekkoatletyczny częściowo ogrodzony oraz boisko piłkarskie nr 3 nieogrodzone. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć / odgrodzić teren w taki sposób, aby nikt nieupoważniony do uczestnictwa w pikniku nie mógł wejść na teren, na którym odbywa się piknik.
8. Wynajęcie terenu leży w gestii Powierzających organizację pikniku. Właściciel terenu udostępnia media na poligonie lekkoatletycznym (prąd, woda). Zapewnienie mediów na boisku nr 3 leży w gestii Wykonawcy. Wykonawcom zaproszonym do II i III etapu postępowania zaleca się wizję lokalną miejsca organizacji pikniku. Informacje dotyczące wizji lokalnej zostaną podane w zaproszeniu do negocjacji.
9. Wszelkie logotypy oraz znaki graficzne zostaną przekazane Wykonawcy wybranemu w postępowaniu niezwłocznie po podpisaniu umowy.
10. Termin montażu oraz demontażu sprzętu/urządzeń i uprzątnięcie terenu jest możliwy od 8.06.2018r od godz. 14:00 do 10.06.2018r. do godz. 03:00 rano.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas pikniku, wynikające z winy Wykonawcy, w tym za działanie i zaniechanie podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ochronę imprezy oraz wynajmowanego terenu wraz ze znajdującymi się na nim nieruchomościami i sprzętami.
12. Postępowanie przeprowadzone zostanie w trzech etapach:
	1. **Etap I:** Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wraz z wnioskiem, Wykonawcy składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (określone w rozdziale IX) oraz koncepcję motywu przewodniego w postaci opisu i wizualizacji.

Koncepcja motywu przewodniego będzie podlegała ocenie.

Do negocjacji (II etap postępowania) Zamawiający zaprosi 5 Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania. W przypadku, gdy ww. warunki (spełnienie warunków udziału w postępowaniu i wykazanie braku podstaw do wykluczenia) zostaną spełnione przez 5 i mniej Wykonawców, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich ww. Wykonawców. W przypadku, gdy ww. warunki spełni więcej niż 5 Wykonawców, Zamawiający zaprosi 5 Wykonawców, których koncepcja motywu przewodniego uzyska największą ilość punktów zgodnie z kryteriami oceny koncepcji określonymi w rozdziale XIX niniejszego ogłoszenia.

W przypadku, gdy nie będzie możliwe wyłonienie pięciu Wykonawców z uwagi na fakt zdobycia przez dwóch lub większą liczbę Wykonawców takiej samej liczby punktów, Zamawiający zaprosi do składania ofert piątego i każdego następnego Wykonawcę, którzy uzyskają tożsamą liczbę punktów.

Brak wskazania elementów składowych koncepcji niezbędnych do uzyskania punktów w zakresie określonym w rozdziale XIX niniejszego ogłoszenia nie będzie uzupełniany. Zamawiający przewiduje możliwość wyjaśnienia treści zawartych w opisie ww. koncepcji z zastrzeżeniem, że wyjaśnienia nie będą prowadzić do zmiany koncepcji. W przypadku, gdy wyjaśnienia doprowadzą do zmiany koncepcji Wykonawcy Zamawiający nie weźmie pod uwagę propozycji Wykonawcy wykraczającej poza pierwotną koncepcję.

**Spośród wszystkich koncepcji motywu przewodniego złożonych przez Wykonawców wraz z wnioskami o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Zamawiający wybierze jedną, która w całości lub jej elementy składowe, zostanie wykorzystana jako motyw przewodni pikniku**.

