



Regulamin

Biblioteki Instytutu Lotnictwa

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogólne zasady działania Biblioteki Instytutu Lotnictwa (zwanej dalej: Biblioteką) określa ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 574 z późn. zm.).
2. *Regulamin Biblioteki* określa:
 - zadania Biblioteki,
 - zasady udostępniania zasobów bibliotecznych,
 - zasady udostępniania materiałów uzyskanych drogą wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - zasady udostępniania baz danych prenumerowanych przez Bibliotekę,
 - prawa i obowiązki czytelników.

Zadania Biblioteki

§ 2

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- gromadzenie, opracowywanie oraz udostępnianie krajowego i zagranicznego piśmiennictwa z dziedziny lotnictwa i dziedzin pokrewnych, publikowanego na nośnikach tradycyjnych oraz elektronicznych dla celów naukowych, dydaktycznych oraz popularyzacji tematyki lotniczej,
- zapewnienie szerokiego dostępu do wszelkiego rodzaju źródeł informacji naukowej i dziedzinowej, w tym do abstraktowych i pełnotekstowych baz danych;
- gromadzenie innych materiałów bibliotecznych niezbędnych do realizacji zadań naukowo-badawczych.

Zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych

§ 3

1. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych odbywa się na podstawie wypełnionego rewersu z czytelnym podpisem:
 - w Wypożyczalni – jedynie dla pracowników Instytutu Lotnictwa za okazaniem identyfikatora.
Limity i okres wypożyczeń:
 - pracownicy naukowci oraz doktoranci – 15 publikacji na 90 dni,
 - pracownicy administracyjni – 10 publikacji na 30 dni;
 - publikacje zakupione do projektu – na czas trwania projektu.

W przypadku dużego zainteresowania daną publikacją bibliotekarz może zwrócić się z prośbą o wcześniejsze oddanie wypożyczonych materiałów.



- w Czytelni – za okazaniem dokumentu ze zdjęciem. Prawo korzystania mają wszyscy zainteresowani księgozbiorem. Materiałów udostępnionych w czytelni nie można wynosić poza jej teren.
Limit:
- 10 publikacji jednocześnie, z możliwością rezerwacji w Czytelni na okres 1 tygodnia.
- 2. Korzystanie z baz danych – w zależności od umowy z dostawcą, na adresach IP Instytutu Lotnictwa lub poprzez zalogowanie do bazy.
Prawo do korzystania z licencjonowanych baz danych mają pracownicy Instytutu Lotnictwa i użytkownicy Czytelni z poszanowaniem ustawy o prawie autorskim.
Udostępnianie konta do licencjonowanych baz danych osobom trzecim jest zabronione.
- 3. Korzystanie z Internetu na terenie Biblioteki dozwolone jest wyłącznie w celach naukowych i dydaktycznych.
- 4. Wypożyczanie międzybiblioteczne:
 - inne biblioteki mogą wypożyczać z Biblioteki Instytutu Lotnictwa na podstawie rewersu międzybibliotecznego z pieczętką biblioteki i czytelnym podpisem na okres 1 miesiąca;
 - Biblioteka Instytutu Lotnictwa wypożycza materiały z współpracujących bibliotek, które udostępniane są w Czytelni przez okres 1 miesiąca.
 - Prace doktorskie udostępniane są tylko w Czytelni zgodnie z zasadami prawa autorskiego i ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1243 z późn. zm.).

§ 4

1. Biblioteka jest otwarta dla wszystkich użytkowników od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-14.00. W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość przedłużenia pracy Biblioteki po wcześniejszym ustaleniu tego z kierownikiem Biblioteki.
2. Dyrekcja Instytutu Lotnictwa może zmienić godziny otwarcia Biblioteki.
3. Informacja o zmianach pracy Biblioteki będzie udostępniana na stronie internetowej Instytutu Lotnictwa w zakładce *Biblioteka*.
4. Zamówienia materiałów bibliotecznych należy składać najpóźniej godzinę przed zamknięciem Biblioteki, zapytania dotyczące dostępności materiałów można wysyłać na adres mailowy biblioteka@ilot.edu.pl.
5. Zbiory Biblioteki, licencje do baz danych, katalogi i kartoteki, oraz sprzęt komputerowy są własnością Instytutu Lotnictwa i udostępniane są do celów naukowych i dydaktycznych.

Prawa i obowiązki czytelników

§ 5

1. Użytkownik Biblioteki zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania *Regulaminu* Biblioteki.
2. Udostępnienie danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, adresu e-mail i telefonu kontaktowego jest dobrowolne, jednakże konieczne do korzystania ze zbiorów Biblioteki.
3. Użytkownik zobowiązany jest do poszanowania materiałów bibliotecznych, w przypadku zniszczenia lub zagubienia publikacji zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu duplikatu danej publikacji przez bibliotekę lub odkupienia jej we własnym zakresie. Inny sposób uregulowania zobowiązań ustala kierownik Biblioteki.



4. Za nieuzasadnione i niezgłoszone przetrzymywanie wypożyczonych materiałów bibliotecznych kierownik biblioteki ma prawo naliczyć karę w wysokości 1 zł za dzień zwłoki.
5. Należności o których mowa w § 5.3 i § 5.4 będą ściągane z pensji pracownika.
6. Czytelnik ma prawo korzystać z osobistego komputera przenośnego, robić zdjęcia, skany i ksero materiałów bibliotecznych z poszanowaniem ustawy o prawie autorskim.
7. Należy zgłaszać bibliotekarzowi dyżurującemu materiały biblioteczne wnoszone na teren czytelnika.
8. Na terenie Czytelni należy zachowywać się w sposób nieprzeszkadzający innym użytkownikom.
9. Czytelnik ma prawo zwracać się do bibliotekarza dyżurującego o pomoc w wyszukiwaniu materiałów bibliotecznych i przeszukiwaniu baz danych.

Klauzula informacyjna

§ 6

Administratorem danych osobowych użytkowników Biblioteki jest Instytut Lotnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Krakowskiej 110/114. Dane są przetwarzane w celu umożliwienia użytkownikom korzystania ze zbiorów Biblioteki. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.). Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez użytkowników ze zbiorów Biblioteki oraz przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości korzystania ze zbiorów Biblioteki. Administrator na podstawie przetwarzanych danych osobowych nie dokonuje profilowania ani zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: robert.owerczuk@ilot.edu.pl.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego *Regulaminu* przez użytkowników może spowodować utratę prawa korzystania z zasobów Biblioteki Instytutu Lotnictwa.
2. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą kierownika Biblioteki mogą być stosowane odstępstwa od *Regulaminu*.
3. Sprawy sporne, nieuregulowane postanowieniami niniejszego *Regulaminu* będą rozstrzygane przez Dyrektora Instytutu Lotnictwa.
4. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.