*Wykonawca poprzez złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu* ***oświadcza, że udziela Instytutowi Lotnictwa i General Electric Company Polska sp. z o.o.****niewyłącznego, zbywalnego, nieograniczonego czasowo i terytorialnie zezwolenia (licencji) na korzystanie z* ***Koncepcji*** *motywu przewodniego Pikniku będącej* ***utworem*** *w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.*

1. *Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji w zakresie koniecznym do realizacji procedury przetargowej i umowy zawartej w jej wyniku oraz że korzystanie z Koncepcji w zakresie określonym oświadczeniem nie narusza praw autorskich twórców Koncepcji. Koncepcja  jest chroniona prawem autorskim oraz przepisami innych ustaw. Instytutowi Lotnictwa i General Electric Company Polska sp. z o.o.  nabywa jedynie prawo do korzystania z Koncepcji w zakresie określonym oświadczeniem i nie uzyskuje praw na zasadzie przeniesienia autorskich praw majątkowych.*
2. *Licencja zostaje udzielona nieodpłatnie.*
3. *Wykonawca udziela zezwolenia na korzystanie z praw autorskich do Koncepcji w zakresie następujących pól eksploatacji:*
4. *w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Koncepcji – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Koncepcji, w tym technika drukarska, reprograficzna, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrowa,*
5. *w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Koncepcję utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy Koncepcji lub jej części,*
6. *w zakresie rozpowszechniania Koncepcji (lub jej części) w sposób inny niż określony w pkt. b) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Koncepcji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,*
7. *używanie w materiałach informacyjnych i promocyjnych,*
8. *używanie w publicznych prezentacjach,*
9. *używanie w publikacjach prasowych, audycjach telewizyjnych,*
10. *opracowywanie Koncepcji lub jej części polegająca na przeróbce, zmianie, modyfikacji całości lub części Koncepcji.*
11. *Instytut Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o.  może upoważnić inny podmiotu do korzystania z Koncepcji w zakresie uzyskanej licencji (zgoda na sublicencję), jak również może Koncepcję odsprzedać, wynajmować, wydzierżawiać, użyczać, czy udostępniać w inny sposób do korzystania osób trzecich w zakresie przewidzianym oświadczeniem.*
12. *Wykonawca przenosi na Instytut Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o.  uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Koncepcji i na wykonywanie pozostałych praw zależnych.*
13. *Instytut Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o nabywa własności egzemplarzy Koncepcji, i innych materiałów przekazanych przez Wykonawcę w wykonaniu niniejszego oświadczenia.*
14. *W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu lub GECP przez osoby trzecie z roszczeniami ‎wynikającymi z naruszenia ich praw autorskich do Koncepcji, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i ‎zwolnienia Zamawiającego i GECP od obowiązku świadczeń z tego tytułu.*
15. *W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw autorskich do Koncepcji przeciwko Zamawiającemu lub GECP, Wykonawca zobowiązuje się do ‎przystąpienia w procesie po stronie Zamawiającego i GECP i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia ‎Zamawiającego i GECP z udziału w sprawie jak również do pokrycia kosztów postępowania.‎*
16. *Wykonawca udziela licencji na czas określony 5 lat licząc od dnia złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.*
	1. **Etap II:** negocjacje z wykonawcami wybranymi w etapie I

Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców wybranych w sposób opisany powyżej podając w zaproszeniu do negocjacji wybraną koncepcję motywu przewodniego. Celem negocjacji jest doprecyzowanie motywu przewodniego i opisu przedmiotu zamówienia. Negocjacje obejmują w szczególności tematy określone w zał. nr 1 ust. 3 do Ogłoszenia oraz inne zagadnienia związane z organizacją pikniku.

W wyniku negocjacji Zamawiający wybierze motyw przewodni i uszczegółowi opis przedmiotu zamówienia, a następnie zaprosi wykonawców do złożenia ofert w oparciu o wybrany motyw. Zamawiający informuje, że w ostatnich latach motywy przewodnie pikników były następujące: dookoła świata, zdrowie, piknik sportowo-olimpijski z klimatem Rio de Janeiro, super bohaterowie i zastrzega, że motywy te nie mogą być wykorzystane w pikniku będącym przedmiotem niniejszego postępowania.

* 1. **Etap III:** Zamawiający zaprosi Wykonawców biorących udział w etapie II do składania ofert. Spośród wszystkich Wykonawców, o których mowa wyżej, zostanie wybrany ten, którego oferta będzie najkorzystniejsza. Wybór Wykonawcy zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny oferty określonych w rozdziale XIX. Termin składania ofert będzie nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zaproszenia do składania ofert wraz z ostatecznym wyborem motywu przewodniego oraz opisu przedmiotu zamówienia
1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej dedykowanej imprezie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z poniższymi wymaganiami:
	1. **Suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia:** 2 000 000 zł
	2. **Działalność zgłoszona do ubezpieczenia:** zgodnie z umową łączącą Instytut Lotnictwa i GECP z Wykonawcą.
	3. **Zakres ubezpieczenia**

Odpowiedzialność cywilna za szkody na osobie lub w mieniu wyrządzone osobom trzecim w związku z posiadanym, użytkowanym, zarządzanym lub administrowanym mieniem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej w następstwie czynu niedozwolonego (odpowiedzialność cywilna deliktowa) oraz za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność cywilna kontraktowa), w tym również szkody wyrządzone na skutek nieumyślności, szkody wyrządzone na skutek rażącego niedbalstwa, straty, które poszkodowany poniósł i korzyści, które mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono.

* 1. **Dodatkowe rozszerzenia odpowiedzialności**
1. szkody rzeczowe dotyczące nieruchomości będących przedmiotem umowy najmu, dzierżawy, leasingu, użytkowania, użyczenia lub innej formy korzystania z cudzej rzeczy (ochrona na bazie wszystkich ryzyk),
2. szkody rzeczowe dotyczące ruchomości użytkowanym na podstawie wszelkich tytułów prawnych, w tym powstałe podczas transportu lub prac załadunkowych, przeładunkowych, wyładunkowych,
3. szkody w mieniu osób trzecich znajdującym się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą, w tym podczas jego przechowywania, transportu, prac załadunkowych, przeładunkowych, wyładunkowych,
4. szkody w mieniu osób trzecich oddanym ubezpieczonemu w celu wykonania usługi, o ile mienie wykorzystywane będzie do realizacji umowy;
5. szkody powstałe po przekazaniu przedmiotu wykonanej czynności, pracy lub usługi odbiorcy,
6. szkody wyrządzone przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
7. odpowiedzialność cywilna z tytułu udziału w targach, wystawach, pokazach, konferencjach itp. imprezach,
8. czyste straty finansowe, w tym straty powstałe w następstwie ograniczenia lub braku dostępu do pomieszczeń lub lokalizacji lub braku możliwości przejazdu,
9. szkody wyrządzone przez pojazdy nie podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu OC posiadaczy pojazdów mechanicznych lub samobieżne maszyny budowlane,
10. szkody powstałe w następstwie awarii, działania oraz eksploatacji instalacji i urządzeń, w szczególności wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, sieci ciepłowniczej lub technologicznej, systemów przeciwpożarowych, w tym szkody wynikłe z cofnięcia się cieczy w systemach kanalizacyjnych,
11. szkody spowodowane w środkach transportu i kontenerach podczas prac załadunkowych, przeładunkowych, doładunkowych i wyładunkowych,
12. szkody w związku z prowadzeniem działalności adaptacyjnej, remontowej, budowlanej, montażowej, modernizacyjnej, konserwacyjnej w tym w mieniu otaczającym,
13. szkody wynikające z utraty, zniszczenia, zaginięcia powierzonych dokumentów oraz ich elektronicznych wersji na nośnikach danych, na których były one utrwalone,
14. szkody wynikające z utraty rzeczy, w tym pozbawienia możliwości korzystania z rzeczy,
15. szkody wyrządzone osobie trzeciej przez producenta w związku z wprowadzeniem do obrotu produktów (OC za produkt), w tym szkody powstałe poza terytorium RP (tzw. eksport pośredni),
16. szkody wyrządzone w środowisku naturalnym przez jego zanieczyszczenie (również szkody w drzewostanie lasów, parków, rezerwatów), w tym także zanieczyszczenie spowodowane produktem,
17. szkody wyrządzone w instalacjach i urządzeniach oraz ich następstwa,
18. szkody w wyniku przeprowadzenia imprezy, ochrona ubezpieczeniowa obejmie także szkody na osobie, wyrządzone pracownikom w związku z organizacją imprezy, wykonawcom, zawodnikom i innym osobom niebędącym uczestnikami imprezy, poniesione przez Policję, Państwową Straż Pożarną lub inną jednostkę ochrony przeciwpożarowej, służby zdrowia oraz pracowników tych podmiotów, jak również wyrządzone przez te podmioty w związku z działaniem w miejscu i w czasie imprezy.

Ochrona udzielana będzie również w stosunku do imprez podlegających ubezpieczeniu obowiązkowemu zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611 z późn. zm.), przy zastosowaniu zasady uzupełniania limitów lub zakresów ochrony obowiązkowej (DIC/DIL).

1. szkody związane z transportem, składowaniem lub używaniem materiałów pirotechnicznych, sztucznych ogni, fajerwerków, petard, o ile będą wykorzystywane do realizacji umowy;
2. szkody powstałe w związku z używaniem urządzeń dźwigowych oraz innych maszyn lub urządzeń o podobnym działaniu,
3. szkody wynikłe z zatruć pokarmowych

Jeżeli OWU przewidują dodatkowe sublimity, prosimy o ich zniesienie.

1. **Czasowy zakres ubezpieczenia:** Ochroną ubezpieczeniową objęte będą szkody powstałe w okresie ubezpieczenia (trigger loss occurrence)
2. **Franszyza integralna:** zniesiona.
3. **Franszyza redukcyjna/udział własny**

1 000 PLN w każdej szkodzie rzeczowej

Brak – szkody osobowe

1. **Zakres terytorialny:** teren RP, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień wskazanych powyżej.

W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży ww. polisy w ww. terminie Zamawiający nie podpisze w wyzaczonym terminie umowy z Wykonawcą i wyzaczy nowy termin na podsisanie umowy. W przypadku gdy sytuacja w nowo wyznaczonym terminie się powtórzy Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i wezwie do podpisania umowy Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert ocenianych w toku postępowania.

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej NNW uczestników imprezy zgodnie z poniższymi wymaganiami:
	1. ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) dla wszystkich uczestników pikniku uwzględniające swoim zakresem wszystkie przewidziane podczas pikniku zajęcia sportowo-integracyjne z zakresem ubezpieczenia obejmującym (zakres minimalny):
		1. śmierć osoby ubezpieczonej wskutek NW – suma ubezpieczenia 30 000 zł
		2. trwały uszczerbek na zdrowiu osoby ubezpieczonej wskutek NW – system świadczeń proporcjonalnych – 300 zł za 1% trwałego uszczerbku na zdrowiu osoby ubezpieczonej
		3. koszty nabycia środków pomocniczych, protez i innych przedmiotów ortopedycznych, w tym wózka inwalidzkiego – do 5 000 zł
		4. koszty odbudowy stomatologicznej zębów – do 2 000 zł

### V. CPV: Wspólny słownik zamówień publicznych

79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

### VI. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia

* 1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
	2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
	3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
	4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności w niniejszym postępowaniu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

### VII. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 09.06.2017 r.

###

### VIII. Warunki udziału w postępowaniu w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 1 plenerową imprezę dla nie mniej niż 1000 osób, o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto, w ramach której Wykonawca zapewnił co najmniej wyżywienie, nagłośnienie i muzykę oraz atrakcje dla uczestników.
2. Wykonawcy, którzy biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz  art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 , 4 i 8 ustawy Pzp.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie, warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 powyżej musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca, zaś brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, musi wykazać każdy z nich.
4. Zamawiający nie dopuszcza powołania się na zasoby innych podmiotów, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

### IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W etapie I Wykonawca składa:
	1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu wg treści określonej w **załączniku nr 2** do Ogłoszenia.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie wg treści określonej w **załączniku nr 2** do Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców.

* 1. wykaz usług (wg treści określonej w **załączniku nr 3** do Ogłoszenia) wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 1 niniejszego Ogłoszenia) wraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane.

W przypadku świadczeń nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu;

* 1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. SPOSÓB OCENY: Ocena spełniania powyższych warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana ‎wg formuły spełnia-nie spełnia.
2. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, Wykonawcy złożą dokumenty określone w ust. 1, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg następujących zasad:
3. W zakresie ust. 1 pkt 2 warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego złożą dokumenty potwierdzające, że co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.
4. W zakresie ust. 1 pkt 3, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz  art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp wskazany dokument składają wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wykazania **w załączniku nr 3** do Ogłoszenia kwot w walucie innej niż PLN, Wykonawca jest zobowiązany dodatkowo podać wartość w PLN, dokonując przeliczenia kwot na podstawie średniego kursu NBP z dnia wykonania zamówienia. W przypadku, gdy zamówienie nie zostało zakończone do upływu terminu składania ofert, z dnia, w którym wg Wykonawcy nastąpiło wykonanie zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.
6. Brak złożenia dokumentów, wadliwe złożenie dokumentów, o których mowa w rozdziale IX podlega jednokrotnemu uzupełnieniu. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni lub wadliwie uzupełni dokumenty, oferta podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający jest uprawniony na każdym etapie postępowania do wystąpienia do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego udzielić odpowiedzi na wezwanie do złożenia wyjaśnień przez Zamawiającego. Brak złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
9. oczywiste omyłki pisarskie,
10. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
11. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
12. Brak zgody Wykonawcy na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 7 spowoduje odrzucenie oferty.

### X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy (pozostałe dokumenty)

1. **W etapie I** Wykonawca składa:
	1. Wypełniony i podpisany Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do Ogłoszenia.
	2. koncepcja motywu przewodniego (opis i wizualizacja) zawierająca następujące elementy:
		1. temat imprezy
		2. dekoracje i kolorystyka związana z tematem imprezy
		3. stroje obsługi związane z tematem imprezy
2. **W etapie III** Wykonawca składa wraz z ofertą:
	1. wypełniony i podpisany Formularz Oferty - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Ogłoszenia.
	2. opis pikniku zawierający następujące rozdziały:
		1. kosztorys organizowanej imprezy
		2. plan terenu wraz z jego zagospodarowaniem i z oznaczeniem punktów: wejść, wyjść, ustawień atrakcji, namiotów, sceny, nagłośnienia, dróg dotarcia do zadaszeń i pozostałych elementów składowych pikniku;
		3. sposób zapewnia zadaszeń (opis i wizualizacja) oraz ich wyposażenie, oznaczenie drogi dotarcia do zadaszeń;
		4. wizualizacja projektów graficznych obejmująca:
			* logo imprezy
			* wejściówki (opaski lub inne zaproponowane przez Wykonawcę),
			* banery (oznaczenia poszczególnych stref): strefa wejścia, strefa HealthAhead, strefa GE Volunteers, strefa malucha, strefa cateringu, obsługa medyczna, wyjścia ewakuacyjne, strefa higieny, strefa atrakcji
			* rollupy
			* mapki terenu
		5. wizualizacja upominków dla uczestników wydawanych przy wejściu oraz upominków konkursowych ;
		6. motyw muzyczny w tle imprezy;
		7. wizualizacja strojów dla animatorów i prowadzącego;
		8. zestawienie atrakcji wymaganych wraz z ich opisem i prezentacją zdjęciową;
		9. zestawienie atrakcji dodatkowych wraz z ich opisem i prezentacją zdjęciową;
		10. spis dań wchodzących w skład menu w podziale na: menu dla dorosłych, menu dla dzieci, menu HealthAhead,
	3. potwierdzenie wniesienia wadium
	4. Inne dokumenty wskazane w zaproszeniu do składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Ofertę podpisuje wyznaczony pełnomocnik.

### XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale VIII niniejszego Ogłoszenia na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale IX niniejszego Ogłoszenia oraz załączają dokumenty określone w rozdziale X i XIII na zasadach określonych w ww. rozdziałach.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 1.

### XII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1. W przypadku, gdy wniosek o dopuszczenie od udziału w postępowaniu, oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdziale IX-X Ogłoszenia, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości do upływu terminu składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofercie.
2. **W przypadku zastrzeżenia we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofercie części informacji/dokumentów jako tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą pisemnych wyjaśnień** w następującym zakresie:
3. jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp
do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa?
W przypadku, gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;
4. w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;
5. czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?
6. czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?
7. w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia/ z udziałem osób trzecich, informacje w zakresie określonym w pkt. 1-4) należy odnieść również do tych podmiotów;
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) Zamawiający uzna, że przedłożone informacje/dokumenty nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

### XIII. Sposób przygotowania wniosku / oferty i form dokumentów żądanych przez Zamawiającego od Wykonawcy

1. Wykonawca ma prawo do złożenia jednego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz jednej oferty. Wniosek / ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku, gdy Wykonawca złoży dwa wnioski lub dwie oferty w toku postępowania, obydwa wniosku lub obie oferty zostaną odrzucone.
2. Treść Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia oraz opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Wniosek / ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli wniosek / ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą **osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji,** do wniosku / oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** dla tej osoby/tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Z pełnomocnictwa powinno wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Brak złożenia pełnomocnictwa lub wadliwe pełnomocnictwo, podlega jednokrotnemu uzupełnieniu. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni lub wadliwie uzupełni pełnomocnictwo, oferta podlega odrzuceniu.

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferta powinny być sporządzona w języku polskim na komputerze.
2. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
3. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. Dokumenty wchodzące w skład wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w formie pisemnej odpowiednio przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem, że oświadczenia określone w rozdziale IX oraz w rozdziale X Ogłoszenia oraz pełnomocnictwo Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
5. Wszelkie miejsca we wniosku / ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
6. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w Ogłoszeniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład wniosku / oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
9. Wykonawca winien umieścić wniosek / ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

 ……………………………….

nazwa i adres Wykonawcy

Instytut Lotnictwa

Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa

WNIOSEK / OFERTA na:

"usługę organizacji pikniku rekreacyjno-edukacyjnego” nr 2/ZZ/AZLZ/2018

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku / oferty.
2. Jakiekolwiek uchybienie zasadom określonym w ust. 1-12, z wyłączeniem ust. 5 i 11 może spowodować odrzucenie wniosku / oferty.

### XIV. Miejsce i termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, kancelaria ogólna, budynek A, **do dnia 29.03.2018 r.** do godz. **12:00** czasu lokalnego.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Wnioski otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania wniosków, zmienić lub wycofać wniosek. W takim przypadku Wykonawca powiadamia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu wniosku przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu wniosku należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w rozdziale XIII ust. 12 Ogłoszenia, z dopiskiem zmiana lub wycofanie wniosku. Zamawiający dopuszcza dostarczenie powiadomienia o wycofaniu wniosku drogą elektroniczną w formie skanu podpisanego pisma na adres mailowy wskazany w rozdziale XVII Ogłoszenia.
5. Wniosek o wycofanie lub zmianę wniosku należy złożyć podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania czynności wycofania lub zmiany wniosku.

### XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy, niż 60 dni.

### XVI. Wymagania dotyczące wadium

* 1. Wysokość wadium wynosi: **9 000,00 PLN** (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).
	2. Wadium musi być wniesione przez Wykonawców zaproszonych do składania ofert przed upływem terminu składania ofert.
	3. Wadium może być ‎wniesione w jednej lub kilku niżej podanych formach w zależności od wyboru Wykonawcy:
1. pieniądzu na rachunek Zamawiającego na konto: Bank Pekao S.A. o numerze: 90 1240 6247 1111 0000 4977 2760 z dopiskiem: wadium - postępowanie nr 2/ZZ/AZLZ/2018, usługa organizacji pikniku rekreacyjno-edukacyjnego
2. ‎poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. ‎‎gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. ‎poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ‎ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz. U. z 2016 r. poz. 359).‎
	1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy określony w ust. 3 pkt. 1).
	2. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, przy czym:
	3. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,
	4. dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
	5. dokumenty te zostaną złożone w oryginale. Zamawiający wymaga, aby **oryginał gwarancji lub poręczenia był załączony do oferty.**
	6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
		1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych
		w ofercie;
		2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
		3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
	7. W przypadku, gdy wadium nie zostanie wniesione, zostanie wniesione po upływie terminu składania ofert lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, oferta podlega odrzuceniu.

### XVII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Edyta Sitnik, email: edyta.sitnik@ilot.edu.pl
2. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym odbywa się drogą elektroniczną. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia oraz zawiadomienia należy zgłaszać na adres e‑mail: edyta.sitnik@ilot.edu.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
4. Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.ilot.edu.pl](http://www.ilot.edu.pl) (w zakładce „przetargi i ogłoszenia” w sekcji dotyczącej postępowania nr 2/ZZ/AZLZ/2018) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania wniosków może zmienić treść niniejszego Ogłoszenia. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający udostępni na stronie internetowej, o której mowa w ust. 4.
6. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Zamawiający przedłuża termin składania wniosków / ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszego Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian we wnioskach / ofertach.

### XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wszystkie ceny powinny być wyrażone w złotych polskich.
2. Ww. ceny Wykonawca wyrazi jako ceny brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, w tym wszystkie opłaty i podatki (także od towarów i usług).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### XIX. Kryteria oceny wniosków / ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

**KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW I KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW DO ETAPU II.**

Zamawiający zakwalifikuje Wykonawców do drugiego etapu na podstawie kryterium – **koncepcja motywu przewodniego.**

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w ramach kryterium wynosi 30.

Zamawiający przyzna punkty oceniając poszczególne elementy składowe w sposób następujący:

1. temat imprezy – 0-10 pkt.
2. dekoracje i kolorystyka -0-10 pkt.
3. stroje obsługi – 0-10 pkt.

Do oceny koncepcji motywu przewodniego Zamawiający powoła Zespół Oceniający. Każdy z członków Zespołu Oceniającego przyzna punkty. Suma uzyskanych punktów przez wszystkich oceniających zostanie podzielona przez liczbę członków oceniających. Uzyskana w ten sposób średnia arytmetyczna będzie stanowiła liczbę punktów jaką uzyska dany Wykonawca w tym kryterium.

Do negocjacji (II etap postępowania) Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy uzyskają największą ilość punktów.

**KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi 100 punktów.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
	* 1. **Cena - 10%**

Maksymalna liczba punktów 10.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

Pcena = \* 10 pkt

gdzie:

Pcena – liczba punktów uzyskanych w kryterium,

Cmin – najniższa oferowana cena,

Coferty – cena oferty badanej;

* + 1. **Zagospodarowanie terenu – 16 %**

Maksymalna liczba punktów 16.

W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty oceniając poszczególne elementy składowe w sposób następujący:

* + 1. plan terenu wraz z jego zagospodarowaniem i z oznaczeniem punktów: wejść, wyjść, ustawień atrakcji, namiotów, sceny, nagłośnienia, dróg dotarcia do zadaszeń i pozostałych elementów składowych pikniku – 0-6 pkt;
		2. sposób zapewnia zadaszeń (opis i wizualizacja) oraz ich wyposażenie – 0-10 pkt;
		3. **Ocena projektów graficznych – 15 %**

Maksymalna liczba punktów 15.

W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty oceniając poszczególne elementy składowe w sposób następujący:

* + 1. logo imprezy – 0-3 pkt.
		2. wejściówki – 0-3 pkt.
		3. banery – 0-3 pkt.
		4. rollupy – 0-3 pkt.
		5. mapki terenu – 0-3 pkt.
1. **zgodność z motywem przewodnim, upominki i muzyka – 18 %**

Maksymalna liczba punktów 18.

W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty oceniając poszczególne elementy składowe w sposób następujący:

1. zgodność ubioru animatorów i prowadzącego z motywem przewodnim - 0-3 pkt,
2. zgodność atrakcji z motywem przewodnim - 0 -3 pkt
3. upominki dla uczestników i upominki w konkursach dla dzieci – 0 – 9 pkt.
4. motyw muzyczny w tle - 0-3 pkt.
5. **Atrakcje – 20 %**

Maksymalna liczba punktów 20.

Zamawiający oceni różnorodność zaoferowanych atrakcji dla każdej grupy wiekowej w tym unikatowość, niepowtarzalność. W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty oceniając poszczególne elementy składowe w sposób następujący:

* 1. atrakcje dla dorosłych – 0-5 pkt.
	2. atrakcje dla dzieci w wieku 0-3 lata – 0-5 pkt.
	3. atrakcje dla dzieci w wieku 4-9 lat – 0-5 pkt.
	4. atrakcje dla dzieci w wieku 10-18 – 0-5 pkt.
1. **Menu – 21 %**

Maksymalna liczba punktów 21.

W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty oceniając poszczególne elementy składowe w sposób następujący:

a) menu dla dorosłych - 0-7 pkt.

b) menu dla dzieci - 0-7 pkt.

c) menu HealthAhead - 0-7 pkt.

1. W zakresie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 2-6 Zamawiający powoła Zespół Oceniający. Każdy z członków Zespołu Oceniającego przyzna punkty w oparciu o wyżej przedstawioną metodologię. Suma uzyskanych punktów przez wszystkich oceniających zostanie podzielona przez liczbę członków oceniających. Uzyskana w ten sposób liczba punktów wraz z liczbą punktów uzyskanych w kryterium Ceny będzie stanowiła liczbę punktów jaką uzyska dany Wykonawca.
2. Obliczenia oceny ofert dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w w/w kryteriach oceny ofert.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy zaoferowana cena jest rażąco niska tj. gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

### Miejsce i termin oraz tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający poinformuje Wykonawców o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert odrębnym pismem stanowiącym zaproszenie do składania ofert.
2. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo w budynku A na parterze (wartownia) oraz zarejestrowanie się w wartowni (uzyskanie statusu gościa). Osoby te zostaną odebrane przez pracownika Instytutu Lotnictwa – członka Komisji ds. Zamówień Publicznych o godzinie określonej w piśmie, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Procedura otwarcia ofert zaczyna się wraz z odbiorem ww. osób.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca powiadamia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w rozdziale XIII ust. 12 Ogłoszenia, z dopiskiem zmiana lub wycofanie oferty. Zamawiający dopuszcza dostarczenie powiadomienia o wycofaniu oferty drogą elektroniczną w formie skanu podpisanego pisma na adres mailowy wskazany w rozdziale XVII Ogłoszenia.
5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty należy złożyć podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania czynności wycofania lub zmiany oferty.

### XXI. Wykluczenie Wykonawców

1. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowaniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8. Ocena i badanie podstaw wykluczenia następuje na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w treści niniejszego Ogłoszenia.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### XXII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, odwołania postępowania bądź jego unieważnienia w całości lub w części bez podania przyczyny.

### XXIII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 5** do Ogłoszenia.

### XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
	z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A. o numerze: 90 1240 6247 1111 0000 4977 2760.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach, wymienionych w ust. 2 pkt 2)-5), przedstawione dokumenty muszą uwzględniać następujące warunki:
6. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego działań lub zaniechań każdego z nich,
7. dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy gwarancyjnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
8. dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w ust. 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

###

### XXV. Zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku:

1. nastąpi konieczność zmian w terminach realizacji zamówienia określonych w umowie o udzielenie zamówienia publicznego spowodowanych obiektywnymi czynnikami wynikającymi z potrzeb Powierzających organizację pikniku, niezależnymi od Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia nie ulegnie zwiększeniu,
2. zmiany warunków i sposobu płatności wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, na które Strony nie miały wpływu,
3. zmiany projektu lub programu lub założeń pikniku, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie zwiększy się nie więcej, niż 30%. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, dotyczą rozszerzenia, zamiany, zawężenia.
4. zmiana wynagrodzenia za catering w przypadku, gdy zmieni się liczba uczestników, niż ta przewidziana w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy). Wynagrodzenie za catering zostanie wówczas ustalone proporcjonalnie do liczby uczestników wydarzenia na podstawie kosztorysu złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą.
5. zmiana wynagrodzenia wykonawcy o nie więcej niż 30% w przypadku, gdy wystąpią okoliczności, które będą miały wpływ na należyte zorganizowanie pikniku.
6. Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### XXVI Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcom nie przysługuje odwołanie na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w toku postepowania.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (opz)

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu usług

Załącznik nr 4 - Wzór formularza oferty

Załącznik nr 5 - projekt umowy

Załącznik nr 6 – wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu